

Sec. Min. de Desen. Urbano

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

1 DEPARTAMENTO DE ENGENHARIA

O Departamento de Engenharia – Divisão de Execução de Obras e Divisão de Fiscalização de Acompanhamento de Obras - sob a direção do Engenheiro José Braga da Silva Netto, possui em seu corpo funcional 10 (dez) engenheiros civis, 04 (quatro) arquitetas, 01 (um) engenheiro agrimensor, 01 (um) assistente administrativo, 09 estagiários de Engenharia Civil e 01 (um) contratado Técnico em Edificações, 01 estagiário Técnico em Segurança do Trabalho 02 (duas) estagiárias na parte administrativa e 01 (um) oficial de gabinete no controle do SIGA.

Este Departamento atua fiscalizando as obras e serviços executados no Município e em seus Distritos, com o objetivo de manter a qualidade das obras efetuadas pela Prefeitura.

As Divisões de Usina de Asfalto e de Controle e Manutenção de Máquinas e Materiais estão diretamente ligadas ao Secretário de Desenvolvimento Urbano.

Estrutura - O Departamento conta com 03 (três) veículos para fiscalização das obras, 09 (nove) computadores para elaboração de planilhas de medição, CI, ofícios, memorandos, solicitação de férias, relatórios e outros.

A Assistente Administrativa do Departamento atende ao Departamento e ao Gabinete da Secretariado controle de férias, elaboração de ofícios, relatórios e memorandos.

Durante o ano de 2014 tivemos 301 (trezentas e uma) obras, das quais 102 (cento e duas) estão concluídas, 169 (cento e sessenta e nove) em andamento, 07 (sete) paralisadas e 23 (vinte e três) à iniciar.

Outros serviços de Engenharia (dispensas) não estão considerados na distribuição de obras por fiscal. Alertamos de que o número de obras não é equivalente ao tamanho das mesmas.

1.1 QUADRO RESUMO GERAL DE OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA

OBRAS CONTRATADAS	
OBRAS 2012	
Em Andamento:	13
OBRAS 2013	
Em Andamento:	41
OBRAS 2014	
Em Andamento:	115
Concluídas:	102
A iniciar:	23
Paralisadas:	7
Total de Obras em Andamento(2012/2013/2014)	169
Total de Obras	301

OBRAS CIVIS

Construções:	Unid	Concluídas	Em execução		
Praças Públicas:	4	3	1		
Quadras de Esportes e Campo de Futebol	6	2	4		
Postos de Saúde	21	1	20		
Escolas Municipais	11	4	7		
Creches Públicas	6	3	3		
Obras diversas	5		5		
Reformas e Ampliações:	Unid	Concluídas	Em execução		
Praças Públicas:	1		1		
Quadras de Esportes e Campo de Futebol	2		2		
Postos de Saúde	15		15		
Prédios Públicos	4		4		
Escolas Municipais	3		3		
Bibliotecas Municipais	2	2			
Mercados Municipais	2		2		
Teatro	2		2		
Obras diversas	21	21			
Pavimentação Orçada:	Unid	m	Ton.	m³	m²
Fornecimento de CBUQ			60.000,00		540.000,00
Paralelepípedo					556.025,60
Pavimentação Concluída:	Unid	m	Ton.	m³	m²
Em CBUQ			40.877,78		367.900,02
Tapa Buraco com CPMF			7.880,55		70.924,95
Paralelepípedo					408.865,31
Meio - Fio		147.527,53			
Total Executado em m² (CBUQ, T.buraco e paralelo)	847.690,28 m²				
Drenagem de Águas Pluviais - Redes Coletoras	146				

2 INTERVENÇÕES POR BAIRRO

I. 35 BI

- Pavimentação em paralelo na Rua Três Irmãos
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Osvaldo Ferreira (1º e 2º Trecho), 1º e 2º Travessa Osvaldo Ferreira.

II. ASA BRANCA

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Axixá (continuação), Augusto Severo e Augusto Lima
- Pavimentação em paralelo na Rua Bahia
- Pavimentação em paralelo no trecho da estrada Pedra Ferrada
- Construção de Unidade Básica de Saúde Familiar
- Reforma e Ampliação de Unidade Básica de Saúde Familiar

III. ALTO DO ROSÁRIO

Pavimentação em paralelo no Loteamento São Jorge, nas Ruas Titanic, Renato Novaes, Beira Mar, Nova Aliança, Conexão, Navio, Natação, Navegação e Jangada

IV. AVIÁRIO

- Pavimentação em paralelo na Rua Olney São Paulo
- Pavimentação e passeio em paralelo nas Ruas do Loteamento Nova América (Rua A) e Conjunto Paulo Habitacional Paulo Souto
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Alegria, Santo Antônio, Colbert Martins e Nossa Senhora Aparecida
- Escola 10 salas no Conjunto Paulo Souto
- Construção de Praça na rua José Navarro da Silva - Conjunto Paulo Ganen Souto
- Unidade Básica de Saúde, no Minha Casa Minha Vida
- Escola Municipal Mon Senhor Jessé
- Pavimentação em paralelo nas ruas da Comunidade Alto das Pombas

V. CALUMBI

- Pavimentação em paralelo no Loteamento Morada Tropical, nas Ruas Pau Brasil, Sucupira, Gameleira, Oité e Peroba
- Pavimentação em paralelo das Ruas Texeira Soares e Bom sossego
- Construção de 01 Unidade Básica de Saúde Familiar, Tipo 02, Loteamento Porto Seguro
- Pavimentação em paralelo nas ruas Porto Alegre, 1º e 2º Travessa da mesma

VI. CAMPO LIMPO

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Guarupí, Uberaba e Planaltina
- Pavimentação em paralelo no Loteamento José Ronaldo de Carvalho, nas Ruas Antônio Carlos Borges Junior, Traves. Antonio Carlos, 5º Traves. Antonio Carlos, Porto dos Prazeres, Isabel Pereira, Antonio Carlos Campo de Oliveira, Secretária Lucia Miranda, Laranjeiras do Sul e Antonio Carlos Brito
- Pavimentação em paralelo nas ruas Piratinga, Pirapetinga e Pirapuzinho
- Pavimentação em paralelo na Rua Pitombeira
- Pavimentação em paralelo e Drenagem em Diversas Ruas do Loteamento João Serafim de Lima
- Pavimentação em paralelo nas ruas Maria Alves Brasil, Davino Lima, Jacinto Limeira, Marechal Câmara, Genésio Serafim, Antônio Fernandes, Antenor Maximiniano, Alberto Ribeiro, Severino Serafim, Alfredo de Souza, Domício Mendes, Travessa Peniel, Alexsandra Serafim, Travessa João Lima, Antonio Alves Brasil
- Reforma de Escola Municipal Noide Cerqueira
- Unidade Básica de Saúde - Parque João Serafim
- Construção Escola 10 salas - Campo Limpo
- Reforma de Unidades Básicas de Saúde Familiar - Campo Limpo
- Reforma de Unidades Básicas de Saúde Familiar - Loteamento Irmão Trindade
- Recuperação de Pista de Bicicross

VII. CONCEIÇÃO

- Pavimentação em paralelo das ruas Tuiuti e Miguel Ângelo
- Pavimentação em paralelo da Rua Gameleira
- Pavimentação em paralelo Conceição II, nas Ruas Frei Gonzaga, Frei São Paulo, Frei Inocêncio, Fronteira, Faz. Nova, Trav.Fazenda Nova, Lago do Junco, José Américo, Lago de Pedra, Lagoa Verde, Casa Branca, Castanhal, Carralho, Trav. Garanhões, Carmo de Mina, Carmo Parnaíba e Tiago Araújo
- Pavimentação em paralelo no loteamento Parque Brasil, nas Ruas Morrinhos, Murioca e Messias
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Mairique, Itavieira e Palmerim (complementação)

- Construção do CREAS Conceição II
- Recuperação de Quadra Poliesportiva - Conceição II
- Construção de Creche/ Pré-Escola

VIII. DISTRITO DE HUMILDES

- Pavimentação em paralelo no Povoado do Bom Viver, nas Ruas Estrada José Pinto dos Santos, Nova e Entorno da Praça
- Pavimentação em paralelo da Rua Senhor do Bonfim
- Pavimentação em paralelo no Loteamento Genésio, nas Ruas Carlinda Freire, Genésio Moreira, Travessa Genésio Moreira, Jeová e Ficticia
- Adequação e pavimentação Estrada Vicinal Limoeiro e Fulô
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Prusqui e Brotas de Macaúbas – Limoeiro
- Construção de Rede distribuidora e alimentadora de água (Localidade Fazenda Campestre)
- Reforma do Mercado Municipal de Humildes
- Recuperação da Biblioteca de Humildes
- Construção do Ginásio de Esportes e Lazer – Humildes
- Rede Distribuidora e Alimentadora de Água no Distrito de Humildes

IX. DISTRITO DE JAGUARA

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Padre Carlos Olímpio, 1º e 2º Travessa Padre Carlos Olímpio, Bela VISTA, Largo do Cemitério, Paralela e Heróclito de Carvalho.
- Reforma Escola José Martins - Rio do Peixe
- Construção da Praça do Caróá - Povoado do Galhardo

X. DISTRITO DE MARIA QUITÉRIA

- Pavimentação em paralelo no Povoado de São José, nas Ruas Alvinas Chagas, Francisca dos Santos, João Pereira e Travessa Francisco dos Santos
- Pavimentação em paralelo da via de acesso a plataforma do Vôo Livre, na serra de Maria Quitéria
- Pavimentação em paralelo no povoado de Pé de Serra, nas Ruas Boqueirão, Estrada da Água Grande, São Salvador e Mascarenhas
- Recuperação da Biblioteca de São José
- Construção da Unidade Básica de Saúde - São José

XI. DISTRITO DE TIQUARUÇU

- Pavimentação em paralelo em diversas Ruas do Povoado do Calandro
- Pavimentação da rua Lúcio Cerqueira
- Campo de Futebol de Tiquaruçu
- Reforma de Unidade Básica de Saúde Familiar
- Rede distribuidora e alimentadora de água

XII. DIVERSOS BAIRROS

- Reforma e ampliação da Escola Municipal Artur Martins da Silva
- Pavimentação em paralelo na Rua José Carlos de Carvalho - Bairro Serraria Brasil
- Pavimentação em paralelo nas ruas VP04, VP05, VP06, VP08, VP26, VP27, VP31, VP36, VP37, VP45, VP46, VP47, VP 48, VP49, VP51, VP53, VP56
- Pavimentação em paralelo nas Ruas José Tavares Carneiro, Cabaceiras, Pardal e Camanducaio - Bairro Baraúnas
- Construção da Praça da Serra – Rua Serrolândia , Bairro CASEB
- Reforma da escola da amizade Parque de Exposição
- Reforma da escola da amizade Parque de Exposição
- Drenagem Pluvial das Ruas Calamar, Sumaré e Inácio de Loiola – Bairro Conceição

- Urbanização da Praça Alto dos Santos
- Reforma e Ampliação da Escola Municipal Álvaro Boaventura – Distrito Bonfim de Feira
- Reforma da Praça Senhor do Bonfim – Bairro Jardim Cruzeiro
- Construção do Centro Comunitário no Conj. Feira IV – Bairro Tanque da Nação
- Modernização do Campo de Futebol – Distrito de Jaíba
- Drenagem das Ruas Simplicidade – Bairro Sitio Novo
- Praça no Parque Getúlio Vargas
- Construção da Praça no Bairro Rua Nova
- Adequação a acessibilidade do imóvel onde funcionará o programa Bolsa Família
- Construção da Praça do Campo do Gado Velho – Bairro São João
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Antônio Raimundo Pereira e 3º Travessa Landulfo Alves – Bairro Sobradinho
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Osvaldo Ventura, Messias Gonzaga, Celso Pereira, Dilton Coutinho, Carlos Geilson, Norma Sueli, Rubens de Carvalho, Rival Machado, Antônio Torres, Major Moacir, Veomar Ferreira e Domingo Freitas – Bairro Conjunto Alvorada
- Pavimentação em diversas Ruas do Distrito Matinha
- Construção da Praça Areal de Basílio – Bairro do Areal
- Construção de Campo de Futebol da Matinha
- Reforma nos Anexos do Arquivo Público Municipal – Centro
- Reforma do Teatro Margarida Ribeiro – Centro
- Reforma e Modernização do Restaurante Popular no Centro de Abastecimento
- Construção do CREAS POP- Centro
- Recuperação do Galpão do Mercado de Carne do Centro de Abastecimento
- Reforma Antiga Procuradoria – Centro
- Reforma e Ampliação da Praça Padre Ovídio – Centro
- Reforma dos Boxes de Artesanato – Centro
- Reforma da Praça da Bandeira e João Pedreira – Centro
- Passarela Olímpio Vital – Centro
- Recuperação do Mercado de Artes – Centro
- Recuperação do Parque de Exposições

XIII. EUCALIPTO

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Cristal, Travessa Cristal, Leoncio Ramos Gomes, Travessa Leoncio Ramos Gomes

XIV. FEIRA IX

- Pavimentação em paralelo nas Ruas VP29, VP 27, Transversal da VP29 e VP27, VP31 e Pau Brasil

XV. GABRIELA

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Mandala, Complementando a Água Viva, 1º e 3º Travessa Vamp, Riacho Doce e Vamp
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Humberto Mário, José Ferreira Nery, Astro, Pecado Capital e Paz
- Pavimentação em paralelo no Loteamento Bela Vista do Cruzeiro, das Ruas B, C, E e G
- Pavimentação em paralelo no Conjunto Alvorada, nas Ruas: José Vilebaldo Pereira, José Gonzaga Sobrinho, Antonio Francisco Neto, José Flantildes de Oliveira e Lorenço Gonçalves.
- Pavimentação em paralelo na Avenida Ipanema

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Novos Ideais, Kairós, Gêneses, Roda de Fogo
- Escola municipal 10 salas no bairro Gabriela (Padrão 1)
- Construção de Unidade Básica de Saúde Familiar, Tipo 02, Loteamento Maria Angélica
- Reforma de 01 Unidade Básica de Saúde Familiar de Saúde

XVI. IPUAÇU

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Esperança, Paz, Amizade, Felicidade, Sol, Trecho da estrada dos Campos e Maria Lourdes
- Construção de Rede alimentadora de água

XVII. JARDIM ACÁCIA

- Pavimentação em paralelo nas Ruas do Canal, Shalom, Elshaday, Israel e Ibirapuera
- Quadra Poliesportiva do Jardim Acácia

XVIII. JUSSARA

- Pavimentação em paralelonas Ruas Bela Vista (1º e 2º Trechos), Boa Vista e 1º Travessa Ipuacu
- Reforma do Centro de Zoonose
- Reforma de 01 Unidade Básica de Saúde Familiar

XIX. LAGOA SALGADA

- Pavimentação em paralelo no Loteamento São Jorge
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Pássaro Vermelho, Palmeira das Missões, Travessa Pássaro Vermelho, Bebedouro e Recanto dos Pássaros.
- Construção de 01 Unidade básica de Saúde Familiar do Loteamento Asa Branca

XX. MANGABEIRA

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Estreito e Antônio Carlos Magalhães - Conjunto João Paulo
- Pavimentação em paralelo com drenagem em diversas Ruas da Mangabeira
- Pavimentação em paralelo nas ruas Barra do Prata e Barra da Ribeira
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Romanos, Ibiaporã, Ibiquera, Ibirá, Ibimirim, Ibiapina, Upa, Vitória Freire
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Canabrava, Correia Pinto e Cordeirópolis
- Pavimentação em paralelo na Rua Campodônio
- Pavimentação, obras de microdrenagem, implantação de passeios públicos, Av. Ayrton Senna
- Unidade de Pronto Atendimento - UPA – Mangabeira
- Construção da Escola Municipal Mangabeira
- Creche / Educação Infantil - Programa Pró-Infância – Mangabeira

XXI. MUCHILA

- Pavimentação em paralelo da Rua Itacambira
- Reforma Centro Cultural Maestro Miro
- Reforma nas Instalações elétricas no Centro Cultural Maestro Miro
- Construção Praça da Rua H
- Construção da Praça da Rua G
- Construção de Creche padrão B
- Construção Escola 10 Salas (Padrão 1)

XXII. PAPAGAIO

- Pavimentação em paralelo no Alto do Papagaio nas Ruas Maria do Socorro, Brasil, 7, Novo Horizontino, Ribeiro Lopes, 8, 31, Paz, Araras, Girlane e Ilha Bela.
- Pavimentação em paralelo na Rua Itaberaí
- Pavimentação em paralelo no Alto do Papagaio nas Ruas Travessa Santa Tereza, Jeremoabo, Maria Cristina, Zeus, Ititiuba, Itaberal, Corintiano, Santista, Vitória, Andorinhas, Papagaio, Bem Te Vi, Tucano, Biziu e Canário
- Pavimentação em paralelo na Ruas Araguacema, Arapoti, Araguiana, Araponga e Afrânio Peixoto
- Construção de Creche no Alto do Papagaio
- Construção do Campo do Papagaio
- Escola 10 salas - Alto do Papagaio
- Construção da Escola Dalva Suzarte
- Reforma e Equipamentação do Campo de Futebol , na Rua Rubens Francisco Dias – Alto do Papagaio

XXIII. PARQUE BRASIL

- Pavimentação em paralelo nas Ruas: Barro Preto, Canópolis, 1 Trav. Barro Preto e 2º Trav. Barro Preto

XXIV. PARQUE IPÊ

- Pavimentação em paralelo em diversas Ruas do Parque Ipê
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Tupirama, Sérgio de Carvalho, Grêmio, Alameda, Tutoia, Aclamação, Macaúbas, 1º e 2º Travessa Tupirama e Vertente
- Construção Unidades Básicas de Saúde Familiar - Parque Ipê
- Escola Municipal no bairro Parque Ipê (Padrão 2)
- Recuperação da Quadra Poliesportiva Parque Ipê

XXV. PEDRA DO DESCANSO

- Pavimentação em paralelo nas Rua A, B e C
- Construção de 01 Unidade Básica de Saúde Familiar em Pedra do Descanso

XXVI. SANTO ANTÔNIO DOS PRAZERES

- Pavimentação em paralelo na Rua Santo Antônio do Norte
- Pavimentação em paralelo na Rua Carangola
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Convenção, Ubaíra, Ubaitaba
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Nova Esperança, Marambaia, Chapada dos Guimarães
- Pavimentação em paralelo nas Ruas Caturama, Carralho, Catolé do Rocha e José Américo
- Construção de 02 Unidades Básicas de Saúde Familiar
- Construção de 01 Escola Municipal- Padrão 1
- Construção de Creche - Padrão B

XXVII. SANTA MÔNICA

- Pavimentação em paralelo da Rua Nossa Senhora do Carmo
- Pavimentação em paralelo no Loteamento Vila Nova
- Construção da Escola Municipal Maria Antônia Costa
- Construção da Quadra Poliesportiva na Escola Maria Antônia Costa
- Construção da Piscina CAPS

XXVIII. SÃO JOÃO

- Pavimentação em paralelo na Rua Intendente Abdon
- Construção de Reservatório Elevado na Garagem de Maquinas - Rua Tupinambás
- Reforma de Sala no Parque do Saber - Setor Administrativo

XXIX. TOMBA

- Pavimentação em paralelo nas Ruas Estrela dea Manhã, Canal, Gênese, Complemtno da Nilo Peçanha, 2º, 3º, 4º e 5º Travessa Tabatinga, Shalon e Complementação da Tabatinga.
- Pavimentação em paralelo no Conjunto Fraternidade, nas Ruas Rodão Alves Brasil, Brasileirinho, Quintão, Gás, Quaraí, Unair e União
- Pavimentação em paralelo em diversas Ruas do Conjunto Fraternidade
- Pavimentação em paralelo no Conjunto Sitio Matias, das Ruas Hamilton Gomes Machado, Marcus Almeida, Teodoro, Silva, São Martins e 1º Travessa Teodoro.
- Pavimentação em paralelo na Rua El Salvador
- Pavimentação em paralelo no Parque Tamandari, nas Ruas Êxodo, Comp. Do México, São João Batista, S/N, Shalon, Missionário, Marta Santana, Trigêmeos, Ppa Leão, Amazonas, São Lucas e Provérbio
- Pavimentação em paralelo em Diversas Ruas do Parque Tamandari
- Assentamento de meio fio nas Ruas Olney São Paulo, Elza Azevedo, Rua do Crisão
- Construção de 01 Unidade Básica de Saúde Familiar na Rua do México
- Urbanização da praça do Bosque no Conjunto Terra do Bosque
- Drenagem no Conjunto Panorama - Rua do Telegráfo
- Construção da Creche-Escola Municipal Silvina Marques
- Construção da Praça na rua Taffarel
- Reforma e ampliação da Escola Ana Brandoa
- Implantação e Modernização de Infra-Estrutura da Praça da Juventude

3 PAVIMENTAÇÃO EM PARALELO POR BAIRRO E DISTRITO EM 2014

Bairro	Área (m²)
35º BI	12.895,30
ALTO DO ROSÁRIO	1.565,00
ASA BRANCA	22.816,55
AVIÁRIO	19.135,46
CALUMBI	3.366,00
CAMPO LIMPO	25.622,09
CONCEIÇÃO	32.387,38
CONJUNTO ALVORADA	8.740,00
EUCALIPTO	1.845,00
FEIRA IX	2.425,00
GABRIELA	20.739,90
JUSSARA	1.024,88
LAGOA SALGADA	2.033,75
MANGABEIRA	18.563,15
MUCHILA	2.220,00
PAPAGAIO	30.295,20
PAQUE BRASIL	19.294,00
PARQUE IPÊ	18.452,11
PEDRA DO DESCANSO	4.060,00
SANTA MÔNICA	1.610,00
SANTO ANTÔNIO DOS PRAZERES	51.395,33
SÃO JOÃO	4.680,00

SERRARIA BRASIL	150,00
SOBRADINHO	1.240,00
TOMBA	30.861,87
VIVEIROS	750,00
TOTAL	338.167,97

Distrito	Área (m²)
HUMILDES	7.770,05
JAGUARA	2.697,09
MARIA QUITÉRIA (São José)	23.129,00
MATINHA	1.440,00
TIQUARUÇU	1.260,00
TOTAL	36.296,14

3.1 PAVIMENTAÇÃO EM PARALELO E CBUQ DE ACESSO AOS CONDOMÍNIOS

- **Artêmia Pires**

Condomínio Dama
 Condomínio Terra Nova II
 Condomínio Natureville
 Condomínio Ilha de Bali
 Condomínio Marinho
 Condomínio Ilhas Mediterrâneo
 Condomínio Alegria
 Condomínio Ilhas de Santorini
 Condomínio VillePradise

- CBUQ = 906,60m²
 - Paralelo = 20.336,20m²

- **Parque da Cidade**

Condomínio Rio de Contas
 - Paralelo = 8.920,00m²

- **Asa Branca**

Condomínio Residencial Asa Branca
 - Paralelo = 5.145,00m²

4. USINA DE ASFALTO/ CONTROLE e MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS e MATERIAIS.

4.1 Pavimentação em CBUQ em 2014

CONTRATO	SERVIÇO	PERÍODO	TONELADAS	M ²
72/2013/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	16/01 a 31/01/2014	2.511,66	20.093,28
72/2013/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	01/02 a 28/02/2014	2.449,12	19.592,96
72/2013/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	16/03 a 31/03/2014	3.853,67	30.829,36
72/2013/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	01/04 a 31/05/2014	1.257,33	10.058,64
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	02/06 a 30/06/2014	2.814,08	22.512,64
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	01/07 a 16/07/2014	5.465,33	43.722,64
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	17/07 a 31/07/2014	2.457,55	19.660,40
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	01/08 a 31/08/2014	4.645,57	37.164,56
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	01/09 a 18/09/2014	2.877,21	23.017,68
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	19/09 a 25/09/2014	1.761,53	14.092,24
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	26/09 a 12/10/2014	2.411,33	19.290,64

217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	13/10 a 31/10/2014	3.250,08	26.000,64
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	01/11 a 14/11/2014	2.023,84	16.190,72
217/2014/13C	Aplicação com fornecimento de CBUQ (Ruas anexas)	15/11 a 08/12/2014	2.192,88	17.543,04
TOTAL:			39.971,18	319.769,44
CBUQ ADQUIRIDO			40.000,00 toneladas	
CBUQ APLICADO			39.971,18 toneladas	

4.2 RUAS PATROLADAS

4.3 Sede

- SÃO JOÃO
 - Rua P. Fernando de São Paulo
 - Rua Friburgo
 - Rua Primeiro de Maio
 - Rua Juarez Távora
 - Rua Thereza Cunha Santana
- SANTA MÔNICA
 - Rua Frei Henrique de Ascoli
 - Rua Venezuela
 - Rua Marechal Castelo Branco
 - Rua José Pereira Mascarenhas
 - Rua Amazonas
 - Rua São Francisco
 - Rua Borborema
 - Rua Rio Amazonas
- CENTRO
 - Av. Senhor dos Passos
 - Av. JJ Seabra
 - Av. Artemia Pires
 - Av. João Durval - Feirinha
 - Av. do Canal
 - Av. Getulio Vargas

- Av. Olimpio Vital
- Av. Francisco Fraga Maia
- Av. José Falcão da Silva
- Av. Froes da Mota
- Av. Rio de Janeiro
- Av. Presidente Dutra
- Rua 18 de Setembro
- Rua Capitão França
- Rua 10 de Junho
- Praça dos Remédios
- Rua Estados Unidos
- Travessa Av. M^a. Quiteria
- Rua Barra Avenida
- Rua Bastião
- Rua Barra Paulista
- Rua Intendente Ruy
- Rua Castro Alves
- Cruzamento Av. JJ Seabra x Av. Sampaio
- Av. Artemia Pires
- Av. do Canal
- FEIRA X
 - Rua A
 - Rua B
 - Rua E
 - Rua Macario Cerqueira
- MANGABEIRA
 - Conjunto João Paulo II - Rua L
 - Conjunto João Paulo II - Rua I
 - Conjunto João Paulo II - Rua H
 - Conjunto ACM - Rua D
- FEIRA V
 - Rua A
- JARDIM CRUZEIRO
 - Rua Paulo Afonso
 - Rua da Barra
 - Rua Cruzamento R. Araci x Euclides da Cunha
 - Rua Cruzamento R. Araci x Teodoro Sampaio
 - Entrada Rua Teodorio Sampaio
 - Rua Miguel Calmon
 - Rua Nazaré
 - Rua Araci
 - Rua Brumado
 - Praça do Jardim Cruzeiro
 - Rua Juazeiro

Próximo a Justiça do Trabalho
Rua Porto Seguro e Transversais

- SOBRADINHO
Av. Amaralina
- CIDADE NOVA
Rua Carlos Alberto
Rua ACM
Rua Barra das Mangabeiras
Rua Barra dos Coqueiros
Rua Glória Dourada
Rua Almeida dos Tamarindeiros
Rua das Amendoeiras
Rua Almeidas das Cajazeiras
Rua Almeida dos Flamboyans
Alamedas das Margaridas
- CAMPO LIMPO
Rua Professora Bertholina Carneiro
Rua Torres
Rua Brigadeiro Eduardo Gomes
Rua Felinto Marques de Cerqueira
Rua Cabo Frio
- GABRIELA
Rua Escalada
Rua Cuco Legal
Rua Paraíso
- QUEIMADINHA
Rua D
- KALILÂNDIA
Rua Sabino Silva
- PARQUE IPÊ
Rua Tijuca
- CAPUCHINHOS
Rua São Expedito
- FRAGA MAIA
Rua Barra Dourada
Rua Batistão
Rua Barão dos Bugres

- BAIRRO SIM
Av. Centenário
Av. Tobias Barreto

- GEOGE AMÉRICO
Rua Zepellin G1
Travessa Antônio Carvalho

- MORADA DO NORDESTE
Rua Guacuí
Rua Graça Aranha
Rua Grajaú
Rua Gentio do Ouro
Av. Espatódeas
Rua Bastião
Rua Gouveia
Rua Grajaú Mirim
Rua Guambé
Rua D
Rua F
Rua J
Rua E
Rua ACM
Praça do Vaqueiro
Praça da Fraga Maia
Rua Leoninho Rocha
Rua Comandante Almiro

- FABIANO DE MORAIS
Rua Nova Aliança
Rua Paspe
Rua Nova Vida (Fabiano de Moraes)

- IGUATEMI
Av. Iguatemi

- CONCEIÇÃO II
Rua Leovina Vitória
Rua Juriti
Rua JoséAmérico
Rua Miguel Anjo
Rua Carrasco
Rua Renato Telles
Rua Lagoa Azul
Rua Catucaia
Rua Silvestre

Rua Lagoa do Rio Verde
Rua Itaú
Rua Travessa Miguel Anjo
Rua Capitão Eneaa
Rua Capim Grosso
Rua Grampão dos Leões
Rua Conceição do Conbidé
Rua Gramereira
Rua Fernanda Brandão
Rua Grampão Azul
Rua Brandão Borges
Rua Travessa Granhão Jorge
Rua travessa Gramereira
Rua Colina de Goiás
Ra Medolândia
Rua Patrício Sales
Rua Natividade
Rua Managapim
Rua Sargento Robson
Rua Matenópolis
Rua Mairike
Rua Mármore
Rua Galena
Rua Galheira
Rua da Galha
Rua Gabiara
Rua Vitirelho

4.4 Manutenção

- Santa Mônica
- Av. Presidente Dutra
- Caminho E – Feira X
- Av. Getúlio Vargas
- Barroquinha
- Av. João Durval Carneiro
- Rua Santos
- Rua Piracicaba
- Rua Nanuque
- Rua Concordia
- Rua Joaquim Pedra Branca
- Rua Áustria
- Rua Filinto Marques Cerqueira
- Viaduto Sr. José Ronaldo de Carvalho
- Av. Maria Quitéria
- Serraria Brasil
- Av. Getúlio Vargas

- Conjunto Wilson Falcão
- Rua Pelé
- Rua Gerson
- Rua Rivelino
- Rua Felix
- Rua Brito
- Caminho Conquista
- Rua Tostão
- Rua 2
- Rua B – Cidade Nova
- Rua C – Cidade Nova
- Caminho Xique-Xique
- Rua Carlos Alberto
- Rua Lamarão
- Rua Casa Nova
- Caminho Irará – Cidade Nova
- Rua Piazza
- Caminho Ilhéus
- Caminho Alagoinhas
- Rua Santanópolis
- Caminho Valença
- Rua Ouriçangas
- Av. Fraga Maia
- Estrada de São José
- Rua Dr. Sabino Silva
- Rua Domingos Barbosa de Araújo
- Rua Visconde de Cairú
- Rua Boticário Moncorvo
- Rua Claudio Manoel da Costa
- Rua Leolinda Bacelar
- Rua Artemia Pires
- Rua Santo Reis
- Rua General Costa e Silva
- Rua Galilena
- Rua Nova Iguaçu
- Av. Rio de Janeiro
- Av. Padre José de Anchieta
- Rua Tomé de Souza
- Av. Riachuelo
- Rua Pojuca
- Rua Aloisio Resende
- Rua Venceslau Braz
- Av. Senador Quintino
- Av. Presidente
- Av. João Duval Carneiro
- Cruzamento da Rua ACM com a Fraga Maia
- Rua Josafá do Carmo
- Av. Monsenhor Mario Pessoa
- Praça do ex-combatente
- Rua A – Feira X

- Rua B – Feira X
- Rua Jorge Mascarenhas
- Rua Guararapes
- Rua Macário Cerqueira
- Rua Natal
- Rua dos Pássaros
- Rua Itaquapé
- Rua Crene de Melo
- Rua Saturno
- Rua Miosótis
- Rua Petrolina
- Rua Sete de Setembro
- Rua Júpiter
- Rua Luz e Fraternidade
- Rua Paulistão
- Rua Caetité
- Centro de Abastecimento
- Rua Girassol
- Rua Luquatuba
- Rua São João
- Rua 31 de março
- Rua do Vaqueiro
- Rua Soledade
- Rua Otacílio Costa
- Rua Coruja
- Rua Dr. Olímpio Vital
- Rua Santa Cruz
- Capuchinhos
- Rua das Jazidas
- Rua Campo Grande
- Rua Papa João XXIII
- Rua Nilo Peçanha
- Rua Rio Itapemirim
- Rua Arco Verde
- Rua Luís Eduardo
- Rua João Mangabeira
- Rua São José
- Rua Pelé
- Rua Monte Castelo
- Rua Frei Inácio de Loiola

4.5 Manutenção Rede Água Pluviais

- 2ª Travessa Concórdia
- Rua Voluntários da Pátria
- Rua Estreito
- Rua Turquia
- Rua São Roque
- Rua Arivaldo de Carvalho
- Viaduto Maria Quitéria e Av. João Durval (Confecção tampão)

- Rua do Complexo Policial
- Colégio Celso Daltró
- 2ª Travessa Senador Quintino
- Rua Araújo Pinho
- Rua Flor de Lis
- Rua Olímpio Vital
- Rua Castro Alves
- Av. Getúlio Vargas
- Rua Cóçega
- Rua Gaivota
- Rua Gerson – Cidade Nova
- Rua Tupinambá
- Rua Luis Guedes
- Rua Teixeira de Freitas
- Rua E – Morada do Sol
- Rua Humberto de Campos
- Rua Geraldo Leite
- Rua Paraíso
- Rua Visconde do Rio Branco
- Rua Quintino Bocaiúva c/ Rua Filândia
- Rua Concórdia, 1621
- Rua Pau-Brasil – Feira IX
- Rua Macário Cerqueira, 1710
- Rua Flamengo
- Rua Calamar, 42
- Rua Intendente Abdon, 1213, 727
- Rua Visconde de Mauá, 168
- Rua Parque Ipanema – Campo Limpo
- Centro de Abastecimento
- Canteiro Central Av. João Durval – frente Pq Cajueiro
- Rua Niterói
- Rua Mesquita
- Rua Tijuca, 424
- Rua E com R e H – Agrovila
- Rua D – Conj. ACM
- Favela do Horto – Rua Santa Maria
- Rua Alcides Fadiga
- Rua D casa 17 – Centenário
- Rua Aerolina Espanha 1517
- Rua Concórdia, 139 – Maria Quitéria
- Rua Prudente de Moraes
- Rua 14 Bis
- Rua Milão
- Rua Pilar do Sul
- Rua Guarani
- Rua Canoa
- Rua Osvaldo Requião
- Rua Heráclito de Carvalho
- Rua Monte Claro
- Rua Augusto dos Anjos

- Av. Rio de Janeiro, ruas: Itapicuru, Rio de Contas. Rio Purus, Rio Juruá, Rio Araguaia, Cupertino Lacerda – bairro Irmã Dulce
- Rua ACM c/rua H
- Rua ACM c/rua J
- Rua Gerson c/Caminho Ouriçangas
- Rua L c/Fraga Maia e João Paulo

5 DEPARTAMENTO DE CONTROLE E ORDENAMENTO DE USO DO SOLO

O Departamento de Controle e Ordenamento de Uso do Solo, dirigido pela arquitetura tem como objetivos:

- I. Ordenar a ocupação e o crescimento da estrutura urbana da Sede do Município, em consonância com as diretrizes estabelecidas pela Lei nº 1.614 de 11 de novembro de 1992 – Lei do Plano;
- II. Assegurar as atividades e empreendimentos públicos e privados condições locacionais adequadas e de definição precisa, possibilitando a otimização da estrutura urbana e uma implantação programada e segura;
- III. Garantir e defender o valor da terra urbana;
- IV. Minimizar o risco de investimentos imobiliários que gerem deseconomias aos setores públicos e privados.

O Departamento conta com 05 (cinco) arquitetos, 02 (dois) engenheiros civis, 09 (nove) fiscais, 01 (uma) contratada e 06 (seis) estagiários, que no ano de 2014 contribuíram na execução dos serviços abaixo relacionados

Sec. Min. do T. T. e DAS. Econômico

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

RELATÓRIO DA DIRETORIA DE ABASTECIMENTO CENTRO DE ABASTECIMENTO

- Colocação de novas luminárias nos mercados: carne, cereais e banana.
- Implantação de novas redes de esgoto entre o mercado das vísceras e do fato
- Recuperação dos banheiros constantemente
- Pintura das salas da administração
- Recuperação das imagens de Santa Barbara e São Jerônimo
- Pintura dos estacionamentos de motos, bicicletas e construção de rampas.
- Algumas ações de manutenção (Casa do Trabalhador, Feiras Livres e Campo do Gado).
- Aguardando algumas ações anunciadas pelo Prefeito José Ronaldo de Carvalho: Reformas e obras.
- Reforma do Mercado de Carne
- Transferência dos permissionários para outro lugar enquanto acaba a reforma
- Recuperação da malha asfáltica do CEASA
- Reforma do restaurante popular com **Reinauguração do Restaurante Popular**, em 04 de dezembro;
- Cadastramento e entrega dos coletes dos carregadores
- Cadastramento do setor de verdura em volta do mercado de carne
- Colocação de câmara em alguns setores do centro de abastecimento.
- Instalação de Caixa Aqui pela Caixa Econômica e Aguardando a colocação dos terminais do Caixa Eletrônico.
- Incentivo ao pagamento dos DAM, combatendo á inadimplência.
- Limpeza no Centro de Abastecimento e lavagem dos mercados.
- Realizada dedetização de todo o Centro de Abastecimento
- Desobstrução das caixas de esgoto de todo o centro de abastecimento

Eventos realizados

- Festejos São João
- Feira do Chapéu no período junino
- Trio de forro na área do artesanato
- Festejos á Santa Barbara (Missa Campal e o tradicional Caruru para 3.000 pessoas com bandas e sambas). Mudança do cortejo saindo da Igreja Senhor dos Passos com o destino ao Centro de Abastecimento.
- Realização dos eventos de saúde outubro rosa e novembro azul

Feirinhas e mercados

para atuar como estagiários com ação direta no Centro Comercial de Feira de Santana, como captadores de dados, para o controle de barracas ao Centro da cidade e evitar a instalação de novos equipamentos.

Para agilizarmos o trabalho foi adquirido 20 (vinte) rádios comunicadores, 10 (dez) carregadores, 40 (quarenta) baterias palito recarregáveis, 20 (vinte) baterias recarregáveis e 10 (dez) carregadores, com isso, confeccionada uma extensão com dez tomadas para carregá-los.

Ao recebermos as informações, Compactamos os dados, para daí passar as informações corretas para a fiscalização e as devidas providências possam ser tomadas.

Antes de realizarmos este trabalho foram feitas várias filmagens e fotos durante o período de oito meses consecutivos no Centro comercial.

- Processássemos atualização de dados através notificações 1404 para ambulantes, onde fomos diretamente aos pontos de atividades de cada ambulante em diversas ruas do Centro Comercial;
- Efetivamos entregas de 251 notificações nas feirinhas existentes no Centro da cidade.
- Realização de tabelas de compactação de dados através dos talões de notificação que foram utilizados para notificar os ambulantes e feirantes.
- Compactamos dados de acordo com gravações e fotos tanto dos feirantes como dos ambulantes.
- Foram abertos 194 processos de relatos nos quais passaram por análise e resultou em que 84 foram deferidos e 110 indeferidos. Estão em processo de análise 54 relatos;
- Notificamos 62 (sessenta e duas) ambulantes que ficam localizados no fundo do SAC da Rua Olímpio Vita;
- Abertura de 67 processos de retirada de barracas,
- Visando captar informações precisas e iterar melhor o desenvolvimento do Shopping Popular de Feira de Santana, foi até Belo Horizonte o Chefe de Divisão de Mercados e Feiras Livres o Sr. Cristiano dos Santos Gonçalves e o Chefe de Pesquisas e Análise de Mercado o Sr. Carlos Roberto Régis de Souza, onde visitaram o shopping popular de Belo Horizonte.

Reunião com os ambulantes do fundo do SAC;

Atualização de dados no fundo do SAC.

OUTRAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

- Inspeção dos extintores de incêndio do Paço Municipal, Casa do trabalhador, Centro de Abastecimento, Campo do Gado e Divisão de Ambulantes;
- Relatório de controle de extintores do Centro de Abastecimento, Campo do gado e Divisão de Ambulantes;
- Levantamento de riscos ambientais na feira livre do Conjunto Feira X;
- Descritivo das unidades extintoras da SETTDEC;
- Análise Preliminar de Riscos do Feiragui;
- Relatório relacionado ao piso irregular colocado por uma loja no Centro de Feira de Santana;

RELATÓRIO DIRETORIA DEPARTAMENTO DE TURISMO ANO 2014

Expomos a seguir ações com efetiva participação do DEPARTAMENTO DE TURISMO:

- Abertura do **Novo Mercado de Arte Popular**, com visita técnica do Prefeito José Ronaldo, no dia 13 de janeiro de 2014;

- Participação na **posse** do novo **Secretário de Turismo do Estado da Bahia**, no Auditório do Desenhahia, em Salvador no dia 22/01/2014;
- Participação na **Oficina Rede de Inovação em Gestão de Turismo**, promovido pela **SETUR e UFBA**, no Centro de convenções da Bahia, em Salvador, no dia 21 de fevereiro;
- Participação de **Reunião com FPI e o Secretário de Cultura do Município**, sobre o Programa de fiscalização e segurança da Micareta, no auditório da SEPREV, em 24 de fevereiro;
- Ida ao **Povoado da Mantiba, Distrito de Jaíba, visitar artesãos** para conhecer o trabalho desenvolvido e levantar dados para implantação, nas associações dos distritos a cultura Economia solidária - **Projeto Feira Produtiva**, no dia 11 de março de 2014, com o objetivo de implantar o Turismo de base Comunitária;
- Participação da **Reunião da Câmara de Turismo do Caminho do Sertão e Economia Criativa com SEBRAE**, no Município de Serrinha, nos dias 13 e 14 de março de 2014;
- Participação da **Aula Inaugural do NEPIR** (Núcleo de Estudos para Promoção da Igualdade Racial), do COMDECNI - Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento de Comunidades Negras e Indígenas de Feira de Santana, no dia 19 de março de 2014, no Auditório do Colégio Estadual Gastão Guimarães;
- Participação da **Audiência Pública**, para debater sobre a Violência contra a Mulher, na Câmara Municipal, no dia 20 de março de 2014;
- Participação na **Oficina de Trabalho - Elaboração do Plano Estratégico de Marketing do Brasil**, promovida pelo Ministério do Turismo, realizada no Auditório da Secretaria de Turismo do Estado, no dia 24 de março de 2014;
- Participação do **Fórum de Turismo**, no dia 27 de março de 2014, no Centro de Convenções da Bahia.
- Participação do **Curso de Gestores Públicos de Gestão em Turismo**, promovida pela Secretaria de Turismo e UFBA, nos dia 28 e 29 de março de 2014, no Centro de Convenções da Bahia.
- Participação de **Reunião na UFRB**, com Tatiana e Dinorá da EBDA, dia 31 de março, para alinhamento de programação da **Conferência Territorial de Economia Solidária**;
- Participação do **I Fórum Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional de Feira de Santana** dia 2 de abril no auditório do SESC – Tomba.

- Participação do **I Fomenta Regional Feira** – Oportunidades para Micro e Pequenas Empresas nas Compras Governamentais realizados pelo SEBRAE, UEFS e Governo do Estado, dias 08 e 09 de abril no auditório da UEFS;
- Participação da **Reunião da Câmara de Turismo do Caminho do Sertão e Economia Criativa com SEBRAE**, no Município de Santa Bárbara, nos dias 10 e 11 de abril;
- Reunião com permissionários do MAP para inserção no Feira Produtiva;
- Participação nas **Oficinas do Curso de Gestão Pública no Turismo** sobre: Plano Estratégico Estadual; Plano Municipal de Desenvolvimento e Gestão do Turismo; Legislação Turística, nos dias 24, 25 de 26 de abril.
- Participação do **III Salão Baiano de Turismo** de 08 a 10 de maio, no Centro de Convenções, **levando o personagem Maria Quitéria**;
- Reunião da **Rede de Educadores em Economia Solidária**, coordenada pela CFES/URFPE – Universidade Rural Federal de Pernambuco dia 12 e 13 de maio na Associação Comercial de Feira de Santana com representantes do nordeste da Bahia e Sergipe.
- Participação do **Workshop no Auditório CEEP Áureo de Oliveira Filho**, onde foi apresentado a série Nexto de controladores programáveis, o software HMI/SCADA Blue Pant, IHMS e Inversores de Frequência, no dia 20 de maio;
- Entrevista para VT da SETUR sobre curso Gestão Pública em Turismo pela UFBA;
- Participação na **gravação do programa da TV Record A Bahia que agente gosta** em 23 de maio, no distrito de Maria Quitéria e no Rio Jacuípe – Percorrendo o caminho que Maria Quitéria, feirense e Heroína Nacional fez para se alistar no exército em Cachoeira e lutar pela Independência da Bahia/Brasil.
- Participação no **Seminário sobre o Projeto Feira Produtiva – Economia Solidária em Foco**, no Auditório da Secretaria Municipal de Saúde, no dia 20 de maio de 2014, às 08h00;
- Organização da **XIV Feira do Chapéu** na área do Artesanato do Centro de Abastecimento para o período 02 a 25 de junho de 2014.
- Participação de **Reunião do Projeto Economia Criativa e Turismo Caminhos do Sertão** dia 04 e 05 de junho, **em Araci**;

- Participação na reunião de **Planejamento do Festival Gastronômico Sons e Sabores Caminhos do Sertão**, no dia 12 de junho no Auditório do SEBRAE;
- Participação de **reuniões mensais da Feira Produtiva** para apresentação do Plano de negócios e respectivas ações com os representantes das associações, no Avivamento Bíblico –
- Participação de **Reunião no Ministério Público Estadual** – Programa comunidade legal, com o tema: Violência contra as Mulheres e atuação do Conselho Municipal da Mulher;
- Participação na reunião de **Organização do I Festival Gastronômico Sons e Sabores de Feira de Santana**, de 30 de junho e 08 de julho no Auditório do SENAC;
- Participação Reunião **TV Subaé** com Marcílio Costa, para divulgação do **I Festival Gastronômico, Sons e Sabores de Feira de Santana**;
- Participação na **Reunião do SINDFEIRA** – Sindicato de bares, hotéis, restaurantes e similares, com os empresários de bares e restaurantes de Feira de Santana para apresentar o Projeto do Festival Gastronômico, no dia 30 de junho, às 19h00, no Auditório do SENAC;
- Participação do **Seminário Samba de Roda, samba de todos** dia 03 de julho de 2014 de 09 às 17:00 horas no Centro de Cultura Amélio Amorim.
- Participação de **Oficina sobre Edital de Ponto de Cultura** com Igor – Representante Territorial Portal do Sertão, no Centro de Cultura Amélio Amorim, em 03 de julho;
- Participação de **Reunião na Comunidade Lagoa Grande** – distrito de Maria Quitéria para **construção do Plano de Negócios**, em 09 de julho;
- Participação na **Reunião para Elaboração de Peças Publicitárias** para **I Festival Gastronômico de Feira de Santana**, no dia 08 de julho com Carla na Ativa Propaganda;
- Participação **Reunião com Presidente do Clube de Fotografias** para alinhamento das **fotos para o I Festival Gastronômico** sons e Sabores de Feira de Santana, em 09 de julho 2014 no SENAC.
- Participação de **Reunião do Projeto Economia Criativa e Turismo** Caminhos do Sertão dia 29 e 30 de julho, em **Itapicuru**;
- Participação de **Reunião Feira Empreende**, dia 14 de agosto, no auditório da CDL;

- Participação da aula-palestra ministrada pela **Desembargadora Dra. Luislinda Valois** com o tema: **“Legislação, Justiça e povos Negros” promovida pelo NEPIR** (Núcleo de Estudos para Promoção da Igualdade Racial), do COMDECNI - Conselho Municipal de Participação e Desenvolvimento de Comunidades Negras e Indígenas de Feira de Santana, no auditório do CEAF, dia 19 de agosto;
- Participação de reuniões com permissionários do Mercado de Arte Popular, para organização da **EXPOMAP 2014**.
- Realização da **Pesquisa de Satisfação Turística** durante a **EXPOFEIRA 2014**, pelas estagiárias do Departamento de Turismo, nos dias 07 a 14 de setembro, onde foram divulgadas as potencialidades do Município com distribuição de materiais promocionais, do Festival Gastronômico e dos equipamentos turísticos de Feira de Santana e caracterização da feirense Maria Quitéria;
- Participação de Oficina do SICONV ministrada por técnicos do Ministério do Planejamento na UFBA, no período de 08 a 12 de setembro;
- Participação de **Reunião do Projeto Economia Criativa e Turismo Caminhos do Sertão** dia 10 de setembro, em **Feira de Santana**;
- Elaboração e apresentação do **Plano de Gestão Turística** do Caminho do Sertão, dia 16,17 e 18 de outubro para a UFBA/SETUR;
- Inspeção na execução das obras do MAP em 19 de setembro junto com os Permissionários do Mercado de Arte Popular;
- **MAP**
- Reunião com ambulantes dos lados do MAP - para realizar a relocação no intuito da reforma;
- Limpeza do terreno ao lado do prédio onde funcionará temporariamente o MAP;
- Retirada do restante do material do MAP para iniciar a reforma;
- Reunião para afastamento de barracas do entorno do MAP;
- Afastamento de Barracas que ficam localizadas no entorno do MAP para a colocação de tapumes devido o início da reforma;
- Retirada do restante de matérias de dentro do Mercado de Artes Popular.
- Colocação de tapumes no entorno do MAP para início da reforma.
- Lateral do local onde está funcionando o Mercado de Artes Popular
- Organização e realização de **Visita Técnica, junto com SENAC** aos Atrativos Turísticos de Feira de Santana por permissionários do Mercado de Arte Popular, no dia 22 de Outubro;
- **Organização das Oficinas no Programa de Qualificação dos Permissionários do Mercado de Arte Popular**, ministradas pelo SEBRAE e SENAC, realizados no Mercado de Arte de Popular;
- - **Curso: Excelência no Atendimento ao Público (SENAC)**
 - Carga Horária: 21 horas ; Dia: 28 e 30/10, 04, 06, 11, 13 e 18/11;
- - **Oficina: SEI Planejar – Como Organizar e Planejar o meu Negócio (SEBRAE) -**
 -

- Carga Horária: 03 horas; Data: 15/10/14.
- - **Oficina: SEI Administrar e Controlar o Meu Dinheiro (SEBRAE)**
 - Carga Horária: 03 horas Data: 22/10/14
- - **Oficina: SEI Empreender (SEBRAE)**
 - Carga Horária: 03 horas Data: 29/10/14
- Participação de **Oficinas promovida pelo Governo Municipal (SETTDEC, SEAGRI e SEDESO - FEIRA PRODUTIVA) em Parceria com o SEBRAE** com representantes de associações e cooperativas, para capacitá-los na cultura de Economia Solidária (temas sobre conceito, princípios e leis que regem a ECOSOL, noções de fundos rotativos, autogestão, redes administrativas, produção e qualidades) quanto a elaboração de planos e projetos nos dias 12 e 13 de novembro, no auditório da Igreja Católica do conjunto Feira X;
- - **Oficina Como Arrumar o Ponto de Vendas/ Gestão Visual de Lojas (SEBRAE)** Carga Horária: 02 horas Data: 19/11/14
- Participação de **diversas reuniões com permissionários do Mercado de Arte Popular** e o Secretário Antonio Carlos Borges Júnior, para: sorteios dos novos boxes e apresentar as mudanças físicas que irão ocorrer com a reforma;
- Diversas reuniões com os **Fotógrafos lambe lambe** da Praça Bernardino para discutir reforma e padronização das barracas;
- Participação de quatro reuniões com **permissionários do Mercado de Arte Popular** para **discutir proposta de estatuto** para criar associação e acompanhamento da eleição da nova diretoria **com apoio da equipe do Feira Produtiva**, especializada em criar associação;
- Participação **no lançamento do Natal Encantado 2014**
- Participação de **Reunião do Projeto Economia Criativa e Turismo Caminhos do Sertão** dia 13 e 14 de novembro na **Fazenda Serra Branca em Jeremoabo**;
- Participação do **tríduo da XXXVIII Festa em Louvor a Santa Bárbara** de 01 a 03 de dezembro
- Participação da **XXXVIII Festa em Louvor a Santa Bárbara** dia 04 de dezembro com saída em procissão da Igreja Senhor dos Passos até o Centro de Abastecimento, para celebração da Missa campal.
- Reunião com a SMTT para definição das **Placas de Sinalização Turística**;
- Participação de **reuniões mensais dos Conselhos**

- - **Anti Drogas;**
- - **Conselho da Mulher;**
- - **Negros, Indígenas, Quilombolas e ciganos;**

- **Graça Cordeiro**
- **Diretora de Turismo/SETTDEC/PMFS.**

- **CAMPO DO GADO**

INDÚSTRIA E COMÉRCIO

- Participação no **Lançamento do Shopping Popular**, no auditório da Pousada Acalanto, em 25 de março;
- Participação do **4º Seminário de Logística** de Feira de Santana em 19 de novembro;

- **RELATÓRIO DA DIRETORIA DO CAMPO DO GADO**

- Substituição de Coberturas
- Limpeza da área da pista de vaquejada
- Pintura e instalação de refletores
- Aquisição de coletes
- Reformas dos jardins internos
- Reforma da balança

CASA DO TRABALHADOR

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS:

1. Semana Ativa: Oficinas de Ações Sociais

- De 05 a 08 de agosto de 2014 realizamos a Semana Ativa para os trabalhadores que vêm à Casa do Trabalhador. Foram oferecidos serviços como: Dia do Deficiente, Salão de Beleza, Serviços de Saúde com aferição de glicemia e pressão, Ginástica Laboral, palestras sobre Segurança do Trabalho, Entrega de Carteira de Trabalho, Inscrição no Curso Formação de Novos Motoristas para Carretas (Senat), palestras sobre Saúde Bucal, Campanha de Vacinação, culminando com o Seminário da Semana Ativa do Trabalhador no dia 08 de agosto no auditório da Secretária de Saúde com a participação de sessenta participantes. Nos demais dias tivemos a presença de aproximadamente duzentos e cinquenta trabalhadores por dia.

2. Ação Social nos Bairros

- Realizamos atividades de ação social com os serviços da Casa do Trabalhador: agendamento para Carteira de Trabalho, Cadastro e

Pesquisa de Emprego nos bairros: Parque Lagoa Subaé, Mangabeira, George Américo e Praça do Fórum, esta última em ação conjunta com a Secretaria de Desenvolvimento Social.

3. Seminário Trabalho, Renda e Sustentabilidade: Fórum da Educação Profissional.

Nos dias 30 e 31/10/2014 realizamos o evento mencionado que constou de palestras e oficinas conforme programação anexa. No primeiro dia houve ativa participação de 75 inscritos entre empresas e escolas de ensino profissional. No segundo dia que teve como público alvo estudante e trabalhadores tiveram a presença de 276 participantes

- Participação do **Seminário Trabalho, Renda e Sustentabilidade** no Ville Gourmet.

4. PRONATEC – Brasil Sem Miséria.

Obtivemos 2.764 matrículas nos cursos oferecidos pelo PRONATEC através do SENAI, SENAT e SENAC, com inscrições realizadas nos bairros com apoio do ACESSUAS/SEDESO.

5. MAPA COMPARATIVO METAS X PRODUÇÃO (jan.2013 a Out.2014)						
PRODUÇÃO 2014	METAS	Prod.	Prod.	TOTAIS	DIFER.	DIF. %
		2013	out/14			
Carteira de Trabalho	-	7.299	6.936	14.235		
Vagas Captadas	8.523	3.877	3.424	7.301	(1.222)	(14%)
Cadastro	12.293	9.615	7.142	16.757	4.464	+36%
Encaminhamentos	12.273	7.186	8.505	15.691	3.418	+28%
Colocações	1.328	688	623	1.311	(17)	(1,2%)
Seguro Desemprego	15.535	11.056	9.483	20.539	5.004	+32%
Totais	49.952	39.721	36.113	61.599	11.647	+23%

Fonte: Portal Mais Emprego / acesso em 10.11.2014

5.1. Comentários sobre as metas x produção.

Ultrapassamos a meta estipulada pelo MTE em mais 23%. Produção total do posto foi de 61.599 atendimentos até o mês de outubro de 2014, excluindo-se a Carteira de Trabalho na qual não há meta

estipulada. Embora as metas tenham sido adiadas de abril para outubro de 2014, numa primeira etapa, e agora para dezembro, a maioria dos serviços foram atingidos dentro do prazo inicial estipulado, com exceções de “Vagas Captadas” e “Colocações”, *ambas as atividades da IMO.*

Para 2015 há necessidade de novas diretrizes para a IMO vez que para esta segunda etapa as metas estipuladas pelo MTE, 99% referem-se a este serviço, alterando substancialmente o perfil da área, no qual iremos abordar no Planejamento para o próximo exercício, já pronto e que deve ser breve, vez que as novas metas iniciam-se em 16.12.2014.

RELATÓRIO DA DIRETORIA DO DEPARTAMENTO DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO E SERVIÇO.

SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO, TURISMO E DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO – SETTDEC/PMFS.

1.– Departamento de Indústria, Comércio e Serviço.

Compete ao Departamento planejar, coordenar e executar as políticas voltadas para o desenvolvimento dos setores: industrial, comercial e de serviços no Município de Feira de Santana. Assim, são descritas abaixo as atividades exercidas pelo Departamento de Indústria, Comércio e Serviços no ano corrente:

- CMDE - Conselho Municipal de Desenvolvimento Econômico.
Convite para apresentação da PPP do Shopping Popular, projeto do Pacto da Feira pela requalificação do Centro Comercial de Feira de Santana no dia 25/02/2014, com a presença dos representantes das entidades que compõem o CMDE e o Pacto de Feira, tais como:SECOM, SEPLAN, SINCOMFS, CDL, UEFS, ACEFS, AVANFS, CIFS, AFEVA, CAMARA DE VEREADORES, SINDVEST, SINDICATO DOS COMERCÍARIOS, SEBRAE, ASSOCIAÇÃO DOS FLORISTAS, SINDICATO DOS TRABALHADORES DAS FEIRAS LIVRES, SINDICAME, INSTITUTO PENSAR

FEIRA, SINDICATO DOS TAXISTAS, SINCONT, ASSOCIAÇÃO DO MERCADO DE ARTE, CETEB, ASSOCIAÇÃO DOS FOTOGRAFOS.

- Ações e reuniões com Ministério Público, assuntos: Abate Clandestino e a NR 304 do Ministério da Agricultura.

Execução do Programa Modernização e Aperfeiçoamento de Açougueiros:

- Balcão Itinerante do SEBRAE- MEI;
- Oficina de Crédito- CER- BNB e outros; .
- Pesquisa de perfil do feirante/açougueiro do bairro Feira X
- Apoio logístico na reforma do galpão de carne:
 - obras na parte elétrica.
 - obras na parte hidráulica.
 - obras na parte saneamento.
 - obras no piso
- Levantamento de dados em gráficos;
- Relatório dos dados coletados;
- Curso ministrado pelo SENAI com 41 açougueiros inscritos, com carga horária de 160hs, iniciado em março e finalizado em setembro de 2014 .

Grade do curso:

- Atitude sustentável, ética e cidadania.
- Conceitos básicos de ciência e tecnologia de carnes.
- Segurança dos alimentos e legislação aplicada ao setor (Legislação Sanitária, Decreto Estadual 45.248 e Código de Defesa do Consumidor).
- Prática em serviços de açougue e equipamentos necessários.
- Conceitos básicos sobre saúde, alimentos.
- Higiene pessoal, operacional e com o ambiente.
- Mercado de carnes.
- Entrega de certificado.

- Participação com o SEBRAE e Sindvest no projeto; Trabalho de Rede para Copa 2014, em 24 e 25/02/2014, reuniões visando fortalecimento do setor de confecções.

- Implantação do Sistema Integrado de Ambulante - SIA, para tal foi criado Núcleo de Inteligência, sendo o mesmo operacionalizado em 02 grupos:

- Operação Interna; com um coordenador, dois digitadores e pesquisadores para cadastrar: ambulantes, feirantes, carregadores de mercadorias e artesãos, para o cadastramento era necessário portar a notificação, documentos pessoais e comprovante de endereço. O sistema foi alimentado com biometria, foto digital, dados pessoais e da barraca do notificado. Gerando relatório com perfil do cadastrado (escolaridade, idade, naturalidade, etc) e informações sobre a barraca (produtos, local, tempo no local, etc); banco de dados informatizado e cadastro físico contendo documentos probatórios com ficha de inscrição assinada sendo possível avaliar qual é o perfil do ambulante da cidade.

- Operação Externa: 32 áreas para serem entregues notificações, áreas com maior concentração de ambulantes no centro da cidade (Marechal Deodoro, Sales Barbosa, Avenida Senhor dos Passos, Bernardino Bahia, etc). As notificações aos feirantes foram entregues na Rua Marechal Deodoro, Praça Bernardino Bahia etc., também aos carregadores de mercadorias do Centro de Abastecimento.

As ações tiveram início em março de 2014, com o apoio dos digitadores estagiários da Paramitas no ônibus digital da Fundação Egberto Costa e com suporte técnico do CPD da prefeitura.

Totalizando 1651 cadastrados; sendo: 1304 ambulantes, 208 feirantes e 139 carregadores de mercadorias do CAB.

- Apoio a Secretaria de Esportes Cultura e Lazer durante os festejos da Micareta, no período de 24 a 27/04/2014;

Ações relacionadas à MICARETA, Supervisão da FPI - Micareta 2014- Cumprir o DECRETO Nº 9.210, publicado em 14/04/2014 e **PORTARIA Nº 001/2014, publicada em 15/02/2014** que cria a Fiscalização Preventiva Integrada- FPI e as Comissões Técnicas da FPI.

Reuniões da Fiscalização Preventiva Integrada (FPI)

Garantir a segurança e a qualidade de todos os serviços a serem prestados durante os festejos da Micareta 2014.- Comissão para Fiscalizar hotéis, motéis, bares restaurantes, blocos e o comércio de ambulantes.-Verificar o desempenho das áreas técnica e comercial, abrangendo o sistema de distribuição e o sistema comercial, em relação aos aspectos de qualidade da prestação do serviço comercial; -Verificar o cumprimento do DECRETO Nº 9.210, de acordo com Art. 22, da Lei Municipal Nº 1.316/90; que proíbe no circuito da festa, no período de 24/04/2014 a

27/04/2014; churrasquinho no espeto bebidas em garrafas de vidro, copos de vidro, utilização de churrasqueira, carrinhos de mão; Verificar o cumprimento da proibição de comercialização de qualquer produto que não seja do patrocinador da Micareta 2014; circulação de veículos que sejam concorrente direto do patrocinador da festa e outras.

Fiscalizados pela FPI, 58 estabelecimentos comerciais localizados no entorno da festa, dentre estes foram notificados 32 e interditados 02.

Foram apreendidos os seguintes produtos durante os dias de festa no circuito:

-Bebidas: Energéticos 437, Latas Cerveja 1.850, Latas Refrigerantes 858, Garrafas Vidro vz. 314, Garrafas de água 187.

-Equipamentos: Fogareiros 12, Isopor/cx térmica 32, Mesas 11, Cadeiras 31, Balões 04, Placas com. Visual 02, Carrinhos de mão 11.

Curso de adequação e capacitação, ministrados pela Vigilância Sanitária, CEREST e SEBRAE; vacinação (antitetânica) para os barraqueiros que trabalharão nos circuitos da Micareta 2014. Com participação de 1200 profissionais da área de comércio informal com entrega de certificados.

Confecção de relatório de análise crítica de resultados e sugestões entregues a SECEL.

O processo para estruturação do Programa Feira Empreende foi iniciado em 2014, sendo construído com base em uma condução multidisciplinar, com atuação integrada. O Programa Feira Empreende é uma iniciativa que tem como propósito promover o desenvolvimento de negócios em Feira de Santana a partir de estratégias institucionais integradas.

Foram realizadas reuniões nos dias 27/05, 11/06, 03/07, 17/07, 14/08, 01/09, 22/10 e 26/11 do ano corrente, com participação de todas as instituições e entidades que compõem o Programa para tomada de decisões com base em um processo metodológico que reforça a importância da análise criteriosa e da união de competências essenciais. Melhorar alinhamento de propósitos e estratégias entre o meio empresarial e as instituições/entidades de apoio;

- Apoiar o desenvolvimento dos negócios existentes e o surgimento de novos;
- Melhorar o entendimento sobre o processo sistêmico de gestão;
- Desenvolver maior convergência focal de propósitos, atitudes e ações institucionais voltadas para negócios;
- Reduzir o número de ações dispersas e duplicadas;
- Promover um melhor ambiente de negócios.

Fazem parte do Programa Feira Empreende até o momento de sua formalização as seguintes entidades e instituições:

- Prefeitura Municipal de Feira de Santana.
- SEBRAE – Serviço de Apoio ao Micro e Pequenas Empresas.
- CDL – Câmara de Dirigentes Lojistas de Feira de Santana.
- ACEFS – Associação Comercial e Empresarial de Feira de Santana.

- CIFS – Centro das Indústrias de Feira de Santana.
- FIEB – Federação das Indústrias do Estado da Bahia.
- SIPACEB – Sindicato da Indústria de Panificação e Confeitaria do Estado da Bahia.
- SENAI – Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial.
- Banco do Brasil
- SINDVEST – Sindicato O Sindicato das Indústrias do Vestuário de Feira de Santana e Região.
- Desenhahia – Agência de Fomento do Estado da Bahia S/A.
Áreas prioritárias

Presidente do Conselho: Antônio Carlos Borges Júnior

Grupos temáticos e instituições participantes:

Novos negócios, pesquisa e desenvolvimento.

- SEBRAE: José Raimundo
- PMFS: Márcia Cristina Gomes
- CDL: Roberto Lima
- ACEFS: Marcelo Souza

Políticas públicas, infraestrutura e logística.

- PMFS: Antônio Carlos Borges
- CDL: Luiz Henrique Mercês
- ACEFS: Marcelo Souza
- CIFS: André Regis

Desenvolvimento empresarial e de mão de obra

- PMFS: Arlindo Marques
- SEBRAE: Isailton Reis
- SENAC: Naiará Gueiró e Kerciane Gondim
- SESI: Luiz Figueiredo e Cristiane Mota
- SIPACEB: João Baptista

Mercado e internacionalização

- PMFS: Leonardo Batista
- SEBRAE: Renato Lisboa
- CIFS: Amanda Sampaio

Acesso a crédito

- SIPACEB: João Baptista
- Desenhahia: Leonardo Bezerra
- Banco do Brasil:

-Credibahia: Francisco

Comunicação

- PMFS: Márcia Cristina
- ACEFS: Marcelo Souza
- SIPACEB: Edénir

Espera-se um sincronismo maior entre as instituições e entidades que atuam no desenvolvimento empresarial do município de Feira de Santana, no sentido de potencializar negócios. Com a implementação desse trabalho espera-se uma redução significativa de esforços dispersos ou duplicados, otimizando todos os recursos disponíveis.

- Apoio a Secretaria de Esportes Cultura e Lazer durante os festejos; São João e São Pedro, nos períodos 21 a 24/06 e 28 a 29/06/2014;

Coordenação da fiscalização do comércio ambulante durante os festejos juninos no ano de 2014, locais:

São João em Maria Quitéria em 21, 22 e 23/06; Tiquaruçu 22 e 23/06;

São Pedro: Humildes 27, 28 e 29/6; Jaíba 27e 28/6 e Bomfim de Feira 28 e 29/6;

Curso de adequação e capacitação ministradas pela Vigilância Sanitária, CEREST e SEBRAE, vacinação (antitetânica) para os barraqueiros que trabalharão durante os festejos juninos 2014 nos distritos. Participação de 750 ambulantes/barraqueiros, dos Distritos e da cidade, na área de comércio informal, com entrega de certificado.

- Solicitação de Cursos para novos agentes do Credibahia, para bom funcionamento da agência de Feira de Santana, visando fomentar o micro empresário com crédito acessível. Na tentativa de oferecer acesso ao crédito sem burocracia e de forma rápida, o Credibahia apresenta **juros abaixo do mercado**, como incentivo a geração de ocupação e renda, principalmente aos empreendedores que já desenvolvam atividades nas áreas de produção, comércio ou prestação de serviços. Foram feitas 220 visitas de campo ao cliente, 600 orientações

Foram realizados no ano de 2014: 220 visitas de campo ao cliente e 600 orientações e as seguintes operações:

47 concessões de crédito;

67 renovações de crédito; Anexo relatório de concessões, renovações e renegociações de crédito.

68 clientes adimplentes

31 clientes inadimplentes

- Participação a convite do CDL, para apoiar o Projeto de Modernização das lojas do Centro da cidade, através de diagnóstico feito pelo SEBRAE com participação de alunos de faculdades e universidades instaladas em Feira. Reuniões dias 23/07/2014 e 27/07/2014.
- Participação no VI Workshop Internacionalização Universitária, V Feira de Mobilidade Acadêmica e 18ª Reunião Regional Nordeste da FAUBAI, 10, 11, 12 e 13/11/2014, local UEFS.
- Apoio na organização, levantamento de dados, para reforma do Mercado de Arte Popular.
- Colaboração nas demandas do departamento na LOA- Lei Orçamentária Anual, exercício 2015.
- Participação no IV Seminário Casa do Trabalhador tema Trabalho Renda e Sustentabilidade e I Fórum da Educação Profissional, dias 30 e 31/10/2014, no Ville Gourmet.

- Apoio a Secretaria de Agricultura, no período da Expofeira 2014, fiscalizando e disciplinando o comércio informal, no período de 07 a 14/09/2014. Visando atender as exigências que uma grande festa como a Expofeira, com público médio de 20000 pessoas por diários, apresentamos um layout de distribuição das barracas na área show do Parque de Exposição João Martins.

Na área de show durante a festa foram recolhido cerca de 800 garrafas de vidro vazias, remoção de mais de 200 caixas de isopor vazias, apreensão de 12 carros de mão, foram instaladas 08 placas de sinalizando proibições na área do parque e na área da festa, apreensão de 20 caixas de isopor, 1500 espetinhos, 03 carrinhos de churrasco com espetos e 01 carrinho de maçã do amor. Visando atender as exigências que uma grande festa como a Expofeira, apresentamos um layout de distribuição das barracas na área show do Parque de Exposição João Martins.

- Participação mensal a convite do CIFS, no Comitê Itinerante de RH das Indústrias de Feira de Santana, locais: Multiplace, LMarquezzo e CIFS.
- Assessoria ao estudo para avaliar o potencial para implementação de um Centro Logístico/Plataforma Terrestre e Ceasa, em Feira de Santana.

Análise preliminar de atratividades para diferentes alternativas de desenvolvimento.

Identificação de demanda potencial conforme o modelo de plataforma terrestre.

Atores envolvidos- Construtora Marquise, BDG Construtora, ASSIST Consultores Associados e LOGIT Engenharia Consultiva.

- Participação mensal em reuniões da Câmara Setorial da Indústria, convite do CIS, CIFS.
- Fiscalização e ordenamento do comercio informal 13º LGTB, local Avenida Getúlio Vargas, no dia 19/10/14.
- Ordenamento e disciplinamento nos boxes do Feiraguay, visando cumprir a lei Municipal nº 2800 de 2007 que fala sobre o estatuto do pedestre e otimizando o comércio naquela área, dias 21,22 e 23/11/14.
- Participação no Workshop de Inovação Organizacional, como ferramenta na gestão do Absenteísmo e Presenteísmo dia 13/11/2014. Os crescentes custos com o presenteísmo e absenteísmo por motivo da saúde, assim como a dificuldade da indústria no retorno do trabalhador afastado de suas atividades laborais demandam gestão.
- Início do planejamento para as atividades do Núcleo de Internacionalização de Feira de Santana; Reuniões iniciais de alinhamento com parceiros: SEBRAE, UEFS, CIFS, PMFS e ACEFS.
 - Reunião no dia 23 para exposição das propostas de estruturação entre os membros. Foram discutidas ações para serem executadas à nível empresarial e acadêmico;
 - Idealização do Site de Promoção Comercial internacional do município;

-Reunião com alguns dos atores internacionais de Feira de Santana para dar contribuições ao NIFS.

-Criação de um plano de trabalho/ação para as atividades do NIFS;

-Formatação de uma identidade visual para o Núcleo, de forma que esse pudesse ganhar visibilidade;

No dia 20 de Agosto, foi feito o lançamento do NIFS ao público, sendo apresentada a proposta de difundir o ideal internacional (promoção comercial, cooperação internacional, desenvolvimento de parcerias acadêmicas, etc.) em Feira de Santana.

-Participação do NIFS no Workshop de Internacionalização da UEFS.

-Realocação da sede para a Associação Comercial de Feira de Santana.

- Participação e fiscalização no lançamento do Natal Encantado 2014

1.1-Divisão de Ambulantes

Esta Divisão visa manter o ordenamento e disciplina do comércio informal, viabilizando as boas práticas das leis e portarias em vigor, como; a Mobilidade Urbana, Ir e Vir do Cidadão transeunte. Abaixo às ações executadas durante o ano corrente;

- 141 (setenta e cinco) notificações a barracas, tabuleiros de lanches, bicicletas, trayllers e outros em situação irregular;
- Apreensões a carrinhos de mão, barracas, bancas. Totalizando 65 (sessenta e cinco) apreensões;
- Proibição de vendas em terrenos baldios e artérias de: cofres, móveis, vinhos, *pufs*, brinquedos, dentre outros artigos;
- Atendimento á 750 (setecentos e cinquenta) cidadãos, que procuraram a divisão, com intenção de adquirir um ponto na cidade, onde oportunamente explicamos que estava suspenso este procedimento, pois foi baixada uma portaria com esta determinação, o procedimento de 2014, foi notificado 1180 ambulantes para o cadastramento SIA- Sistema Integrado de Ambulantes;
- Retirada de 28 (vinte e oito) barracas em diversas localidades;

1.2 – Divisões de Fomento à Micro e Média Empresa

Esta Divisão atua com o atendimento, acompanhamento e fomento a empresas com intenção de se instalar nos pólos industriais de Feira de Santana, executa atividades na tentativa de captar e difundir medidas para o desenvolvimento nas áreas afins, também formula políticas de apoio às micro e pequenas empresas.

- Visitas e reuniões com o CIFS – CENTRO DAS INDÚSTRIAS DE FEIRA DE SANTANA. Reunião com o presidente do CIFS, Sr. André e diretoria, buscando resolver o problema da falta de coleta do lixo e manutenção da iluminação e das vias do CIS, que deixou de ser feita pelo órgão do Estado responsável por esses serviços.

- Participação e apoio junto ao SEBRAE, no planejamento das atividades de fomento às empresas e empreendedores individuais locais. Mobilização para participação dos empresários de diversos setores no projeto do Pacto de Requalificação do Centro de Feira. Viabilização da Lei Geral das Micro e Mds.
- Com os Dirigentes do CDL (Câmara dos Dirigentes Lojistas), ACEFS (Associação Comercial E Empresarial de Feira de Santana), SEBRAE (Serviço Brasileiro de Apoio a Micro e Pequena Empresa), CIFS (Centro das Indústrias de Feira de Santana), CIS (Centro Industrial Subaé), com Secretários Municipais, AFEVA (Associação Feirense dos Vendedores Ambulantes), Corpo de Bombeiros, Polícia Militar e outros para apresentar implemente
- Ações e projetos dos pólos industriais e do centro da cidade, tais como: Pacto da Feira pela SETTDEC, requalificação e ordenamento dos ambulantes e feirantes do centro da cidade, renovação e implementação nas lojas do centro, proposta do CDL;
- Encontro com representantes do SESI (Serviço Social da Indústria) e SENAI (Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial) para implementar curso de açougueiro.
- Reunião com a CETEB (Associação Centro de Educação Tecnológica do estado da Bahia) para viabilizar cursos de implementação e capacitação; para 2015;
- Visitas realizadas pelo Departamento são constantes para análise de mercado com possibilidade de ampliação e desenvolvimento de novos negócios. Estas visitas ocorreram nas indústrias:, Belgo Bekhaert, Pirelli, Vipal, Rigesa, Maram, Conteflex, Controbio e outras.
- Organização e fiscalização da XXIX Festa dos Vaqueiros, local Distrito de Jaguará, nos dias 27/09 e 28/09/2014, com desfiles dos vaqueiros da região e missa na igreja do distrito; atrações musicais no estádio de futebol.
- Solicitação, junto as indústrias o incentivo da Lei Fiscal à Cultura, Lei Rouanet, como forma de estimular o apoio da iniciativa privada ao setor cultural para captar recursos junto a pessoas físicas pagadoras de Imposto de Renda (IR) ou empresas tributadas com base no lucro real visando execução de Projeto Culturais.
- Colaboração no Programa de Interiorização da FIEB (Federação das Indústrias do Estado da Bahia com empresários e lideranças locais para tratar de ações previstas para os próximos anos).

Ressalta-se que o programa de interiorização visa contribuir para melhorar as condições de atratividade de novos empreendimentos e para aumentar a competitividade das indústrias já instaladas em Feira de Santana e na região sob sua influência.

- Organização e apoio na XXXVIII Festa de Santa Barbara, local: Centro de Abastecimento, 01/12 a 04/12/2014. Com uma missa por dia, Procissão saindo da Igreja Senhor dos Passos em direção ao Centro de Abastecimento onde foi servido caruru para 3500 pessoas.
- Apoio na viabilização para reforma do Restaurante Popular do Centro de Abastecimento, sendo reinaugurado no dia 04/12/2014.

2.- Sugestões para 2015

Para 2015, o Departamento de Indústria e Comércio visa continuar com suas ações e programas de governo, contando com a implementação de políticas públicas, visando à melhoria, ampliação ou implantação de infraestrutura necessária ao desenvolvimento integrado do Município.

3-Considerações Finais

O Departamento de Indústria, Comércio e Serviços, na gestão de 2015, procurou atuar de acordo com a sua finalidade e de modo efetivo, buscou a implementação de políticas de desenvolvimento econômico e social, fortalecimento e fomento do trabalho e renda, visando à organização e otimização da indústria, comércio formal e informal e serviços. Alavancando o progresso sustentável do nosso município.

RELATÓRIO DE GESTÃO DO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR -PAA- 2014

I - OBJETIVOS

- O Relatório do PAA 2014, tem por finalidade apresentação as ações desenvolvidas durante o exercício do ano de 2014, ressaltando que a execução diz respeito ao Programa de Aquisição de Alimentos dos Produtores da Agricultura Familiar (PAA 2013), por meio da modalidade de Doação Simultânea às Instituições Assistenciais, sob coordenação do Chefe de Gabinete juntamente com o Diretor do Departamento de Articulação e Informações Econômicas, como forma de garantir a execução do programa, conforme Informe PAA nº 04/13, de 17/12/2013 prorroga as atividades do Programa de 31/12/2013 para 30/06/2014, Comunicado PAA de 27/10/2014, determina o encerramento da Execução do PAA 2013 para o dia 15/11/2014 e finalmente o Comunicado PAA datado de 18/11/2014 prorroga o encerramento do programa para o dia 20/11/2014.

Apresentação de Relatório Amplo de Execução por Produtores e Relatório Cadastro de Entidades Assistenciais.

Apresentar Pesquisa Mensal de Preços de Produtos que compõem os itens relativos aos Produtos da Agricultura Familiar para execução da Aquisição e Doação Simultânea conforme previsto para a média de preços do PAA.

Encerramento do Programa de Aquisição de Alimentos 2013, no dia 15/11/2014, conforme instruções do MDS, sendo encaminhado por ofício/SETTDEC nº 214/2014 ao Sr. Arnaldo Anacleto de Campos, no dia 20/11/2015, e transmitido e-mail para a Sr.^a Thaís de Oliveira Queiroz, no dia 20/11/2012, ajustamento do SISPA para conclusão das atividades PAA 2013 conforme ofício/215/2014 ao Sr. Arnaldo Anacleto de Campos, transmitido por e-mail para a Sr.^a Thaís de Oliveira Queiroz, em 20/11/2014, o que aguardamos instruções do referido setor do MDS.

Proposta de Planejamento do Preliminar de Demanda para participação do PAA 2014, conforme Ofício/SETTDEC nº 220/2014, ao Sr. Arnaldo Anacleto de Campos, transmitida em email para a Sr.^a Thaís de Oliveira Queiroz, em 20/11/2014.

Adequar à execução do Programa de Aquisição de Alimentos da Agricultura Familiar na conformidade pré-estabelecida no Plano de Trabalho, Lei 10.696/2003, quanto à contrapartida do Município, que disponibilizará de pessoal e equipamentos, com recursos próprios para as atividades discriminadas a seguir.

1- Pessoal:

1.1- Coordenador Técnico que ficará responsável pela gestão do programa, sobretudo, de natureza tática e operacional;

1.2- Motorista Profissional da Prefeitura que ficará encarregado de dirigir o veículo, que será destinado à entrega dos alimentos às entidades beneficiárias, nos casos julgados necessários;

1.3- Motorista Profissional da Prefeitura que ficará encarregado de dirigir o veículo, que será destinado aos serviços de logística operacional, junto aos Produtores Rurais e as Entidades Assistenciais, nos casos julgados necessários;

2- Corpo Técnico:

2.1- Nutricionista que ficará responsável pela assistente técnica de segurança alimentar nutricional, na avaliação dos alimentos, elaboração e supervisão das boas práticas de manipulação na área de alimentos, aprovação da qualidade dos produtos, elaboração de materiais didáticos pertinentes e desenvolver técnicas para redução e/ou eliminação do desperdício;

2.2- Assistente Social que ficará responsável pela assistência técnica social, na função de fiscalizar as entregas dos alimentos às entidades beneficiárias, avaliar a exigibilidade das entidades assistenciais beneficiárias e acompanhar o processo de aquisição dos alimentos dos agricultores, transportes e entregas dos produtos às entidades beneficiárias e informar através de relatórios ao CMAS e o Coordenador do Projeto a respeito da realização das atividades;

2.3- Agrônomo que ficará responsável pela assistência técnica agrícola, na função de especificar os itens de verificação das condições da produção agrícola, preparo do solo, adubação, tratamentos culturais e colheita, bem como os itens de inspeção da qualidade dos produtos e a sua forma de acondicionamento e armazenagem;

2.4- Técnico Agrícola que ficará responsável pela assistência técnica agrícola, na função de viabilizar o suporte técnico operacional na realização das verificações e inspeções do processo da produção dos produtos adquiridos pelo Programa, além de verificar os itens de qualidade no ato da aquisição dos produtos, a sua forma de acondicionamento e armazenagem.

2.5- Auxiliares operacionais, em número de 3, que ficarão responsáveis pela execução das operações de cargas, descargas, arrumação dos produtos no depósito PAA, e carga e descarga das quotas nas referidas entidades assistenciais.

3- Veículos:

3.1- Um veículo caminhão $\frac{3}{4}$, tipo baú;

3.2- Um veículo tipo automóvel de 4 portas;

- Adequação do Depósito do PAA, com a execução de reforma geral do espaço, parte elétrica, telhado e construção de um escritório com sanitários, dotado de uma infraestrutura com ar condicionado, iluminação, moveis,

computadores, bebedouro, e demais itens necessários para facilitar ao atendimento dos produtores rurais, representantes das entidades assistenciais e dos profissionais que desenvolvem as ações do Programa.

II - INFORMAÇÕES DO PAA

A execução do PAA 2013 foi planejada em 2012, para conclusão no mesmo ano do exercício de 2013, porém sua execução foi prorrogada para 2014, conforme deliberação do MDS, com as ações somente reiniciadas a partir de abril de 2014, tendo em vista os ajustes do sistema (SISPAA) e as orientações do MDS, principalmente quando dos ajustes do SISPAA, da renovação DAP dos Agricultores, culminado pela greve da EBDA, e a confirmação e liberação dos cartões no sistema do Banco do Brasil.

Quanto à operacionalização do PAA no Município de Feira de Santana, em conformidade das instruções do MDS a execução do programa de 2013 fora prorrogada por três vezes, para encerramento em 30/06/2014, depois 15/11/2014 e finalmente para 20/11/2014. Durante a execução a Prefeitura Municipal de Feira de Santana, através da SETTDEC, desenvolveu todas as atividades programadas, sob a Coordenação do Chefe de Gabinete, supervisão do Diretor de Articulação e Informações Econômicas, pesquisa de preços de produtos pela Divisão de Pesquisa Processamento e Coleta de Informações, com acompanhamento da equipe técnica composta por Agrônomo, Assistente Social, Assistente Administrativo, motoristas, operadores de cargas, descargas e arrumadores, bem como de um veículo caminhão do tipo Baú e um automóvel. A equipe do PAA desenvolve as atividades dando apoio logístico em todas as ações para a execução do PAA, desde ao acompanhamento das DAP's no SISPAA, solicitação e atualização junto ao MDS, Ministério da Agricultura, EBDA, Sindicato dos Trabalhadores Rurais, encaminhamentos e emissão de Notas Fiscais dos Produtos adquiridos do Produtor Rural da Agricultura Familiar, junto a SEFAZ do Estado da Bahia e no SAC Rodoviária, lançamentos das Notas Fiscais no SISPAA, fechamento das citadas notas no sistema do MDS, e finalmente aprovação do Secretário da SETTDEC de todas as notas fiscais inseridas nos SISPA, até o dia 15 de cada mês, de forma a contemplar o pagamento dos produtores rurais dentro do mês em exercício. Já nas ações de doações simultâneas, a equipe técnica executa todas as atividades planejadas para a logística de distribuição dos produtos do PAA, para as entidades assistenciais receptoras, isto é, da emissão do Termo de Doação Simultânea de alimentação no SISPAA, carregamento e descarga dos referidos produtos nas entidades assistenciais. Além da equipe do PAA, o SESC disponibilizou de uma Caminhão Baú com uma equipe composta por um motorista e 3 ajudantes, através do Programa MESA BRASIL, que tem por finalidade auxiliar a as ações do PAA. O Programa Mesa Brasil do SESC, contribui para a Segurança Alimentar e Nutricional dos indivíduos em situação de maior vulnerabilidade e atua na redução do desperdício, mediante distribuição de alimentos doados por parceiros e no desenvolvimento de ações educativas.

As ações do Programa Mesa Brasil são organizadas nos eixos temáticos: gestão, nutrição, meio ambiente e sustentabilidade, sendo as mais frequentes: boas práticas na preparação de alimentos, hábitos nutricionais

saudáveis, higiene, conservação e preparação de refeições e as variadas formas de evitar o desperdício e as oficinas culinárias que desenvolvem saborosas receitas com aproveitamento integral dos alimentos. “O Programa não se restringe a apenas arrecadar e distribuir alimentos, mas sim, procura educar as instituições, parceiros e doadores sobre diversos temas que envolvam desde o melhor uso e aproveitamento dos alimentos até temas relacionados à área social”.

O Programa de Aquisição de Alimentos do Município de Feira de Santana é formalizado através do Termo de Adesão 020/2012, Edital nº 004/2012 e Planejamento Operacional 05.13/2013- DS 291080, tipo Misto, isto é União, Município e Estado. O Contrato é formalizado com o Governo Federal através do MDS, conforme dispositivos legais, mediante liberação do Programa para execução sistemática pelo SISPA, sendo a parte da União, análise, aprovação e liberação da quota no valor financeiro de 1.350.000,00 (um milhão e trezentos e cinquenta mil reais), para quitação dos Produtores Rurais Inscritos, mediante DAP na conta individualizada para cada produtor na Agência do Banco do Brasil, com a distribuição simultânea dos produtos junto as entidades assistenciais, o Estado disponibiliza em regime de comodato de 1 Depósito, máquinas, computador, impressora, equipamento de aferição de peso (balança), freezer horizontal, mesa, cadeiras de escritório, o Município em contrapartida disponibilizará da mão de obra, 4 ajudantes, 1 Técnico Agrícola, 1 Engenheiro Agrônomo, 1 Assistente Social, 1 Nutricionista, 1 Coordenador, 1 Diretor, 1 caminhão tipo Baú, 1 veículo tipo automóvel e um espaço para o atendimento dos produtores rurais.

Durante o ano de 2013 a execução do Programa de Aquisição de Alimentos foi adquirida a quantidade de 176.074,34 Kg de produtos no valor total de R\$873.390,28, no período de 03/07/2013 a 31/12/ 2013, conforme relatório SISPA/MDS em anexo. Sendo prorrogado conforme Informe PAA nº 04/13, de 17/12/2013, prorroga as atividades de execução do Programa de 31/12/2013 para 30/06/2014, enquanto o Comunicado PAA de 27/10/2014 determina o encerramento do PAA 2013 para o dia 15/11/2014 e finalmente o Comunicado PAA datado de 18/11/2014, prorroga o encerramento do Programa para o dia 20/11/2014. Diante das orientações o Programa foi encerrado no dia 10/11/2014, sendo adquiridos a quantidade de 84.270,52 Kg de produtos no valor total de R\$479.234,08, conforme relatórios SISPA em anexo.

Existe uma divergência entre os dados extraídos do SISPA 2013 para com o SISPA 2014, o que estamos aguardando o posicionamento do MDS, conforme e-mails enviados.

Na execução do PAA 2013, foram executadas as aquisições no valor de R\$799.202,52, até o dia 13/12/2013, ficando um saldo de R\$557.797,48 para ser executado durante o período estipulado pelo MDS. Contudo, devido as dificuldades de atualizações das DAP's de alguns Produtores Rurais ficou um saldo financeiro de R\$75.798,51 de produtos do Programa.

Na consecução do Programa foram considerados 300 Agricultores cadastrados no PAA para a comercialização de Produtos da Agricultura Familiar e 62 Entidades Assistenciais para receber as doações simultâneas dos

Produtos, porém devido à notificação e suspensão de atividades pela DIVISA – Divisão de Vigilância Sanitária, o Restaurante Popular não foi contemplado com o programa, sendo a referida quota destinada para as entidades assistenciais, mediante orientação do MDS.

Elaboramos o planejamento do PAA 2014, conforme Ficha de Levantamento Preliminar de Demanda para Participação no Programa de Aquisição de Alimentos, com a elevação do quadro de Produtores Rurais da Agricultura Familiar e de Quilombolas de 300 para 500, entidades assistenciais de 62 para 80, do valor financeiro de R\$1.350.000,00 para R\$2.750.000,00, o que aguardamos aprovação do MDS, conforme documento em anexo.

ORGÃOS:

- Secretaria Municipal de Trabalho, Turismo e Desenvolvimento Econômico-SETTDEC;
- Ministério do Desenvolvimento Social – MDS;
- Secretaria de Desenvolvimento Social e Combate à Pobreza - SEDES
- Secretaria da Fazenda do Estado da Bahia – SEFAZ-BA;
- Empresa Baiana de Desenvolvimento Agrícola – EBDA;

EQUIPE TÉCNICA E VEÍCULOS:

- Geórgeton José Nery Rios -SETTDEC – Chefe de Gabinete – SETTDEC-Coordenador PAA
- Ailton Oliveira Brito Junior- Diretor do Departamento de Articulação e Informações Econômicas - SETTDEC;
- José Amilton da Silva São Leão – Carregador – SETTDEC;
- Benedito Silva dos Reis– Carregador - SETTDEC;
- Johnnes Cargfran de Santana Leandro – Agrônomo -TÉCNICO - SETTDEC
- Fernanda Dorea da Silva Soledade – Assistente Social – SETTDEC
- Iara de Jesus Miranda – Auxiliar de Escritório – SETTDEC;
- Josenildo Alves Ribeiro da Silva – Chefe da Divisão de Coleta de Dados e Processamento de Informação – SETTDEC;
- Mario Borges de Almeida Neto – Técnico Agrícola - Assistente Administrativo-SETTDEC;
- 1- Motorista - SETTDEC
- 1- Caminhão 3 / 4, com motorista – SETTDEC;
- 1- Motorista SESC – Mesa Brasil;
- 2- Ajudante SESC – Mesa Brasil;
- 1- Caminhão 3 /4 – SESC – Mesa Brasil;

III - METODOLOGIA E ABRANGÊNCIA

As ações a serem desenvolvidas no âmbito do Programa de Aquisição de Alimentos estão referenciadas na Metodologia Participativa, visando executar as ações operacionais juntos aos Produtores Rurais da Agricultura Familiar e das Entidades Assistenciais, sob coordenação da equipe técnica da SETTDEC.

As ações serão desenvolvidas no sentido de alcançar o atendimento das compras dos produtos de cada agricultor, conforme disposto no SISPA, mediante programação de recebimentos dos produtos no Deposito do PAA, respectivamente na correlação do atendimento às entidades assistenciais.

As entidades assistências terão suas entregas programadas pela equipe técnica, mediante a liberação do Termo de Doação Simultânea, onde o

caminhão é carregado com as quotas dos produtos para entrega em cada entidade assistencial, em conformidade com programação diária.

Os procedimentos utilizados foram:

- Visitar as Associações dos Produtores Rurais e as Associações Assistenciais;
- Acompanhar a emissão de Notas Fiscais na SEFAZ-BA - SAC;
- Acompanhar as atividades de alimentação das Notas Fiscais no SISPAA;
- Acompanhar a emissão dos Termos de Doações Simultâneas das entidades assistenciais, bem com da distribuição das quotas dos produtos através do SISPAA;
- Acompanhar o recebimento de produtos dos Produtores Rurais no depósito do PAA;
- Acompanhar a arrumação dos produtos no depósito do PAA;
- Acompanhar a logística da distribuição de produtos nas entidades Assistenciais do PAA;
- Orientar os produtores para a emissão e atualização do cartão DAP na EBDA, no Sindicato Rural e Banco do Brasil;
- Manter atualizados os dados do DAP junto aos Ministérios da Agricultura e Desenvolvimento Social, para atender aos produtores rurais no PAA;
- Informar e orientar os produtores rurais quanto aos procedimentos do PAA, relativo à quota em valor financeiro, quantidade e pagamentos, principalmente sobre a prorrogação da execução do PAA 2013 para 20/11/2014;
- Informar e orientar as instituições assistenciais, quanto aos procedimentos do PAA, relativo à quota quantidade e principalmente sobre a prorrogação da execução do PAA 2013 para 20/11/2014;
- Participar das Reuniões mensais do CONSEA/FSA;
- Participar de visitas técnicas juntamente com a Comissão de Conselheiros do CONSEA/FS, nas hortas dos produtores rurais cadastrados no PAA;
- Participar de visitas técnicas juntamente com a Comissão de Conselheiros do CONSEA/FS, nas entidades assistenciais dos produtores rurais cadastrados no
- Elaborar o Planejamento do Programa de Aquisição de Alimentos do PAA 2014, com ampliação do número de Produtores Rurais e Entidades Assistenciais, juntamente com a equipe Técnica da SETTDEC;
- Encaminhar ofícios ao MDS para o Encerramento do PAA 2013 e Ajustes do SISPAA relativos às pendências do PAA 2013, mediante anexos, conforme orientação técnica do responsável do programa em Brasília;
- Encaminhar ofício ao MDS para a apresentação do o Planejamento do Programa de Aquisição de Alimentos do PAA 2014, com ampliação do número de Produtores Rurais e Entidades Assistenciais, conforme anexo da Ficha de Levantamento Preliminar de Demanda para o PAA 2014;
- Participação do 1º Seminário Internacional do PAA + Aquisição de Alimentos, Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, dia 04/02/2014 em Brasília – DF;
- Participação do 5º Encontro Nacional do CAISAN – Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome, período de 05 a 06 de fevereiro de 2014, Brasília – DF;
- Participação da Reunião da Organização do CONSEA/FS, sob coordenação da SEDES na SEDESO;

IV- AÇÕES EXECUTADAS

- Leitura dos conceitos e procedimentos do Programa de Aquisição de Alimentos;
- Conhecimento do sistema do PAA - SISPAÁ;
- Visita e avaliação estrutural do Depósito de armazenagem dos produtos do PAA, na Av. João Durval Carneiro;
- Avaliação da gestão e logística operacional do PAA, para atender a aquisição dos produtos dos Produtores Rurais e a distribuição junto às entidades assistenciais;
- Acompanhar o recebimento dos produtos dos Produtores Rurais no Depósito, descarga, pesagem e arrumação;
- Acompanhar a distribuição dos produtos nas instituições assistenciais, carregamento e descarregamento em cada unidade;
- Visitas nas Associações dos Produtores Rurais para conhecer a realidade de cada produtor rural diante do atendimento do PAA;
- Visitas nas instituições assistenciais para divulgar sobre o PAA, conhecer a realidade de cada entidade e saber sobre o atendimento de distribuição dos produtos do programa;
- Contatos permanentes com a Coordenação e Equipe Técnica do PAA no MDS em Brasília, para ajustes, informações e atualizações referentes ao Programa e principalmente sobre o SISPAÁ, que constantemente apresenta problemas de inconsistências, todos registrados em mensagens emitidas por e-mails;
- Visita técnica do MDS e SEDES no Anexo II da SETTDEC, no Depósito PAA, nas Associações de Produtores Rurais de Tiquaruçú e Humildes e nas Entidades Assistenciais AFAS e APAE, com os técnicos Sr. Aico Nogueira - MDS, Sr^a Maria Edirgens- SEDES, sob as companhias dos profissionais da SETTDEC, Geórgeton - José Nery Rios, Chefe de Gabinete e Coordenador do PAA, Ailton Oliveira Brito Junior, Diretor do Departamento de Articulação e Informações Econômicas, Mario Borges de Almeida Neto, Assistente Administrativo e finalmente na sede da SETTDEC com o Sr. Antonio Carlos Borges Junior.

V- CONSTATAÇÕES:

1- Adequar à execução do Programa de Aquisição de Alimentos na conformidade prevista na execução do Programa, mediante implantação medidas de contrapartida do município, tais como melhoria no Depósito, com implantação de uma infra-estrutura com escritório, sanitários, e demais itens necessários para facilitar as ações e atividades inerentes ao programa, bem com a equipe técnica para a conformidade do Programa.

2- BENS PATRIMONIAIS NO DEPOSITO DO PAA DOADOS PELA SECRETARIA ESTADUAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À POBREZA:

- 1 Notebook;
- 1 Impressora;
- 1 Seladora;
- 1 Balança;
- 1 Estabilizador;

- 1 Freezer;
- 5 Cadeiras;
- 1 Mesa gradeada;
- 1 Mesa para computador;
- 40 Caixas vazadas;

3- ASSOCIAÇÕES DOS PRODUTORES RUARIS:

- ANEXO I;

4- ASSOCIAÇÕES ASSISTENCIAIS:

- ANEXO II;

5- RELATÓRIO DE AQUISIÇÃO DE PRODUTOS DA AGRICULTURA FAMILIAR:

- ANEXO III;

6- RELATÓRIO DE DOAÇÃO DE PRODUTOS ÀS ENTIDADES ASSISTENCIAIS:

- ANEXO IV, devido a não abertura do SISPAА em Brasília, segue ultimo relatório, sem configuração, o que logo que logo será atualizado;

7- RELATORIO DE AGRICULTORES COM PENDÊNCIAS DE CARTÃO:

- ANEXO V;

8 – FOTOGRAFIAS DO DEPOSITO COM RECEBIMENTOS DE PRODUTOS DOAÇÕES NAS ENTIDADES ASSISTENCIAIS E PRODUTORES RUARIS

- ANEXO VI;

9- FICHA DE LEVANTAMENTO PRELIMINAR DE DEMANDA PARA PARTICIPAÇÃO NO PROGRAMA DE AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS 2014:

- ANEXO VII;

10 – CORRESPONDÊNCIAS, INFORMES, COMUNICADOS E EMAIL'S:

- ANEXO VIII;

11- RELATÓRIOS DE ATIVIDADES DA EQUIPE TÉCNICA DO PAA:

- ANEXO IX ;

- ANEXO X.

VI - DIFICULDADES ENCONTRADAS:

- O sistema de atendimento do PAA junto aos Agricultores ainda encontram dificuldades no que se refere a emissão da DAP, impossibilitando a aquisição de produtos de alguns agricultores, pois mesmo com a DAP lançada no Ministério da Agricultura pela EBDA e integrado no MDS, no SISPAА não consta a conformidade, eliminando assim, a negociação dos produtores rurais, gerando o não atendimento da aquisição de produtos pelo PAA junto a SETTDEC, MDS, produtores rurais e a ausência da distribuição dos alimentos nas instituições assistenciais;

- Falta de atualização do sistema na emissão dos Cartões, junto ao Banco do Brasil e MDS;

- Controle do SISPAА para distribuição dos produtos adquiridos versus distribuídos, gera estoque irreal, no caso específico, devido ao não funcionamento do Restaurante Popular, o que será ajustado logo após conclusão do PAA 2013, mediante fechamento do programa, com emissão do relatório final parcial, quando será solicitado ao MDS o travamento do sistema para logo em seguida a equipe técnica do MDS analisar e solucionar o sistema, com os devidos ajustes e a emissão do relatório geral e final do PAA 2013, até

30 de junho de 2014, o que poderá ser antecipado, mediante nossa execução das compras e distribuições, para ser planejado o PAA 2014.

VI- CONCLUSÃO

O PAA 2013 está sendo atendido dentro de uma conformidade, apesar do início da execução ser tardio, isto é a partir do dia 11 de novembro, quando atingimos o valor de R\$792.202,52, no dia 13 de dezembro, sendo parcialmente parado, conforme determinação do MDS, Informe 04/13, de 17/12/2013 que prorrogou a execução do PAA 2013 até 30/06/2014, com saldo de R\$557.797,48 para executar.

Sec. de Servicios Públicos



**ATIVIDADES DESENVOLVIDAS
PELO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES -2014**

ÁREAS VERDESUM GIGANTE VIVO

1- ESPAÇOS EM ÁREAS VERDES- 474 Espaços

- 1.1 Áreas Verdes
- 1.2 Áreas Especiais
- 1.3 Avenidas
- 1.4 Parques

2- SOLICITAÇÕES DO MUNICÍPIO- 1.487 Solicitações

- 2.1 Solicitações Atendidas - 1.271
- 2.2 Solicitações Pendentes– 216

3- SERVIÇOS DE LIMPEZA, PODA E MANUTENÇÃO NOS DISTRITOS E SUAS LOCALIDADES

- 3.1 Totalizando 8 Distritos, com atividades nos povoados e localidades.

4- EVENTOS COBERTOS PELO DAV EM 2014- SERVIÇOS DE PODA E LIMPEZA

- 4.1 Eventos cobertos-84

5- PODAS DE MANUTENÇÃO EM ÁRVORES

- 5.1 Podas de manutenção equipe do DAV -5.762
- 5.2 Podas de manutenção pela Empresa-1.582

6- PODAS ORNAMENTAIS EM ÁRVORES

- 6.1 Podas ornamentais – 5.760

7- REMOÇÕES

- 7.1 Remoções de Árvores- 47
- 7.2 Remoções de Tocos- 62

8- ÁRVORES SUBSTITUIDAS

- 8.1 Árvores substituídas-96

9- ÁREAS DE GRAMA CORTADA

- 9.1 1.164.000 m² de área.

10- PARQUES REVITALIZADOS

- 10.1 Parque Frei Monteiro
- 10.2 Parque Erivaldo Cerqueira

11- ESPAÇOS REVITALIZADOS

- 11.1 Espaços – 26

12- ÁREAS IMPLANTADAS

- 12.1 Espaços- 18

13- ARBORIZAÇÃO

- 13.1 - Árvores Plantadas – 1.786
- 13.2 - Kit Ponto Verde– 412 (doações)

14- PROJETOS ATIVADOS

- 14.1 - Projetos - 4
 - >Projeto Ponto Verde
 - >Projeto Portal
 - >Projeto Minha Praça
 - > Jardim Botânico da Caatinga
- 14.2 - Programas - 4
 - >Kit Ponto Verde
 - >Kit Móvel Molhação

>Plante Vida (Grupo MC,Rotary,PMFS)

> Adote um Jardim

15- IRRIGAÇÃO/MOLHAÇÃO

15.1 - Espaços com poços - 41

15.2 - Espaços Via Carro Pipa- 36

16- POÇOS ATIVOS

16.1 – Poços-26

17- MANUTENÇÕES QUALIFICADAS

17.1 – Total- 17

18- COLETA DE PRODUÇÃO DE PODAS E LIMPEZA DE ÁREAS:

18.1 - Coleta de produção de podas 857.120 kg.

18.2 - Coleta de Produção de Limpeza de Áreas 1.620.100Kg.

Total 2.477.220Kg.

19 – PROJETOS ELABORADOS - 16

20 – ESPAÇO INCORPORADO AO DEPARTAMENTO DE ÁREAS VERDES:

20.1 - Avenida Noide Cerqueira – 72.270 m2

DEPARTAMENTO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA

Festividades:

Janeiro

– Festa de Reis do DistritoTiquaruçú

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Fevereiro

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Março

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Abril

- Micareta de Feira de Santana

- Diversos atendimentos de iluminação de festividades no município

Mai

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Junho

- São João de São José

- São Pedro de Humildes

- São Pedro de Jaíba

- São Pedro de Bonfim de Feira

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Julho

- Festa do Cavalo Campolina – Parque de Exposição

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Agosto

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Setembro

- Exporfeira – Parque de exposição
- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Outubro

- Encontro de Paredões – Parque de exposição
- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Novembro

- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Dezembro

- Natal encantado
- Diversos atendimentos de iluminação defestividades no município

Instalação de Braços:

- 2.200 braços curtos de 1.000m com luminárias de 70w vapor de sódio
- 500 braços longos de 2.000m com luminárias de 250w vapor de sódio
- 600 braços curtos de 1.000m/reutilizados com luminárias de 70w vapor de sódio

Melhoramentos da iluminação das seguintes Ruas/Avenidas:

- Araújo Pinho/Jardim Acácia
- Papa João XXIII/Jardim Acácia
- São Salvador-35 BI
- Antonio Carlos Magalhães - Cidade Nova
- Bartolomeu de Gusmão – Sobradinho
- Ninho da Serpente-Gabriela
- Avenida Homero Figueiredo – Gabriela
- Santa Tereza – Papagaio
- Euriópolis – Papagaio
- Quintas do Sol – Papagaio
- Praça do Conjunto George Américo
- Avenida Froes da Mota – Contorno Cidade Nova
- Av. Fernando Pinto de Queiroz – Sim
- Tobias Barreto – Sim
- Centenário – Sim
- Tomé de Souza – Calumbi
- São Lourenço – Irmã Dulce
- Rua A – Morada do Sol
- Rua F – Morada do Sol
- Rua G – Morada do Sol
- Estrada do Papagaio - Papagaio
- São Roque – Parque Getulio Vargas
- Rua Vilena - Mangabeira

- Rua Santa Clara - Mangabeira
- Praça do Limoeiro - Limoeiro
- Praça da Bíblia – Cidade Nova
- Praça da Vitória – Cidade Nova
- Praça das Árvores – Cidade Nova

Extensões de rede:

Endereços
Rua do México
Morrinhos
Rua Intendente Abdon
Rua Três irmãos
Rua dos Bandeirantes
Rua Fontoura Xavier
Rua Barra dos Bandeirantes
Rua Candeal
Rua Alto das Cruzes
Rua Jaguar
Avenida Froes da Mota - AÇAI
Rua Varzinha
Rua Aymoré
Rua Paranavaí
Rua Americano
Av. Transnordestina
Rua Tutoia
Trav. Francolino Matos
Rua São Lourenço
Est. Do Rosário
Av. Eduardo Froes da Mota SENAI
Rua Quintas do Sol
Rua Casa Branca
Rua Monte Verde
Rua Renato Costa
Rua Belo Jardim
Faz Cajueiro
Av. Fernando Pinto de Queiroz
Av. Froes da Mota/Maria Quitéria

RELATÓRIO DE APLICAÇÃO DE MATERIAL JAN À NOV/2014

MATERIAL	JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO	JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	Total Geral
BRAÇO 1M	40	27	12	8	4	8	5	3	30	7	7	151
BRAÇO 2M	3	-	-	-	-	-	-	1	-	-	5	9
BRAÇO 3M	-	-	-	-	-	1	2	-	-	-	1	4
BASE	318	192	146	135	261	286	241	243	285	390	286	2.783
CONECTOR	213	67	114	64	135	146	118	243	370	328	262	2.060
LUMINÁRIA ABERTA	54	72	58	30	63	60	54	61	56	88	67	663
LUMINÁRIA FECHADA	4	-	11	8	6	2	4	3	4	14	5	61
LÂMPADA 150M	66	40	13	23	69	45	41	41	33	39	29	439
LÂMPADA 150W	69	52	55	36	112	72	54	66	119	56	93	784
LÂMPADA 250M	224	203	208	210	429	315	294	287	266	289	163	2.888
LÂMPADA 250W	163	89	118	176	253	133	110	162	123	239	133	1.699
LÂMPADA 400M	62	54	44	98	151	85	106	94	87	100	62	943
LÂMPADA 400W	84	20	17	7	26	9	12	51	13	30	57	326
LÂMPADA 70W	1.348	1.008	1.074	718	1.408	1.404	1.495	1.582	1.738	1.767	1.485	15.027
MANUTENÇÃO 1M	567	431	393	246	512	407	336	482	451	431	416	4.672
MANUTENÇÃO 2M	41	44	60	43	191	90	161	109	44	22	78	883
MANUTENÇÃO 3M	172	92	110	89	156	75	13	86	135	170	88	1.186
CABO 2.5mm	345	105	96	79	137	116	316	159	137	233	127	1.850
PONTO 1MT 70VS	11	8	1	-	-	-	-	1	-	-	-	21
PONTO 2MT 250VS	-	2	-	-	6	3	-	1	-	-	12	24
PONTO 3MT 250VS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	12
REATOR 150W	62	27	20	33	76	67	46	53	69	33	37	523
REATOR 250W	119	95	92	92	216	147	139	150	114	203	97	1.464
REATOR 400W	40	31	14	48	79	42	66	59	59	66	66	570
REATOR 70W	217	151	146	109	252	285	281	321	418	438	348	2.966
RELE	1.360	957	994	909	1.810	1.533	1.536	1.655	1.844	1.972	1.389	15.959
SUPORTE	50	10	10	-	1	7	10	13	9	44	18	172
PONTOS	2.220	1.848	2.112	1.536	2.924	2.602	2.507	2.750	2.851	2.946	2.496	26.792

**** As quantidades evidenciadas nesta tabela referem-se exclusivamente aos serviços de MANUTENÇÃO não contemplando os dados relativos a novos pontos implantados por contratação específica.**

DEPARTAMENTO DE LIMPEZA PÚBLICA

1 – COLETA DE LIXO RESIDENCIAL DOMICILIAR:

1.1	Lixo Domiciliar	139.917,65 ton.
1.2	Lixo Distritos	6.474,86 ton.
1.3	Lixo Autoclave	271,86 ton.
1.4	Lixo Feiras Livres	2.341,70 ton.
1.5	Lixo Particular	128,36 ton.
1.6	Lixo Ceab	4.126,31 ton.
1.7	Lixo P.M.F.S.	156,85 ton.

Operação Aterro Sanitário Lixo **153.417,59 ton.**

2 – COLETA DE PODAÇÃO:

2.1	Coleta de Podas Alugadas P.M.F. S	854,03 ton.
2.2	Coleta de Podas Sustentare	335,42 ton.
2.3	Coleta de Podas 26M3	3.446,60 ton.
2.4	Coleta de Tronco de Arvores	36,52 ton.

Total Coleta de Podação: **4.672,57 ton.**

3 – COLETA DE ENTULHO:

3.1	Coleta de Entulho Manual P.M.F.S	3.731,67 ton.
3.2	Coleta Manual Empresa	10.743,38 ton.
3.2	Coleta Entulho Mec. Descarregado no Aterro	10.622,42 ton.

3.3	Coleta de Entulho Brooks	1.381,14 ton.
3.4	Coleta de Roolon Rooloff	0
3.5	Coletas de Entulho Particular	97,51 ton.
Total Coleta Entulho		26.576,12 ton.

4 -SOLICITAÇÃO DOS MUNÍCIPIES VIA TELEFONE DLP

4.1	Atendidos	2.004
4.2	Pendentes	113
Total Geral		2.117

5 -OFÍCIOS RECEBIDOS

5.1	Atendidos	294
5.2	Pendentes	16
Total Geral		310

6 -EMAILS RECEBIDOS

6.1	Atendidos	91
6.2	Pendentes	12
Total Geral		103

7 - SOLICITAÇÕES DO CEAF

7.1	Atendidas	96
7.2	Pendentes	13
Total Geral		109

8–SOLICITAÇÕES DO PODER LEGISLATIVO

8.1	Atendidos	97
8.2	Pendentes	4
Total Geral		101

9 – COLETAS DE ANIMAIS DE GRANDE PORTE (Unidade):

9.1	Janeiro	13
9.2	Fevereiro	08
9.3	Março	19
9.4	Abril	12
9.5	Maiο	13
9.6	Junho	09
9.7	Julho	21
9.8	Agosto	11
9.9	Setembro	16
9.10	Outubro	14
9.11	Novembro	22
9.12	Dezembro	13
Total Geral		171

10 – COLETA DE ANIMAIS DE PEQUENO PORTE (Unidade):

10.1	Cachorro	4.126
10.2	Gato	2.872
10.3	Galo/Galinha	54
10.4	Coelho	23
10.5	Porco	09
10.6	Carneiro	23
10.7	Porco	06
10.8	Sariguê	04
10.9	Papagaio	06
10.10	Peru	02
10.11	Ovelha	04
10.12	Peru	04
10.13	Coruja	05
10.14	Bode	09

Total Geral **7.188**

ANIMAIS DE GRANDE PORTE **55,08 Ton.**

ANIMAIS DE PEQUENO PORTE **51,45 Ton.**

TOTAL GERAL **106,53 Ton.**

10–OPERAÇÃO MICARETA.

Equipe Operacional:

- 230 Agentes de Limpeza (varrição).
- 016 Agentes de limpeza serviços especiais (lavagem e sucção).
- 003 Agentes Ambientais'
- 004 Fiscais de Limpeza Pública
- 015 Cabos de turma
- 001 Encarregado de comunicação (rádio operador)
- 004 Operadores de rádio comunicação
- 001 Técnico em segurança do trabalho
- 012 Agentes de Limpeza (Coletores)
- 015 Motoristas.
- **001 Encarregado de tráfego**

Total

302 Pessoas

Materiais

– Para lavagem, desinfecção e aromatização das ruas.

- 500.000 (quinhentos mil) litros de água
- 2.000 (dois mil) litros de inibidor de odor concentrado
- 2.500 (dois mil e quinhentos) litros de detergente gel concentrado.
- 2.500 (dois mil e quinhentos) litros de aromatizante concentrado lavanda

– Para distribuição junto aos barraqueiros, capeteiros, bares, restaurantes etc.:

- 17.000 (dezesete mil) sacos de lixo com capacidade para 60 (sessenta) litros.

– Para distribuição junto aos proprietários de veículos automotores:

- 17.000 (dezesete mil) sacos de lixo veicular 20 x 30.

Equipamentos:

– Para coleta dos resíduos sólidos (lixo).

- 04 (quatro) caminhões coletores e compactadores de lixo com capacidade para 15m³ de lixo compactado cada.

– Para lavagem das ruas:

- 04 (quatro) caminhões tipo pipa, equipados com motobomba e capacidade mínima para 9.000 (nove mil) litros de água cada.

-

– Para sucção dos resíduos líquidos:

- 02 (dois) caminhões tipo sugador. 02 (dois) caminhões tipo pipa, cedidos pela Secretaria Municipal Extraordinária de Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural.

– Para apoio:

- 04 (quatro) caçambas
- 01 (um) caminhão carroceria aberta

– Para coordenação e supervisão dos trabalhos:

- 07 (sete) automóveis

– Para comunicação:

- 12 (doze) rádios UHF.

11– SERVIÇOS ESPECIAIS

Foram realizados diversos serviços em bairros da cidade de:

- Sacheamento;
- Roçagem;
- Pintura de meio fio;
- Retirada de terra das sarjetas;
- Capinação;
- Limpeza de bocas de lobo;
- Limpeza de canais;
- Limpeza de feiras livres.

12– Foram realizados serviços de limpeza e manutenção nos Distritos e localidades.

- Tiquaruçu
- Jaíba
- Maria Quitéria
- Ipuaçu
- Bonfim de Feira
- Humildes
- Matinha
- Limoeiro
- Jaguará

Totalizando 08 (oito) Distritos, com atividades nos povoados e localidades.

13– EVENTOS COBERTOS E ATENDIDOS PELO DLP EM 2014

- Festa de São Domingos
- Festa de São José em Ipuaçu
- Euterpe Feirense
- Cruzada do Cristianismo Sem Fronteiras
- Caminhada da Paz
- Micareta
- Dia do Trabalhador
- Biccross
- Festa do Alto do Cruzeiro
- Semana do Trabalhador em frente a Prefeitura
- Semana Nacional Contra a Violência Sexual
- Semana em Louvor a Cristo Operário
- Festa de Santo Antonio
- Festa de Senhora Santana
- Dia Mundial do Diabetes (Ação)
- Arraia do Comércio
- Corpus Cristi
- Arraia da Rádio Subaé
- Bingo do Campo do Gado
- São Pedro de Humildes
- Festa de 2 de julho
- São Pedro de Jaiba
- São Pedro de Bonfim

- Semana dos Bombeiros
- Semana da Criança
- Parada Gay

- SESC nos Bairros
- Festa Terno de Reis
- Semana do Bombeiro
- Arte de Rua das Escolas
- XIV Festival de Bandas e Fanfarras
- Festa de São Roque
- Ação Global
- Caminhada do Folclore
- Corrida da Independência
- Exporfeira 2014
- Desfile de Sete de Setembro
- Semana Nacional do Trânsito
- Aniversário da Cidade
- Desfile Escola na Avenida
- Festa do Vaqueiro em Jaguará
- Cavalgada em Ipuacu
- Eleições Presidenciais (Limpeza dos Colégios)
- Teatro nos Bairros
- Dia da Criança
- Dia da Criança na Conceição
- Semana do Comerciante
- Festa do Vaqueiro em Tiquaruçu
- Dia Mundial dos Diabéticos
- Programa Saúde Bucal
- Novenário Sagrado Coração de Jesus em Pau Seco
- Campeonato de Aeromodelismo
- Festa de Cristo Rei
- Casa do Músico
- Dia da Criança no Parque da Cidade
- Show do Comércio
- Festa do Cruzeiro
- Festival Gospel
- Torneio de Tênis de Mesa
- Dia da Natureza
- Dia da Consciência Negra
- Quinta na Praça (Evento municipal)
- Festa de Reis – Tiquaruçu
- Projeto Verão
- Ação Social do Sesi
- Clube Garagem
- Novenário São Brás
- Festa do Padroeiro de Jaíba
- Evento da Praça de Alimentação
- Carnaval da Mangueira

TOTAL

70 EVENTOS

NÚCLEO FISCALIZAÇÃO

JANEIRO/2014

Solicitações Atendidas –	63
Notificações Emitidas –	74
Notificações Revisadas –	60
Notificações Solucionadas –	47
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	06
Auto de Infração Emitido –	18

FEVEREIRO

Solicitações Atendidas –	51
Notificações Emitidas –	61
Notificações Revisadas –	67
Notificações Solucionadas –	46
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	08
Auto de Infração Emitido –	22

MARÇO

Solicitações Atendidas –	28
Notificações Emitidas –	65
Notificações Revisadas –	47
Notificações Solucionadas –	39
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	06
Orientação –	01
Auto de Infração Emitido –	13

ABRIL

Solicitações Atendidas –	22
Notificações Emitidas –	51
Notificações Revisadas –	51
Notificações Solucionadas –	44
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	06
Auto de Infração Emitido –	08

MAIO

Solicitações Atendidas –	06
Notificações Emitidas –	27
Notificações Revisadas –	15
Notificações Solucionadas –	08
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	04
Auto de Infração Emitido –	07

JUNHO

Solicitações Atendidas –	14
Notificações Emitidas –	34
Notificações Revisadas –	35
Notificações Solucionadas –	17
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	06
Auto de Infração Emitido –	20

JULHO

Solicitações Atendidas –	24
Notificações Emitidas –	26
Notificações Revisadas –	43
Notificações Solucionadas –	37
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	03
Auto de Infração Emitido –	07

AGOSTO

Solicitações Atendidas -	115
Notificações Emitidas –	138
Notificações Revisadas –	84
Notificações Solucionadas -	75
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	15
Auto de Infração Emitido -	09

SETEMBRO

Solicitações Atendidas –	133
Notificações Emitidas –	203
Notificações Revisadas –	127
Notificações Solucionadas –	106
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	8
Auto de Infração Emitido –	28

OUTUBRO

Solicitações Atendidas –	151
Notificações Emitidas –	247
Notificações Revisadas –	124
Notificações Solucionadas –	131
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	5
Auto de Infração Emitido –	24

NOVEMBRO

Solicitações Atendidas –	121
Notificações Emitidas –	184
Notificações Revisadas –	134
Notificações Solucionadas –	137
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	08
Auto de Infração Emitido –	15

DEZEMBRO

Solicitações Atendidas –	145
Notificações Emitidas –	149
Notificações Revisadas –	92
Notificações Solucionadas –	96
Consulta ao Cadastro Imobiliário -	06
Auto de Infração Emitido –	13

Sec. Mun. da Agricultura

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DIVISÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

1.0 – 03 (DOIS) CARROS PIPA PRÓPIOS E 02 (DOIS) LOCADOS

a) Comunidades assistidas através de Abastecimento de Carro Pipa.

A Secretaria Municipal de Agricultura conta com quatro carros pipas/Atendendo de segunda a sábado; abastecendo mais de 1.037 cisternas fazendo uma média de 4 abastecimentos/dia 5.000 pessoas atendidas/mês, se considerarmos que cada cisterna atende cinco pessoas por família perfazendo um total de 62.200 beneficiários/ano.

2.0 – APOIO AOS PEQUENOS ARTESÕES

Promoção, apoio e coordenação do espaço “Caminho da Roça” realizado na Feira Agropecuária do Município a “EXPOFEIRA”.

DIVISÃO DE RECURSOS HÍDRICOS

3.0 – EXTENÇÃO DE REDE DE ÁGUA TRATADA

a) Zona Rural

Manutenção de SSAA abastecidos por poços artesianos nos distritos de Jaguará, Bonfim e Ipuacú Humildes, Maria Quitéria.

Comunidades: Amarela, Mergulho, Santa Rosa, Pedra da Canoa, Rio do Peixe, Lagoa d'Água, Sete Portas, Barra, Caboronga, Água Grande, Rosário e adjacências.

DIVISÃO DE DESENVOLVIMENTO COMUNITÁRIO

• 1.0 – Agroindústrias

Agroindústria no Contexto do Semi-Árido

Manutenção de casas de farinha no distrito

● 2.0 – Dias de Campo

→ Foram realizados treinamentos aos Agentes Distritais e os Administradores dos oito distritos pertencentes a este município

● 3.0 – Atividades diversas

● Reuniões, apoio e manutenção de Associações Rurais

As Associações Rurais do Município são orientadas na formação e manutenção das mesmas.

● Assistência Técnica especializada

Suporte Técnico às Associações Rurais através de um Técnico Agrícola e dois Engenheiros Agrônomos.

● Apoio a Horta Comunitária

Apoio técnico e aquisição de ferramentas e insumos para horta comunitária do bairro Tomba

● Aquisição e Produção de Mudas para Distribuição

Revitalização do Horto no Parque da Cidade, com a produção inicial umbu gigante onde são espécies que irão ajudar aos pequenos agricultores a mais uma fonte de renda e nutrição para os mesmos e um tipo de espécie frutífera a de Caju, pelo potencial que o Município apresenta em produção de frutos e sua utilização.

● 4.0 – REALIZAÇÃO DO CAMINHO DA ROÇA NA EXPOFEIRA 2014



**• 5.0 – ASSISTENCIA COM ORIENTAÇÕES E ENCAMINHAMENTO À
DIVERSAS ASSOCIAÇÕES DOS DISTRITOS DE FEIRA DE SANTANA**

→ **Quantidade: 125 Associações**

Diretoria de Agropecuária

RELATÓRIO INTEGRAL 2014

I - DIVISÃO DE PEQUENO E MÉDIO PRODUTOR

1.0 - ARAÇÃO E GRADAGEM DAS PROPRIEDADES RURAIS

Estas atividades foram desenvolvidas com as máquinas das associações comunitárias.

2.0 - LOCAÇÃO DE TRATORES

Em função da Seca não se utilizou deste serviço na zona rural

3.0 - Distribuição de Sementes Selecionadas de: Feijão / Milho

a) Famílias Atendidas nos (08) Sete Distritos: 12.210 famílias

4.0 - GARANTIA SAFRA

- a) 5.141 inscritos
- b) 4.953 homologados
- c) 4.953 boletos gerados
- d) 3.363 agricultor aderido

5.0 – INCRA

- a) 1.200 cadastros lançados, atendido ao público 1.800
- b) 1.300 CCIR entregue aos proprietários

5.1 – TÍTULOS DE TERRA - ITR

1.890 Declarações

II - DIVISÃO DE PRODUÇÃO ANIMAL

1.0 – DESENVOLVIMENTO ANIMAL – MODERNIZAR E DIVERSIFICAR A PECUÁRIA DO MUNICÍPIO, AUMENTANDO A PRODUTIVIDADE E A QUALIDADE DOS REBANHOS

a) Apoio a Pecuária de Carne / Leite – Melhorar o padrão genético de nossos rebanhos, aumentando a oferta de carne e leite.

- Realização da EXPOFEIRA 2014;
- Apoio à Campanha Febre Aftosa;

b) Parque de Exposição – Apoiar os eventos Agropecuários e outros.

- Expofeira 2014;
- Recuperação parcial dos currais, redondéis e banheiro dos animais
- Recuperação do Parque de Exposição João Martins da Silva
- Expoagrifam
- 1ª Exposição Especializada Cavalos Campolina
- Cavalgada Solidária.

2.0 – EVENTOS

- a) Apoio à Festa de Reis em Tiquaruçú;
- b) Apoio ao São João de Maria Quitéria;
- c) Apoio ao São Pedro de Humildes;
- d) Festa do Dia do Trabalhador Rural no distrito de Ipuçu;
- e) Festa do Vaqueiro no distrito de Jaguará e Ipuçu;
- f) Apoio as diversas festas religiosas e tradicionais dos oito distritos;

Diretoria do Parque da Cidade

PARQUE DA CIDADE

1. INVESTIMENTOS:

- a) Reforma do parque.
- b) Recuperação dos pedalinhas – 6

- c) Recuperação dos parques infantis – 2
- d) Construção e inauguração de um viveiro, onde estão expostas aves exóticas. São 14 pássaros.
- e) Troca de lixeiras danificadas e velhas – 6
- f) Aquisição de recipiente de mil litros para molhar as plantas.
- g) Aquisição de moto-poda.
- h) Colocação de placas de identificação em todo o parque.
- i) Pintura dos bancos, das alamedas e espaços verdes com cores diversas.

2. ATIVIDADES REALIZADAS NO PARQUE:

- a) Todo o processo para desenvolvimento do projeto das mudas do umbu gigante. Foram em torno de cinco mil mudas.
- b) Recebimento e distribuição de mudas de caju anão e mudas de caju normal.
- c) Requalificação da ilha do lago com o plantio de mudas de coco e plantas frutíferas. Total de 100 espécies de mudas.
- d) Disponibilização em regime full time de um colaborador de trator para desenvolver e realizar serviço de requalificação do parque.
- e) Atração visual permanente de 27 patos e aves.

3. EVENTOS E ACONTECIMENTOS

- a) Recebimento da presidente Dilma Rousseff e toda a sua comitiva.
- b) Realização de atrações culturais durante cinco semanas promovidas pela Fundação Egberto Costa.
- c) Comemoração pelo Dia das Crianças com diversas atrações – Circo Barcelona, Trem do Juquinha, brinquedos infláveis e touro mecânico.
- d) Inauguração dos espaços das Secretarias Municipais de Meio Ambiente e Educação.
- e) Convênio com três entidades para realização de treinos e torneios com adolescentes e crianças para a prática de futebol nos campos e quadras.
- f) Torneio de vôlei executado e elaborado pela Secretaria de Cultura, Esporte e Lazer.
- g) Realização de dois cursos na área de apicultura.
- h) Realização do evento “Brincando e Aprendendo” da Secretaria de Educação. Participação de 9 mil crianças entre 3 e 5 anos. Foram oito dias de atividades no parque, que se preparou para acolher o evento da melhor maneira possível.

4. VISITAS DIVERSAS

- a) Escola Agrotécnica de Serrinha.
- b) Escola Agrotécnica de Amargosa.
- c) Escola Agrotécnica de Araci.
- d) Visitação de estudantes de biologia da Uefs para realização de pesquisa e conhecimento do parque.
- e) Visitação de escolas municipais e estaduais – foram 23.
- f) Visitação de pessoas acompanhadas pelos CRAS (Centro de Referência da Assistência Social (CRAS). Total de três.
- g) Visita de pacientes do Caps (Centros de Atenção Psicossocial). Total de 2
- h) Visita de pessoas acompanhadas pelo Cras de Riachão do Jacuípe.
- i) Visita de pessoas acompanhadas pelo Cerest (Centro de Referência em Saúde do Trabalhador).

Durante todo o ano, os funcionários do Parque da Cidade trabalharam na manutenção do equipamento desenvolvendo os serviços de capinação de pistas, pintura de meio-fio, limpeza das lixeiras, banheiros e dos quiosques e fizeram trabalho de roçagem, sobretudo nas áreas que o trator não faz. Também acolheram os visitantes, alimentaram os pássaros e fizeram a molhação de plantas e gramas.

Todas as atividades descritas são desenvolvidas sob a coordenação de um gestor e um assistente administrativo, e executadas por seis funcionários do sexo masculino e dois do sexo feminino.

Como gestor de um espaço tão significativo para o município solicito ao nosso secretário a inclusão de mais dois funcionários para compor o quadro, uma vez que, durante nove meses sempre estamos na falta de 1 ou 2 deles em virtude das férias e folgas.

Vale lembrar que, o Parque da Cidade funciona normalmente em ponto facultativo, feriados e domingos.

Sec. de Habitação e Regul. Fundiária

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

A Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária foi criada em 22 de Dezembro de 2004 através da Lei nº. 2.554 de 22 de Dezembro de 2004.

A secretaria tem por finalidade coordenar, orientar, supervisionar, controlar e executar as ações da Administração Municipal nas áreas de moradia popular e legitimação de ocupações habitacionais urbanas, de acordo com as atribuições ora estabelecidas, competindo-lhe: formular e coordenar a implantação de uma política fundiária urbana e de incentivo á habitação popular; desenvolver programas que busquem a legitimação das ocupações subnormais já existentes no Município, contribuindo para a melhoria das condições de vida em tais núcleos urbanos; controlar o acesso aos materiais disponíveis para aplicação na habitação popular, inclusive o manejo de áreas urbanas existentes ou adquiridas para tal fim; promover a integração das ações de habitação popular, saneamento básico e ambiental; colaborar na fiscalização das ocupações irregulares de espaços urbanos interagindo com os demais órgãos da Administração Municipal.

SÃO TAMBÉM OBJETIVOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA.

1. Promover a implementação das diretrizes, condições e normas gerais relativas á política de habitação em conformidade com Plano Diretor do Município;
2. Promover ações de regularização fundiária visando á titulação definitiva dos moradores de loteamentos, Zonas Especiais de Interesse Social e conjuntos habitacionais.
3. Elaborar e implantar os projetos de obras de urbanização de Zonas Especiais de interesse Social, de construção de conjuntos habitacionais

Iniciamos o ano de 2014 com a mudança das nossas instalações que passaram a funcionar em novo endereço, à Rua Castro Alves, 431, Centro. Em espaço bem maior, proporcionando conforto ao público.

Visando dar maior transparência ao processo de pré-seleção dos beneficiários do Programa Minha Casa Minha Vida, instituímos a pré-seleção eletrônica em evento público, realizado na sala de imprensa Arnold Silva no CEAF-Centro de Atendimento ao Feirense, onde convidamos todos os vereadores de Feira de Santana, a imprensa em geral, Ministério Público Federal, Defensoria Pública da União, Superintendência da Caixa Econômica Federal, Associações de Moradores. Em 2014 realizamos 11 eventos de pré-seleção, praticamente um a cada mês do ano de 2014.

Na busca de otimizarmos a recepção da demanda dos pré-selecionados nos diversos empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida, instituímos reunião prévia com todos os pré-selecionados de cada empreendimento a fim de tirarmos as dúvidas, esclarecer sobre documentação necessária e escalonar a entrega. Para tanto, passamos a usar nova

ferramenta de comunicação para convidar os beneficiários, através de mensagens de SMS para celular de todos pré-selecionados do empreendimento objeto da reunião.

Em 2014 totalizamos a entrega de 12 (doze) empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida, cerca de 3.000 novas unidades, sendo elas:

1. Aviário II – localizado no bairro Aviário com 320 unidades do tipo apartamento.
2. Laranjeiras – localizado no bairro Mangabeira com 220 unidades do tipo apartamento.
3. Ecoparque II – localizado no bairro Tomba com 224 unidades do tipo casa sobreposta. Evento que contou com a participação da Presidenta da República Dilma Rousseff;
4. Iguatemi I – localizado no bairro Mangabeira com 320 unidades do tipo apartamento.
5. Iguatemi II – localizado no bairro Mangabeira com 320 unidades do tipo apartamento.
6. Iguatemi III – localizado no bairro Mangabeira com 360 unidades do tipo apartamento.
7. Asa Branca I – localizado no bairro Asa Branca com 248 unidades do tipo casa sobreposta.
8. Asa Branca II – localizado no bairro Asa Branca com 248 unidades do tipo casa sobreposta.
9. Asa Branca III – localizado no bairro Asa Branca com 248 unidades do tipo casa sobreposta.
10. Asa Branca IV – localizado no bairro Asa Branca com 248 unidades do tipo casa sobreposta.
11. Solar Laranjeiras – localizado no bairro Mangabeira com 320 unidades do tipo apartamento.
12. Viver Parque da Cidade – Laranjeiras – localizado no bairro Tomba com 79 unidades do tipo casa.

O Serviço Social na Secretaria de Habitação e Regularização Fundiária deve articular ações no sentido de promover Políticas públicas de cunho emancipatório, tentando com isto levar aos sujeitos atendidos por estas políticas, a sua emancipação, sempre pautada nos direitos sociais.

O Serviço Social na Secretaria de Habitação atende a demanda espontânea, como também em busca ativa a população que dela necessita, registrando em requerimentos documentados em livros toda solicitação que chega à secretaria tentando dar resolução ao que compete a mesma e encaminhando para quem é de direito as demais solicitações.

Dentre as atribuições do Serviço Social na Secretaria estão: realizações de visitas domiciliares para diferentes fins; relatórios fotográficos; estudos e diagnósticos socioeconômicos de áreas e famílias; mediação em áreas ocupadas; participa do processo de criação, desenvolvimento e execução de projetos de habitação; Fornece informações de nível social (INSS, Bolsa Família, Direitos de uma forma geral) e encaminhamentos; Participa ativamente do Programa Minha Casa Minha Vida, além de participar de Conselhos, seminários e cursos , “ Trabalho Social em Programas e Projetos de Habitação de interesse Social” (EAD).

O Serviço Social da Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária conta atualmente com 04 Assistentes Sociais e 01 estagiária extracurricular.

Durante o ano de 2014 o Serviço Social realizou **18.934** atendimentos, no geral ao público inscrito ou pré-selecionados para o PMCMV (PROGRAMA MINHA CASA MINHA VIDA), onde em grande parte houve a escuta institucional e visita domiciliar para verificar demanda habitacional e denúncias. Coordena toda parte burocrática quanto ao recebimento da documentação e envio para análise da Caixa Econômica Federal. Salientando a participação ativa do setor durante os sorteios e assinaturas de contratos, sendo o responsável pela convocação e orientação da equipe da Prefeitura que trabalha nestes eventos.

- **PROGRAMA HABITAR BRASIL / BID:**

1. **Sub-Programa de Urbanização de Assentamentos Subnormais – UAS:**

- a. **Objetivo:** Urbanização de Áreas Subnormais, beneficiando 226 famílias.

- b. **Atividades desenvolvidas:**

- Prestação de contas e acompanhamento dos processos de pagamentos pendentes à Técnica Social e à empresa construtora da Unidade de Saúde, junto à CAIXA e MCIDADES.
- Resolução de pendências referentes ao projeto de Regularização Fundiária.

2. **Sub-Programa de Desenvolvimento Institucional – DI:**

- a. **Objetivo:** capacitar o município para gerir a Política de Habitação de Interesse Social

- b. **Atividades desenvolvidas:** Contato com a CAIXA e levantamento para encerramento do convênio.

TR	Descrição	Situação
01	Formulação da Política Habitacional do Município, e a Formulação do Plano de Regularização Fundiária	Falta pagamento da última parcela ref. ao BSCA nº. 16 Valor R\$ 13.125,00

Programa Minha Casa Minha Vida

- Interlocução e Coordenação do Grupo de Análise de Empreendimento – GAE/, responsável pela elaboração do Relatório de monitoramento dos compromissos assumidos pelo município, no âmbito do Programa

- minha Casa Minha Vida, apontando a necessidade de construção de novos equipamentos (Creches, escolas, unidades de saúde, CRAS), bem como implantação/ampliação dos serviços de infra-estrutura (pavimentação, drenagem, abastecimento de água, energia, esgotamento sanitário, iluminação pública).
- Elaboração da documentação referente à captação de recursos junto ao MCIDADES/FAR para construção de escolas, creches, postos de saúde e CRAS para atender às demandas dos moradores dos empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida.
- Oficina sobre seleção de demanda, trabalho social e gestão condominial nos empreendimentos do Programa Minha Casa Minha Vida FAR faixa I, em Salvador/BA.
- **Elaboração de Projetos** – elaboração da minuta de projeto de trabalho técnico social, juntamente com as assistentes sociais Cristina Mamona e Elisangela Bezerra para o empreendimento Residencial Parque dos Coqueiros, contratado pelo Banco do Brasil, no âmbito do Programa Minha Casa Minha Vida.
- Discussão com a CAIXA/Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social referente à elaboração e execução dos Projetos de Trabalho Social nos empreendimentos do PMCMV, conforme quadro a seguir:
-

EMPREENHIMENTO	LOCALIDADE	UNIDADES HABITACIONAIS	TIPOLOGIA	SITUAÇÃO ATUAL	CONSTRUTORA
RESIDENCIAL SANTA BÁRBARA	MANGABEIRA	380	VILLAGE	CONSTRUÍDO	FM
RESIDENCIAL CONCEIÇÃO VILLE	CONCEIÇÃO	440	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	R. CARVALHO
RESIDENCIAL NOVA CONCEIÇÃO	CONCEIÇÃO	440	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	R. CARVALHO
RIO SÃO FRANCISCO	MANGABEIRA	240	VILLAGE	CONSTRUÍDO	CEPRENGE
VIDA NOVA FEIRA VII	FEIRA VII	240	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	L MARQUEZZO
VIDA NOVA AVIÁRIO I	AVIÁRIO	540	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	L MARQUEZZO
VIDA NOVA AVIÁRIO II	AVIÁRIO	220	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	L MARQUEZZO
NOVA CONCEIÇÃO	CONCEIÇÃO	440	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	R. CARVALHO
RESIDENCIAL SANTO ANTONIO	MANGABEIRA	224	VILLAGE	CONSTRUÍDO	CEPRENG

RESIDENCIAL VIDEIRAS	MANGABEIRA	440	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	R CARVALHO
RESIDENCIAL FIGUEIRAS	MANGABEIRA	420	APARTAMENTO	EM CONSTRUÇÃO	R CARVALHO
RESIDENCIAL JARDIM DAS OLIVEIRAS	MANGABEIRA	520	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	R CARVALHO
RESIDENCIAL VIVER IGUATEMI I	MANGABEIRA	320	APARTAMENTO	EM CONSTRUÇÃO	R CARVALHO
RESIDENCIAL VIVER IGUATEMI II	MANGABEIRA	320	APARTAMENTO	EM CONSTRUÇÃO	R CARVALHO
RESIDENCIAL VIVER IGUATEMI III	MANGABEIRA	360	APARTAMENTO	EM CONSTRUÇÃO	R CARVALHO
RESIDENCIAL LARANJEIRAS	MANGABEIRA	220	APARTAMENTO	EM CONSTRUÇÃO	R CARVALHO
RESIDENCIAL AQUÁRIOS	AEROPORTO	214	CASA SOBREPOSTA	CONSTRUÍDO	CEPRENG
RESIDENCIAL VIDA NOVA AEROPORTO I	AEROPORTO	500	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	L MARQUEZZO
RESIDENCIAL VIDA NOVA AEROPORTO II	AEROPORTO	500	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	FCK
RESIDENCIAL VIDA NOVA AVIÁRIO III	AVIÁRIO	520	APARTAMENTO	EM CONSTRUÇÃO	L MARQUEZZO
RESIDENCIAL ALTO DO PAPAGAIO	PAPAGAIO	320	APARTAMENTO	CONSTRUÍDO	CSO ENGENHARIA
RESIDENCIAL VERDE ÁGUA	AEROPORTO	240	CASA SOBREPOSTA	CONSTRUÍDO	CEPRENG

- Apoio à entidade Habitar do Sertão, entidade ligada aos movimentos populares na solução de pendências referentes à construção de 320 unidades habitacionais no empreendimento localizado no bairro Campo do Gado, Empreendimento Campo Belo;
 - Apoio às entidades ASGIT, ASSIST, COONCI e COOPHAS entidade ligada aos movimentos populares na solução de pendências referentes à construção de 7.000 unidades habitacionais no empreendimento Residencial Campo Belo IV, V, VI e VII;
- **Negociação de Conflitos Fundiários:**
 - **Pedra do Descanso (com Termo de Ajustamento de Conduta assinado junto ao Ministério Público);**
 - **Loteamento Ruth Torres Lopes, Papagaio.**
 - **Moradores da Rua Independência;**
 - **Núcleo Conceição-PAC/CONDER/PMFS**
- **Regularização Fundiária**
 - Contato com a CONDER referente ao Conjunto Ayrton Sena, com 358 famílias, e providências para o recebimento e funcionamento dos equipamentos públicos construídos, bem como a regularização fundiária no âmbito do Programa Viver Melhor;
 - **Programa de Aceleração do Crescimento – PAC / Projeto de Urbanização Integrada da Lagoa Grande:** Apoio técnico às equipes da SEDUR e CONDER para realização de atividades de regularização fundiária, do Núcleo Conceição, cerca de 618 famílias, bem como o recebimento dos equipamentos públicos construídos (centro comunitário, galpão multiuso, unidade de saúde, creche, quadra poliesportiva e campo de areia – os quatro últimos já inaugurados) e providências necessárias para o funcionamento dos mesmos.
- **Prestação de Contas Final**
 - **Programa Habitação de Interesse Social/HIS: CT 165502-46/2004 – 99 Unidades Habitacionais no Loteamento Popular Pedra do Descanso 2ª etapa, bairro Pedra do Descanso –** contratação de empresa para realização de serviços complementares e conclusão da obras. Acompanhamento dos serviços e atualização do cadastro para encerramento do contrato de repasse e prestação de contas final.
 - **Programa Habitação de Interesse Social/HIS: CT 198498-71/2006 – 68 Unidades Habitacionais no Loteamento Popular**

Ruth Torres Lopes, bairro Papagaio – contratação de empresa para realização de serviços complementares e conclusão da obras. Acompanhamento dos serviços e atualização do cadastro para encerramento do contrato de repasse e prestação de contas final.

Gestão de Projetos:

- **PRAÇAS DO PAC:** O município possui 3 contratos de repasse com o Ministério da Cultura para construção de 3 Praças dos Esportes e da Cultura, nos bairros Aviário (Conjunto Paulo Souto), Tomba (Rua Tafarel) Cidade Nova (Praça João Havelange).
- Acompanhamento das obras no Bairro Cidade Nova, no Conjunto Paulo Souto e Tomba.
- Reconstituição da Unidade Gestora Local, retomada das ações de mobilização social nos três bairros;
- Participação na reunião ampliada com gestores do Ministério da Cultura em Natal (durante a TEIA Nacional da Diversidade Cultural e I Fórum de Gestores e Comunidades dos CEUs)
- Participação na reunião ampliada com gestores do Ministério da Cultura em Brasília para monitoramento do Programa.
- Acompanhamento da auditoria realizada pela Controladoria Geral da União – CGU nas Praças do Tomba e Aviário;
- Elaboração da documentação para licitação de:
 - Mobiliário, Equipamentos e Ar Condicionado;
 - Acervo Bibliográfico;
 - Mobilização Social

Gab. do Vice-Prefeito

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Gabinete do Vice-Prefeito, seguindo uma agenda articulada com os interesses político-administrativos do Município, contabilizou inúmeras intervenções relevantes durante o exercício da gestão do ano de 2013. Neste sentido, o Vice-Prefeito valeu-se do aporte do seu Gabinete para receber agentes políticos, representantes de associações e entidades de classe, artistas, empresários e autoridades com interesses comuns à administração municipal, encaminhando-as às respectivas instâncias governamentais com vistas à resolução das suas demandas. Além de atuar na articulação política entre o seu Gabinete e as instâncias governamentais do Município, o Vice-Prefeito também voltou a sua movimentação para o aspecto sócio-administrativo do Município.

Atendimentos que destacamos a seguir:

- ✓ Pessoas Físicas
- ✓ Pessoas Jurídicas
- ✓ Empresários
- ✓ Profissionais Liberais
- ✓ Entidade de Classe
- ✓ Associações de Moradores
- ✓ Associações de Trabalhadores Rurais
- ✓ Grupo de Moradores
- ✓ Lideranças Políticas
- ✓ Líderes Comunitários

Sec. Min. de Transp. e Trânsito

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O presente relatório visa apresentar informações relevantes acerca das ações realizadas pela Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito - SMTT, no período de janeiro a dezembro de 2014, de acordo com projetos/atividades a ela vinculados, com a finalidade de dar publicidade às informações aqui contidas, que constituem dados importantes para planejamento de políticas públicas e promoção do desenvolvimento sustentável dos transportes e do trânsito do Município.

A Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito foi criada em 2004 através da lei nº 2.554, com a finalidade de coordenar, orientar, supervisionar, controlar e executar as ações da Administração Municipal nas áreas do transporte público, coletivo, individual, convencional ou alternativo, integrado ou não, em qualquer modal, ainda que por fretamento, além de exercer as atividades de administração, engenharia e controle de tráfego e operações dos sistemas de transportes e viário do Município.

As atribuições da SMTT são desempenhadas através da sua estrutura administrativa composta pela Diretoria de Transportes Públicos e as divisões a ela vinculadas: Divisão de Concessões e Permissões, Divisão de Operações, Divisão de Fiscalização e Divisão de Equipamentos e Estruturas de Tráfego; bem como pela Diretoria de Planejamento, Engenharia e Estatística e as suas divisões: Divisão de Processamento da Informação e Divisão de coleta de Dados, sob a supervisão geral do Gabinete do Secretário.

A SMTT conta, ainda, em sua estrutura administrativa, com a Superintendência Municipal de Trânsito, autarquia responsável pela gestão do trânsito a nível municipal, cujas funções e atividades desenvolvidas ao longo do ano de 2014 deverão constar em relatório elaborado pela própria autarquia.

Durante o ano de 2014, algumas ações foram intensificadas, como, por exemplo, a fiscalização aos serviços prestados pelos modais regulamentados, incluindo operações conjuntas de fiscalização e coordenação dos modais de transportes, atendendo as solicitações da comunidade, as demandas naturais e de eventos que ocorrem na cidade, como Micareta, São João, Desfile Cívico, Expofeira, entre outros. Deu-se continuidade de modo eficiente a fiscalização ao transporte clandestino, bem como a manutenção dos programas de mobilidade e acessibilidade aos cidadãos especiais - PACE e Passe Livre. Outra ação de teve destaque neste ano foi a manutenção dos terminais cidadão, através da sinalização horizontal e vertical dos pontos de parada dos modais de transportes e instalação de abrigos novos nos pontos de parada de ônibus coletivo.

CONTRATOS E CONVÊNIOS FIRMADOS OU MANTIDOS EM 2014

A) A PORTINHA RESTAURANTE

Contrato de fornecimento de refeição tipo quentinha para atender a SMTT período de 12 (doze) meses. Observação: Contrato foi concluído em 30 de setembro de 2014, sendo realizada nova licitação, cuja mesma empresa foi ganhadora e contratada a partir de 01 de outubro de 2014 por mais 12 (doze) meses. Contrato número 48/2013/19C.

B) BETHA SINALIZAÇÃO E CONST. LTDA

Contratação de empresa para realizar serviço de sinalização horizontal e vertical dos pontos de parada dos modais de transportes regulamentados do Município pelo período de 12 (doze) meses. Contrato número 15/2014/19C

C) BOLSA ESTÁGIO

Contratação de estagiários para atuarem no suporte administrativo e nos terminais de transbordos pelo período de 12 (doze) meses. Abaixo a relação de estagiários, com nível de escolaridade e data de início e término do contrato.

- I- Caique Santana de Oliveira (nível médio)- 01/07/2014 a 30/12/2014
- II- Carlos Fredy dos Santos Conceição Junior (nível médio)- 01/07/2014, saiu em 30/10/2014
- III- Danilo Rabello Costa (nível superior)- 01/07/2014 a 30/12/2014
- IV- Edriandison Andrade Dias Junior (nível superior)- 01/07/2014 a 30/12/2014
- V- Heberth Silva Alexandre (nível médio)- 01/07/2014 a 30/12/2014
- VI- João Daniel Gonçalves dos Santos (nível médio)- 03/11/2014 a 02/05/2015
- VII- José Luan Siqueira Lima (nível médio)- 03/11/2014 a 02/05/2015
- VIII- Leonardo Santos Oliveira (nível médio)- 01/07/2014 a 30/12/2014
- IX- Manoel Alves Junior (nível médio)- 17/11/2014 a 16/05/2015
- X- Pedro Victor Sandes Santos (nível médio)- 01/07/2014 a 30/12/2014

D) COOPERFEIRA – COOPERATIVA PECUÁRIA FEIRA DE SANTANA

Manutenção do contrato firmado com a finalidade de sediar a Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito – SMTT e seus Departamentos e Divisões, e a Superintendência Municipal de Trânsito – SMT. Contrato número 151/2013/19C, tendo sido realizado novos contratos sob número 971/2014/19C e 50/2014/19C.

E) DELTA INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE MOBILIÁRIO URBANO LTDA

Contratação de empresa para fabricação e instalação de 70 (setenta) abrigos para pontos de ônibus do Município, fora celebrado termo aditivo por acréscimo de serviço de mais 17 (dezessete) abrigos, a serem executados em 2015. Contrato número 661/2014/19C.

F) E. DE ANDRADE PAIM TRANSPORTES E SERVIÇOS- ME

Contratação de pessoa física ou jurídica para locação de um veículo caminhonete cabine dupla a diesel, ano de fabricação a partir de 2011, com capacidade para 05 passageiros, com motorista, sem combustível, para servir junto ao Gabinete do Secretário e ao Departamento de Transportes no serviço de operações e de fiscalização da SMTT e apoio ao sistema de Transporte Integrado, em jornada de 22 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, a depender das necessidades da Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito, pelo período 12 (doze) meses. Contrato número 733/2014/19C.

G) GELATERIA ITALIANA COMÉRCIO DE A. E EV. LTDA

Contratação de empresa para aquisição de kits lanches para atender à SMTT pelo período de 12 (doze) meses. Data de início: 16/10/2014. Contrato número 861/2014/19C.

H) IRINEU DE JESUS NASCIMENTO

Conclusão do contrato de locação de 01 (um) veículo caminhonete Cabine dupla a diesel, ano 2005 a 2009, com capacidade para 05 passageiros, com motorista, sem combustível, para servir junto ao Gabinete do Secretário e ao Departamento de Transportes no serviço de operações e de fiscalização da SMTT e apoio ao sistema de Transporte Integrado, em jornada de 24 horas diárias, inclusive sábados, domingos e feriados, a depender das necessidades da Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito, pelo período de mais 12 (doze) meses, encerrado em 15 de setembro de 2014. Contrato número 105391/2009.

I) JOSEDEL ARTES GRÁFICAS LTDA

Contrato de prestação de serviços gráficos de impressão de adesivos de vistoria para atender a SMTT, pelo período de 12 (doze) meses. Observação: Modalidade Dispensa de Licitação. Contrato encerrado em 13/11/2014 (por conclusão do objeto). Contrato número 501/2013/19C.

J) JR DA SILVA LANCHES – ME

Contratação de empresa para aquisição de lanches para atender a SMTT no Município de Feira de Santana, pelo período de 12 (doze) meses. Encerrado em 30/09/2014. Contrato número 25/2013/19C.

K) KI MASSA UTILIDADES LTDA

Contratação de empresa para aquisição de caixas de água mineral contendo unidades de 200 ml em copos para atender a SMTT pelo período de 12 (doze) meses. Encerrado em 03/12/2014. Contrato número 60/2013/19C.

L) M E B SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE VEÍCULOS LTDA

Contrato de locação de copiadora multifuncional para atender aos Departamentos da SMTT na manutenção dos serviços administrativos pelo período de 12 (doze) meses. Contrato número 456/2013/19C.

M) OJO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA- ME

Contratação de empresa para prestar serviço de locação de toldos para atender à SMTT pelo período de 24 (vinte e quatro) meses. Contrato número 232/2014/19C.

N) P & K SERVIÇOS DE SEGURANÇA LTDA.

Contrato de empresa de segurança desarmada para atender a SMTT, através do seu Departamento de Transportes para atuar na fiscalização dos modais de transportes regulares e não regulares no Município de Feira de Santana, de segunda a sábado, pelo período de 12 (doze) meses. Modalidade de Licitação: Pregão Presencial. Prorrogado por mais 12 (doze) meses a partir de 01 de outubro de 2014. Contrato número 256/2013/19C.

O) PACE

Contratação de pessoa física ou jurídica para locação de veículo tipo VAN, com capacidade de até 15 passageiros, a diesel, ano a partir de 2013, com motorista e equipados com aparelhos de rádio - transmissores VHF/FM e elevador hidráulico ou similar, pintura ou dispositivos externos para identificação do veículo, em conformidade com as normas da ABTN e com as especificações estabelecidas pelo Órgão de Gerência dos Serviços de Transportes e demais normas pertinentes, adaptados à acessibilidade de pessoas portadoras de necessidades especiais cadastradas como economicamente carentes ou impossibilitadas de usar o sistema de transporte convencional em seus deslocamentos, para acesso à saúde, habilitação e reabilitação, ao ensino formal, profissionalizante e de graduação, cultura, e lazer, segunda-feira a domingo, em horários previamente estipulados, pelo período de 60 (sessenta) meses.

- I- DENILSON LEVY ALMEIDA RIOS (Contrato número 607/2013/19C)
- II- M.B.C. TURISMO- ME (Contrato nº 604/2013/19C)
- III- IVONETE DE JESUS NARTINS (Contrato nº 601/2013/19C)
- IV- EZEQUIAS SOUA DA SILVA (Contrato nº 600/2013/19C)
- V- AMANDA ROSA DOS SANTOS CARNEIRO (Contrato nº 602/2013/19C)
- VI- GILBERTO MOREIRA DOS SANTOS (Contrato nº 603/2013/19C)
- VII- DAVID SOUZA DA SILVA (Contrato nº 605/2013/19C)
- VIII- SEBASTIÃO FEITOSA DA SILVA (Contrato nº 606/2013/19C)

P) PATRIMONIAL MARQUES E FILHO LTDA

Continuidade do Termo de Permissão de Uso de bem público, para implantação, operação em exploração dos Terminais de Transbordos de Passageiros do Sistema Integrado de Transportes Coletivos Urbanos de Feira de Santana.

Q) TECZAP COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA

Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de informática (5 computadores, 5 estabilizadores, 1 nobreak, 1 HD externo e 1 servidor torre) para atender a SMTT. Entrega imediata. Contrato nº 458/2014/19C

R) TELEMAR NORTE LESTE S.A

Manutenção do Contrato de Prestação de Serviço de TC Digitronco e TC DDR // TC 0800. Equipamentos instalados para atendimento aos usuários do

Sistema Integrado de Transporte e serviços de integração na comunicação, instalação e manutenção dos Sistemas de Telefonia da Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito.

S) VIAÇÃO PRINCESINHA DO SERTÃO LTDA

Manutenção do termo de Anuência à empresa Viação Praça 12 Ltda., para transferir, em favor da Empresa Viação Princesinha do Sertão Ltda. a Permissão do Serviço de Transporte Coletivo de Passageiros no Município de Feira de Santana.

T) VIAÇÃO 18 DE SETEMBRO LTDA

Continuidade da prestação de serviço por sub-rogação do Contrato entre a PMFS e a empresa Santíssimo Rio Participações Ltda. objetivando a Permissão do Serviço de Transporte Coletivo de Passageiros do Município de Feira de Santana em favor da Viação 18 de setembro Ltda.

DEPARTAMENTO DE TRANSPORTES PÚBLICOS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O Departamento de Transportes Públicos - DTP têm por finalidade coordenar, planejar, disciplinar, fiscalizar e executar planos, programas e projetos relacionados ao Sistema de Transportes através das divisões a ele vinculadas: as Divisões de Fiscalização, de Operações, de Concessões e Permissões e de Equipamentos e Estruturas de Tráfego.

No ano de 2014, o DTP, após a reestruturação ocorrida no ano anterior, desenvolveu suas funções tendo acontecido mudanças significativas com o objetivo de elevar a qualidade do transporte público, notadamente o coletivo. Embora as melhorias sejam evidentes, o serviço de transporte público ainda não atingiu um grau satisfatório quantitativa e qualitativamente. As medidas principais tomadas neste ano estão abaixo relacionadas:

1. Iniciou-se uma criteriosa vistoria de ônibus coletivo urbano na própria SMTT. As catracas dos terminais de transbordo e 100% da frota dos ônibus encontram-se devidamente lacradas, possuindo esta Secretaria o controle mensal do número de passageiros transportados e da quilometragem percorrida, através da verificação dos torniquetes (catraca mecânica) e do hodômetro realizada através da equipe da SMTT nos terminais e nas garagens das empresas.
2. Designação de fiscais, apesar da dificuldade no contingente, para contemplar os transbordos, além de pontos estratégicos para monitoramento do SIT, bem como para as equipes de fiscalização móvel que foram criadas. Registra-se que tal atividade itinerante dispôs inicialmente de 01 veículo até o mês de setembro, quando foi disponibilizado mais um. Somente no mês de dezembro foram contratados 04 veículos em substituição aos dois anteriores, muito embora essa contratação tenha sido realizada tardiamente apesar de reiteradas solicitações desde o mês de março, inclusive com abertura de processo administrativo para tal finalidade no mês de junho.
3. Vistoria de táxis e veículos autorizados e credenciados para prestação de serviço de Transporte Escolar, com o principal objetivo de

- proporcionar maior segurança na condução das pessoas que utilizam o serviço.
4. Vistoria do transporte público coletivo urbano (ônibus) com principal objetivo de verificar as condições de conforto, segurança e regularidade do transporte de passageiros, prevista no contrato de concessão entre a PMFS e as empresas concessionárias. Além da vistoria realizada pela SMTT, os veículos passam por inspeção veicular realizada por empresa conveniada com o DETRAN.
 5. Recadastramento para o passe livre de portadores de necessidades especiais e idosos (acima de 65 anos) no transporte público.
 6. Vistoria de trios, carros de apoio, de som e oficiais que participaram da Micareta.
 7. Disponibilização de linhas exclusivas para atendimento ao público dos distritos de Maria Quitéria e Tiquaruçu durante os festejos juninos. Foi um total de 200 veículos responsáveis pelo deslocamento de pessoas durante os três dias de festa.
 8. Deu-se início ao encaminhamento à delegacia de policia dos veículos apreendidos pelo Órgão Gestor Municipal durante operações de combate ao transporte clandestino de passageiros. Tal medida adotada pela SMTT acata estratégias definidas durante reunião realizada no Ministério Público visando definir maior segurança na execução das ações.
 9. Foram realizadas operações conjuntas, com apoio da Polícia Militar, agentes de trânsito e fiscais de transportes, coordenadas pela Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito para remoção de veículos utilizados na prática do transporte irregular de passageiros e para fiscalização dos modais de transporte regulares.
 10. Aplicação de notificações em ônibus do transporte coletivo urbano em função de estacionamento irregular ou em fila dupla, através de ação conjunta com agentes de trânsito e fiscais.
 11. Fiscalização do uso irregular de fardamento do STIAC por motociclistas clandestinos, os quais estão sendo apresentados juntamente com a motocicleta à delegacia de policia.
 12. Determinação, através de portaria, de mudança na utilização da porta com elevadores em ônibus para portadores de necessidades especiais. Desde o dia 15 de setembro as portas com elevadores de acessibilidade são abertas apenas nos três terminais de transbordo, nos finais de linha e no corredor de tráfego tão somente quando um portador de necessidade especial precisar embarcar ou desembarcar do ônibus. Esta ação visa exclusivamente proporcionar uma melhora na acessibilidade de pessoas com deficiência física que utilizam o serviço.
 13. Instalação de 70 novos abrigos de ônibus para os passageiros do transporte coletivo urbano. Estes equipamentos foram instalados a partir do dia 26 de setembro com o principal objetivo de oferecer maior conforto e segurança aos usuários de transporte público.
Reestabelecimento do canal de comunicação criado pela SMTT, telefone 0800 284 7300, visando oferecer respostas rápidas às demandas da população.
 14. Ampliação das operações de fiscalização do SIT com a ajuda da população, por meio de reuniões realizadas na sede da SMTT com a

presença do Diretor de Transportes Públicos, do Diretor de Planejamento e Estatística, do Chefe da Divisão de Operações e moradores das comunidades na presença de um representante da empresa de transporte para avaliar se os problemas levantados durante a semana foram devidamente sanados.

Quanto aos projetos/atividades da SMTT que estão diretamente relacionadas ao Departamento de Transportes, estão abaixo relacionadas as ações e resultados obtidos, incluindo o detalhamento das atividades acima mencionadas.

1. PROJETO/ ATIVIDADE: FISCALIZAÇÃO E VISTORIAS

Este Projeto tem como objetivo principal a execução de ações de fiscalização dos modais de transportes regulamentados do município quanto a cumprimento dos regulamentos que os regem e coibir a ação dos não regulamentados, bem como executar as vistorias anuais dos modais STPAC, STIAC, STIP, ZR, e as vistorias semestrais do Transporte escolar, tais ações visam garantir a qualidade e segurança dos serviços de transportes prestados pelo município. Ainda como parte deste projeto está a vistoria veicular da Fiscalização Preventiva Integrada –FPI.

1.1.FISCALIZAÇÃO PREVENTIVA INTEGRADA FPI - VISTORIA VEICULAR

A Vistoria Veicular da FPI está inserida no calendário de atividades relativas aos preparativos para a Micareta que ocorre anualmente. Essa vistoria ocorre sob a Coordenação da Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito, representada pela Divisão de Equipamentos e Estruturas de Tráfego e conta com o apoio técnico do 2º GBM, da Vigilância Sanitária, da 3ª Ciretran, do Departamento de Polícia Técnica, do CREA, entre outros, que atuam dentro de suas esferas de competências na verificação das condições gerais de higiene e segurança dos veículos e trios elétricos que transitam no circuito da festa. No ano de 2014 a FPI ocorreu no período de 07 a 24 de abril de 2104.

Competem a SMTT dentro de suas atribuições, com o apoio da SECEL, operacionalizar o atendimento as demandas geradas por ocasião destes trabalhos, providenciando todo o material necessário a ser utilizado como: selos, cartilhas água, refeições, transportes, entre outros, para que os trabalhos ocorram da melhor forma possível. Além de coordenar todos os órgãos para que os veículos vistoriados e aprovados atendam rigorosamente as normas específicas que garanta a segurança dos participantes da Micareta.

O quantitativo de veículos vistoriados por categoria, está detalhado na **tabela 1** abaixo:

Tabela 1 – Quantitativo de veículos vistoriados na FPI/Micareta 2014

Tipo do veículo	Quantificação diária										Total de veículos por categoria
	Semana destinada a carros de serviço					Semanas destinadas a trios elétricos e carros de apoio					
	7/abril	8/abril	9/abril	10/abril	11/abril	14/abril	15/abril	22/abril	23/abril	24/abril	
Manutenção e limpeza	2	1	0	18	19	3	1	0	2	5	51
Carro oficial	6	16	14	10	10	6	2	8	6	7	85
Ambulância	6	2	1	2	0	0	0	0	0	1	12
Bebidas	0	0	2	6	5	3	2	2	3	0	23
Gelo	1	0	0	0	0	1	2	2	3	3	12
Imprensa	0	0	0	1	2	4	2	0	0	0	9
Trio elétrico	0	0	0	0	0	0	0	0	4	24	28
Carro de apoio a blocos	0	0	0	0	0	0	0	0	3	4	7
Carro de som	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
Total de veículos ao dia	15	19	17	37	36	18	9	12	21	44	228
Nº de cartilhas abertas	15	19	17	37	36	18	9	23	30	22	226
Nº de vistorias concluídas	8	11	12	38	32	18	6	6	32	39	202

Percebe-se que houve uma diminuição de 24,06% no número total de veículos vistoriados durante a FPI, que foi 266 em 2013, no entanto não há motivo específico para tal fato, visto que é normal a variação desses indicativos de acordo com a organização da Micareta. A utilização do material relativo à FPI segue demonstrada na **tabela 2** abaixo:

Tabela 2- Material utilizado durante a FPI/Micareta 2014

Material	Disponível para uso	Utilizado	Avulso	Outros fins amostra	Perda	Sobra	Pendência	Dispensa
Selo	380	202	3	2	1	172	0	0
Cartilha	301	226	0	4	1	63	4	3

1.1.FISCALIZAÇÃO AOS TRANSPORTES CLANDESTINOS PERÍODO DE JANEIRO A 03 DE DEZEMBRO DE 2014.

As ações de Fiscalização do transporte clandestino de passageiros ocorrem diariamente baseadas na Lei Municipal nº 2421/2003, com as alterações previstas na Lei 3.477/2014, com o objetivo de coibir mais severamente esta prática na cidade, que além de ilegal, traz riscos às pessoas que o utilizam, em virtude da utilização de veículos sem vistoria, geralmente em mau estado de conservação, além do condutor não possuir habilitação específica para transporte de passageiros, o que representa perigo não somente para quem utiliza deste meio de condução, mas para população em geral. Ademais, esta prática ilegal traz ainda prejuízos aos Sistemas de Transportes regulamentados.

As ações de fiscalização são executadas pela equipe da Divisão de Fiscalização da SMTT com o apoio da Polícia Militar e da Superintendência Municipal de Trânsito.

Os resultados das ações realizadas, juntamente com os registros do ano anterior a título comparativo, estão quantificados nas **tabelas 3 e 4** abaixo:

Tabela 3 - Dados estatísticos de apreensões a veículos do transporte clandestino no período de janeiro a novembro de 2014

MÊS	TOTAL DE OCORRÊNCIAS	APREENSÕES		ARRECADAÇÃO (R\$)		
		MOTO	CARRO	MULTAS	DIÁRIAS	TOTAL
JANEIRO	59	22	37	R\$ 17.900,00	R\$ 8.508,00	R\$ 26.408,00
FEVEREIRO	49	12	37	R\$ 16.460,00	R\$ 7.102,00	R\$ 23.562,00
MARÇO	58	33	25	R\$ 14.640,00	R\$ 6.504,00	R\$ 21.144,00
ABRIL	79	40	39	R\$ 19.520,00	R\$ 9.708,00	R\$ 29.228,00
MAIO	30	5	25	R\$ 21.760,00	R\$ 10.008,00	R\$ 31.768,00
JUNHO	49	8	41	R\$ 16.420,00	R\$ 6.480,00	R\$ 22.900,00

JULHO	30	4	26	R\$ 17.220,00	R\$ 11.094,00	R\$ 28.314,00
AGOSTO	52	25	27	R\$ 13.080,00	R\$ 6.624,00	R\$ 19.704,00
SETEMBRO	43	23	20	R\$ 8.400,00	R\$ 4.140,00	R\$ 12.540,00
OUTUBRO	42	33	9	R\$24.544,00	R\$ 6.432,00	R\$ 30.976,00
NOVEMBRO	24	12	12	R\$ 12.475,00	R\$ 1.512,00	R\$ 13.987,00
DEZEMBRO	-	-	-	-	-	-
TOTAL	515	217	298	R\$182.419,00	R\$ 78.112,00	R\$ 260.531,00

OBS: DADOS OBTIDOS ATÉ O DIA 03/12/2014.

Tabela 4- Dados estatísticos de apreensões a veículos do transporte clandestino no período de janeiro a dezembro de 2013.

MÊS	TOTAL DE OCORRÊNCIAS	APREENSÕES		ARRECADAÇÃO (R\$)		
		MOTO	CARRO	MULTAS	DIÁRIAS	TOTAL
JANEIRO	4	1	3	R\$ 15.000,00	R\$ 5.304,00	R\$ 20.304,00
FEVEREIRO	11	1	10	R\$ 3.385,00	R\$ 360,00	R\$ 3.745,00
MARÇO	11	5	6	R\$ 3.980,00	R\$ 1.704,00	R\$ 5.684,00
ABRIL	97	32	65	R\$ 12.340,00	R\$ 2.220,00	R\$ 14.560,00
MAIO	70	20	50	R\$ 27.180,00	R\$ 8.392,00	R\$ 35.572,00
JUNHO	61	12	49	R\$ 27.340,00	R\$10.740,00	R\$ 38.080,00
JULHO	55	13	42	R\$ 23.900,00	R\$ 8.820,00	R\$ 32.720,00
AGOSTO	66	27	39	R\$ 25.541,00	R\$ 8.820,00	R\$ 34.361,00
SETEMBRO	61	22	39	R\$ 24.840,00	R\$ 9.060,00	R\$ 33.900,00
OUTUBRO	124	48	76	R\$ 26.000,00	R\$11.184,00	R\$ 37.184,00
NOVEMBRO	104	33	71	R\$ 27.080,00	R\$12.060,00	R\$ 39.140,00
DEZEMBRO	71	20	51	R\$ 15.140,00	R\$ 6.300,00	R\$ 21.440,00
TOTAL	664	219	467	R\$231.726,00	R\$84.964,00	R\$316.690,00

OBS: DADOS OBTIDOS ATÉ O DIA 27/11/20

Verificou-se um decréscimo de 31,74% no quantitativo das apreensões de veículo no período de janeiro a novembro de 2014, se comparado ao mesmo período de 2013, o que refletiu nas estatísticas de apreensões. Tais

dados relacionados ao número de veículos apreendidos podem ser atribuídos a eficiência das estratégias de combate ao transporte clandestino aplicadas neste ano de 2014 que reduziram significativamente a ocorrência da referida prática delitiva, em especial a partir do mês de junho, período que teve início a ação conjunta com o Ministério Público, Polícia Militar, Polícia Civil, SMT e SMTT.

Essa ação seguiu as orientações do MP, de que toda pessoa que fosse comprovada na prática do transporte irregular de passageiro seria apresentado à Delegacia, preso em flagrante delito, sendo enquadradas no artigo nº 328, parágrafo único do Código Penal (usurpação de função pública por particular), artigo nº 265 do Código Penal (atentar contra o funcionamento de serviço de utilidade pública), em concurso formal artigo nº 70 do Código Penal, artigo 7º, inciso 7º da Lei 8.137/90 e o artigo nº 132 do Decreto Lei nº 2.848 do Código Penal e por último as crimes previstos no Código de Trânsito Brasileiro. Tal medida trouxe consequência no fato de ter sido reduzido o recolhimento ao pátio da SMTT de veículos que descobria-se posteriormente serem roubados, bem como houve a diminuição de envolvimento dos condutores de transporte clandestino em homicídios.

Aliada a estas ações, a entrada em vigor da Lei. 3.477/2014, que endureceu as penalidades aplicadas a quem incorre na prática de transporte clandestino, especialmente com a majoração das multas, traz reflexos também na redução das apreensões a partir do final do mês de setembro.

Estes reflexos não foram verificados nas apreensões de motocicletas, pois contrariamente, houve um acréscimo de 38,51% no quantitativo das apreensões de motocicletas no período de janeiro a novembro de 2014 em relação ao mesmo período de 2013, que pode ser atribuído à dificuldade para fiscalização de motocicletas, por conta do tipo do veículo facilitar a fuga dos infratores.

Tabela 5 – Comparativo das liberações de veículos apreendidos por motivo de transporte clandestino no período de janeiro a dezembro de 2013 e 2014.

ANO	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
2013	58	11	12	61	62	65	49	63	73	75	113	19
2014	52	46	48	63	62	38	33	35	24	50	21	----

OBS: DADOS OBTIDOS ATÉ O DIA 05/12/2014

Além da fiscalização do transporte clandestino, houveram apreensões de motos cadastradas no sistema de transporte em virtude de irregularidades, tais como motorista pilotando sem a vestimenta e calçado adequado, veículos com placa cinza, bem como foram apreendidas motocicletas padronizadas sem a devida permissão.

Tabela 6- Dados estatísticos de apreensões de motos do sistema - STIAC apreendidas com irregularidades.

MÊS	QUANT.
JANEIRO	7
FEVEREIRO	4
MARÇO	5
ABRIL	2
MAIO	1
JUNHO	1
JULHO	-
AGOSTO	-
SETEMBRO	-
OUTUBRO	3
NOVEMBRO	4
DEZEMBRO	
TOTAL	27

OBS: DADOS OBTIDOS ATÉ O DIA 05/12/2014

Para 2015 têm-se como meta a redução a números mínimos das ocorrências de irregularidades nos modais de transportes, mantendo a fiscalização do Sistema STIAC e intensificando nos demais modais regulamentados como SIT, Táxi e Escolar, bem como através da intensificação das ações de combate ao transporte clandestino de passageiros.

Para o melhor alcance destas metas, faz-se necessário o acréscimo na quantidade de veículos a serviço da Divisão de Fiscalização, incluindo motocicletas na frota, bem como se faz necessário o incremento no quadro de pessoal para agregar a nova frota, de modo a dar uma melhor cobertura à cidade, considerando a sua dimensão física e populacional.

1.2. VISTORIAS DOS MODAIS DE TRANSPORTES

Foram realizadas pela Divisão de Concessões e Permissões as vistorias dos modais de transportes: ônibus (SIT), escolar e táxi (STIP), conforme quantitativo nas Tabelas 7 e 8 abaixo:

Tabela 7 - Quantitativo de veículos do SIT (Sistema Integrado de Transportes) vistoriados no ano de 2014, conforme Portaria n° 002/2014.

MÊS	EMPRESA		TOTAL MENSAL
	PRINCESINHA DO SERTÃO	18 DE SETEMBRO	
MARÇO	53	30	83
ABRIL	35	20	55
MAIO	10	06	16
JUNHO	-	-	-
JULHO	01	01	02
AGOSTO	11	11	22
SETEMBRO	09	13	22
OUTUBRO	18	-	18
NOVEMBRO	22	01	23
DEZEMBRO	-	-	-
TOTAL	159	82	241

OBS: DADOS OBTIDOS ATÉ O DIA 30/11/2014

Tabela 8 - Quantitativo de veículos vistoriados no ano de 2014 por modal de transportes.

MODAL (Período)	Nº DE CADASTRADOS	Nº DE APROVADOS	Nº DE PENDENTES	NÃO VISTORIADOS
<u>Vistoria de Escolar</u> 13/01/2014 a 24/01/2014	74	38	03	33
<u>Vistoria STIP (Táxi)</u> 15/09/2014 a 18/11/2014	1.344	1.224	31	89
Vistoria de STIAC – Moto táxi*	445	-	-	-
Vistoria STPAC – Alternativo*	106	-	-	-
Vistoria ZR – Zona Rural*	78	-	-	-

* Não foi feita programação específica de vistoria para os modais: **STIAC**, **STPAC** e **ZR**, foram feitas vistorias sem programação quando da renovação da frota, ou da renovação de contrato de locação (STPAC).

Atinente ao ZR, não foi registrada vistoria específica, pois no momento da renovação, que ocorre a cada 90 dias, os veículos passam por inspeção. Ademais, verificaram-se algumas causas que dificultaram o alcance de maior eficiência na realização das vistorias dos modais regulares, conforme **tabela 09** abaixo:

Tabela 9 -

MODAL	META (Total dos veículos cadastrados)	REALIZADAS	% = META ALCANÇADA	CAUSAS QUE DIFICULTARAM O ALCANCE DAS METAS.
ESCOLAR	74	41	55,40%	A falta de cumprimento da portaria, por parte dos permissionários.
TÁXI	1.344	1.224	91,04%	Não foi encontrada nenhuma dificuldade
MOTOTÁXI	-	-	-	Não houve programação de vistoria para esse modal.
ALTERNATIVO	-	-	-	Não houve programação de vistoria para esse modal.
ZR – ZONA RURAL	78	-	--	Não houve programação de vistoria específica para esse modal.

Figuras 7 e 8 - Vistoria de veículos do SIT

1.3. REALIZAÇÕES DE VISTORIAS EM OUTROS TIPOS VEÍCULOS.

Além dos veículos dos modais de transportes, os veículos que operam no programa PACE foram vistoriados, bem como os veículos que realizam serviço de carros de som passam por vistoria, conforme quantificado abaixo:

Tabela 10 - Quantitativo de outros veículos vistoriados em 2014.

TIPO DE VEÍCULO	QUANTIDADE
VEÍCULOS DO PACE	08 veículos
TOTAL	08 veículos

2. PROJETO/ ATIVIDADE: MODERNIZAÇÃO DOS TERMINAIS CIDADÃOS

Os Terminais cidadãos se referem aos pontos em que os usuários aguardam o transporte público coletivo ou individual. Os terminais de parada do transporte coletivo são dotados de abrigos, tendo em vista o adensamento de pessoas que aguardam o transporte no ponto. No ano de 2014, houve a sinalização vertical e horizontal de diversos terminais cidadãos da cidade, como pode ser verificado no resumo que segue:

- **Pontos de ônibus**
 - Sinalização vertical
 - 100 placas de regulamentação foram instaladas
 - Sinalização horizontal
 - Aplicação de demarcação viária num total de 3.458m²
 - Instalação de abrigos
 - 70 novos abrigos foram instalados em locais nos quais não existiam e onde haviam, mas estavam danificados, sendo estes removidos.

- **Pontos de táxi**
 - Sinalização vertical
 - 66 placas de regulamentação foram instaladas
 - Sinalização horizontal
 - Aplicação de demarcação viária num total de 1.202,45m²

Foi dado início, no mês de novembro, à sinalização dos pontos de parada dos modais STPAC (Alternativo) e STIAC (moto-táxi), no entanto, a empresa contratada ainda não concluiu o serviço, o que será feito em 2015.

A fiscalização dos serviços de instalação de abrigos, bem como das sinalizações, foi coordenada pelo Departamento Planejamento, Eng. e Estatística e pelo Departamento de Transportes Públicos, este através da Divisão de Equipamentos e Estruturas de Tráfego.

Para 2015, será necessário dar continuidade a esse projeto, realizando-se um estudo ainda mais detalhado dos pontos que não possuem abrigos, com o objetivo de atender a demanda referente às localidades que ficaram pendentes.

3. PROJETO/ ATIVIDADE: MANUTENÇÃO E REVITALIZAÇÃO DO SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTES – SIT

Este programa objetiva manter e revitalizar o Sistema Integrado de Transportes, através de ações operacionais de gestão, fiscalização, estudo e implantação de medidas que visem otimizar o emprego da frota dos ônibus coletivos e das vans alimentadores, com a finalidade de elevar a qualidade do transporte público no município com baixo custo tarifário, além de torná-lo acessível aos portadores de necessidades especiais.

Analisando-se os resultados obtidos nessa atividade durante esse ano, que seguem abaixo demonstrados, foi constatado que em 2015 serão necessárias ações no sentido de obter melhorias na frota do SIT, notadamente os veículos que atendem as linhas distritais, verificar a viabilidade de aumento de quilometragem para as VANS Alimentadoras do SIT, realizar estudo de viabilidade para a mudança dos veículos alimentadores com capacidade maiores de passageiros (veículo tipo micro ônibus), beneficiamento dos terminais de transbordos central, norte e sul- pintura interna, móveis, principalmente nas salas da fiscalização, bebedouros, troca das longarinas, iluminação interna, adequação das placas indicativas com os números e nomes das linhas em todas as plataformas, meios de comunicação, reparo geral para os banheiros, iluminação na parte interna, pintura da faixa de pedestre.

3.1. EMISSÃO DE NOTIFICAÇÕES: SIT - SISTEMA INTEGRADO DE TRANSPORTE

3.2.

A emissão de notificações decorre da atuação da fiscalização da SMTT. No ano de 2014 foi iniciado um trabalho de fiscalização nas linhas de ônibus com grandes problemas operacionais, ouvindo a população nas suas reclamações e solicitações. No mês de setembro, implantou-se operação semanal nas garagens das empresas Princesinha e 18 de Setembro para acompanhar a soltura da frota operacional com a permanência de Fiscais da SMTT das 04:00 até às 08:30 horas.

Ademais, com aquisição de mais dois veículo no mês outubro teve começo a fiscalização itinerante de segunda a sexta – feira, nos turnos da manhã e da tarde, nas linhas e itinerários dos ônibus (dividido os bairros em região norte e sul), o que vem diminuindo bastante as reclamações por parte dos usuários referentes a descumprimento de horários, itinerários , motoristas e cobradores parados nos finais de linhas e outras reclamações. Dando continuidade a esse serviços foi estendida a fiscalização no mês de novembro à noite, aos sábados e aos domingos, durante o período das 06:00h às 19:30h.

A partir da intensificação do trabalho de fiscalização, foi gerada a quantidade de notificação disposta na tabela abaixo:

Tabela 11- Quantidade de notificações emitidas por empresa em 2014

Mês	Empresa Princesinha	Empresa 18 de Setembro	Total de Notificações
Janeiro	109	64	173
Fevereiro	157	91	248
Março	112	99	211
Abril	53	36	89
Maio	79	57	136
Junho	82	53	135
Julho	38	70	108
Agosto	148	76	222
Setembro	58	56	114
Outubro	73	35	108
Novembro	-	-	-
Dezembro	-	-	-
TOTAL	909	637	1546

Para melhoria no desempenho da fiscalização, é fato a premente necessidade de designação de mais fiscais para a SMTT, numa quantidade mínima de 10, mesmo considerada a chegada dos 4 novos fiscais convocados do concurso público realizado em 2012. Com um recurso humano adequado haverá a real viabilidade de intensificar a fiscalização de modo a monitorar em tempo real com eficiência a operação das empresas prestadoras de serviços, através de acompanhamento diário da manutenção do veículo (higiene e segurança), controle de saída e retorno, controle do torniquete mecânico e do validador dos veículos e terminais, viagens programadas, viagens realizadas para que seja possível obter a percentagem diária qualitativa (eficiência) no cumprimento dos horários (ordens de serviços), furos, extras, passageiros transportados diariamente por veículo, linha e faixa horária. Assim, com a aferição dos aspectos citados, poderão ser melhor dimensionadas as exigências para o cumprimento de um padrão adequado de prestação do serviço de transporte público.

Código sub-grupo	Descrição do sub-grupo das notificações	Quantidade de notificações
Descrição do grupo da multa: GRUPO I		
1	TRATAR OS USUÁRIOS E AGENTES DA FISCALIZAÇÃO COM FALTA DE URBANIDADE.	1
2	MÁ APRESENTAÇÃO. FALTA DE IDENTIFICAÇÃO OU DE UNIFORMIZAÇÃO DO PESSOAL DE OPERAÇÃO DO VEICULO.	1
4	INOBSERVÂNCIA DOS HORÁRIOS DE INICIO DAS VIAGENS.	4
6	NÃO CUMPRIMENTO DO ITINERÁRIO ESPECIFICADO PELO ORGÃO DE GESTÃO.	2
9	TRAFEGAR COM LÂMPADAS APAGADAS À NOITE.	6
14	PARAR O VEICULO AFASTADO DO MEIO-FIO PARA EFETUAR O EMBARQUE OU DESEMBARQUE DE PASSAGEIROS, SEM MOTIVO JUSTIFICADO.	1
Quantidade de registros deste grupo: 6		15
Descrição do grupo da multa: GRUPO II		
3	DEIXAR DE PRESTAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AOS USUÁRIOS.	23
9	TRAFEGAR COM LÂMPADAS APAGADAS À NOITE.	2
10	OCUPAR ASSENTOS DESTINADOS A PASSAGEIROS.	1
11	PERMITIR O EMBARQUE GRATUITO DE USUÁRIOS SEM A DEVIDA IDENTIFICAÇÃO OU COM A MESMA IRREGULAR. EXCETO NOS SERVIÇOS DE	1
14	PARAR O VEICULO AFASTADO DO MEIO-FIO PARA EFETUAR O EMBARQUE OU DESEMBARQUE DE PASSAGEIROS, SEM MOTIVO JUSTIFICADO.	6
Quantidade de registros deste grupo: 5		33
Descrição do grupo da multa: GRUPO III		
1	TRATAR OS USUÁRIOS E AGENTES DA FISCALIZAÇÃO COM FALTA DE URBANIDADE.	2
3	DEIXAR DE PRESTAR INFORMAÇÕES NECESSÁRIAS AOS USUÁRIOS.	3
4	INOBSERVÂNCIA DOS HORÁRIOS DE INICIO DAS VIAGENS.	1.181
Quantidade de registros deste grupo: 3		1.186
Descrição do grupo da multa: GRUPO IV		
4	INOBSERVÂNCIA DOS HORÁRIOS DE INICIO DAS VIAGENS.	312
Quantidade de registros deste grupo: 1		312
Quantidade total de registros: 15		1.546

Ressalta-se que foram apresentadas defesas prévias em face de várias notificações, no entanto, na maioria das notificações, as empresas deixaram de exercer o direito de ampla defesa e contraditório, embora tivessem os prazos para fazê-lo ampliados através de ofício.

3.3. APREENSÕES DE VEÍCULOS DO SISTEMA DE TRANSPORTE (ÔNIBUS, VANS, ZR)

Janeiro	18
Fevereiro	22
Março	36
Abril	11
Maiο	15
Junho	15
Julho	17
Agosto	-
Setembro	05
Outubro	05
Novembro	12
Dezembro	-
Total	157

3.4. INCORPORAÇÃO DE ÔNIBUS SEMINOVOS À FROTA DO SIT

	Empresa Princesinha	Empresa 18 de Setembro
Agosto	12	06
Setembro	11	07
Outubro	10	--
Novembro	26	--
Total	72	

Embora tenha havido a incorporação dos referidos veículos à frota do SIT, ainda é necessário que a frota (veículos) tenha quantidade efetiva (operacional e reserva), conforme definido nas ordens de serviços elaboradas e determinadas pela SMTT.

3.5. SUBSTITUIÇÃO DE FROTA DO SIT

Houve, ao longo do ano, a substituição de 140 ônibus, o que representa 65% da frota.

3.6. VEÍCULOS RETIRADOS DE CIRCULAÇÃO (IDADE ACIMA DA VIDA ÚTIL)

Empresa Princesinha – 01 veículo

Empresa 18 de Setembro – 02 veículos

TOTAL- 03 VEICULOS

3.7. PROGRAMAÇÕES OPERACIONAIS ESPECIAIS DE ATENDIMENTO A DIVERSOS SEGMENTOS.

Janeiro.	03
Fevereiro	02
Março	03
Abril	04
Maió	03
Junho	20
Julho	30
Agosto	15
Setembro	18
Outubro	15
Novembro	20
Dezembro	--
TOTAL	133

3.8. MUDANÇA DE ITINERÁRIO NAS LINHAS DO SIT PARA EVENTOS ESPECIAIS

Tal atividade resulta da ação conjunta das Divisões de Operações e de Equipamentos e Estrutura de Tráfego. Esses projetos de desvio nos itinerários contemplam eventos como Micareta, Procissão Nossa Senhora Santana, Grande Caminhada pela Paz, Caminha do Folclore, Procissão do Fogaréu, Desfile Cívico da Independência do Brasil, Procissão Corpus Cristhi, Desfile Dia da Cidade, Marcha para Jesus e Parada Gay e outros.

Janeiro.	02
Fevereiro	01
Março	01
Abril	02
Maió	02
Junho	03
Julho	04
Agosto	02
Setembro	01
Outubro	02
Novembro	--
Dezembro	--
TOTAL	20

3.9. ATENDIMENTOS DE REIVINDICAÇÕES FEITA PELOS USUÁRIOS QUE UTILIZAM O TRANSPORTE

Janeiro	01
Fevereiro	03
Março	02
Abril	04
Maio	10
Junho	08
Julho	08
Agosto	07
Setembro	06
Outubro	06
Novembro	05
Dezembro	--
TOTAL	60

O reforço nos canais de comunicação com a população foi marcante em 2014. As demandas estão sendo registradas a partir de reuniões realizadas todas as quintas-feiras na SMTT com moradores de diversas localidades, bem como através do telefone para reclamações (0800 284 7300).

Foram realizadas, ainda, audiências públicas com o envolvimento do Ministério Público, contando com a participação ativa de cidadãos e representantes de diversos segmentos, como associações sindicais e Câmara de Vereadores. Tais audiências promoveram o debate entre a SMTT e a comunidade acerca das melhorias no transporte público, inclusive com a implantação do sistema BRT.

3.10. ELABORAÇÃO DE ESCALAS ESPECIAIS PARA EVENTOS

Elaboração de escalas especiais para desempenho da fiscalização dos transportes durante eventos locais.

Janeiro.	01
Fevereiro	01
Março	02
Abril	02
Maio	01
Junho	10
Julho	06
Agosto	04
Setembro	05
Outubro	09
Novembro	06
Dezembro	--
TOTAL	47

3.11. EXTENSÃO DE LINHAS E MUDANÇAS DE HORÁRIOS

Os projetos de linhas permanentes, temporárias e alterações nos itinerários foram realizados pela Divisão de Equipamentos e Estruturas de Tráfego como suporte às ações da Divisão de Operações e a Diretoria de Planejamento, com o devido acompanhamento *in loco*, priorizando-se alternativas que melhor atendesse a necessidade dos usuários e a fluidez do tráfego.

- Mudança no itinerário da linha 015 (35º BI-Jomafa-Terminal Central)
- Mudança no itinerário da linha 019 (Feira X)
- Mudança no itinerário da linha 097 (Conj. Luiz Eduardo Magalhães via Jomafa)
- Implantação da linha 010 (Cidade Nova via Terminal Central)
- Implantação da linha 039 (Tanquinho-Terminal Central)
- Implantação da linha 040 (Fazenda- Terminal Central)
- Implantação da linha 111 (Av. Iguatemi- Papagaio- Terminal Norte)
- Implantação da linha 114 (Oyama-Gabriela)
- Implantação da linha (Asa Branca- Sítio Novo)

As novas linhas do SIT foram criadas nos seguintes meses:

Março- 02

Abril- 01

Setembro- 01

Outubro- 02

Dentro do projeto de extensão de linhas e alteração de itinerários, nota-se a necessidade para o ano de 2015 da implantação de novas linhas, em virtude do crescimento dos bairros, dos novos projetos imobiliários (projeto “Minha Casa, Minha Vida” e outros Empreendimentos). Para tanto, precisarão ser feitos estudos para conhecer os novos empreendimentos residenciais, suas capacidades e demandas, bem como para aferir a viabilidade para novos itinerários, visando racionalizar todo o sistema com a adequação da oferta à demanda e melhorar o fluxo e a operação dos ônibus na área central, vias e corredores, facilitando o embarque e desembarque dos passageiros.

Cabe considerar que um dos fatores que dificultam o desenvolvimento e execução de projetos de extensão e implantação de linhas é o fato de que muitos empreendimentos foram construídos sem o requerimento do devido estudo de viabilidade, o que implica em maiores esforços da SMTT para conhecer as demandas dessas localidades.

3.12. OUTRAS AÇÕES REALIZADAS QUE ENVOLVEM O SIT

3.12.1. Encaminhamento de Autorização para Divulgação de Eventos Através de Cartazes nos Veículos do SIT

Janeiro.	01
Fevereiro	01
Março	01
Abril	03
Maio	02
Junho	05
Julho	05
Agosto	03
Setembro	04
Outubro	07
Novembro	05
Dezembro	--
TOTAL	35

3.12.2. Participações de Fóruns, Encontros e Reuniões

Janeiro	--
Fevereiro	--
Março	02
Abril	02
Maio	02
Junho	03
Julho	03
Agosto	01
Setembro	--
Outubro	--
Novembro	04
Dezembro	--
TOTAL	17

3.12.3. Fornecimento de Declaração (Valor da Tarifa para recebimento Vale Transporte)

Janeiro	01
Fevereiro	02
Março	03
Abril	03
Mai	03
Junho	15
Julho	15
Agosto	10
Setembro	16
Outubro	03
Novembro	03
Dezembro	--
TOTAL	74

3.12.4. Plantões da Secretaria e coordenação de final de semana, sob a responsabilidade da Divisão de Operações.

Foram realizados, em parceria com a SMT, 04 plantões por mês desde janeiro de 2014, totalizando até o final do mês de novembro, 44 plantões.

3.12.5. Elaboração de pareceres de viabilidade de transporte público

A Divisão de Equipamentos e Estruturas de Tráfego realiza dentro de suas atribuições, o estudo e emissão de pareceres de viabilidade de transporte público, para atendimento de demandas futuras em empreendimentos residenciais, por solicitação de construtoras e incorporadores, estes estudos são realizados mediante visão panorâmica em base cartográfica digital do mapa da rede de transportes públicos e da análise in loco destes empreendimentos, considerando que o adensamento populacional gerado pela instalação de novos empreendimentos populacionais, causa grande impacto nas linhas de transporte coletivo que atendem as regiões dos empreendimentos.

Análise de viabilidade de transporte público:

- 002/2014 Residencial Ponto Verde
- 003/2014 Prestige Prime Residence
- 004/2014 Edifício Residencial Sky 623
- 005/2014 Parque Shopping Feira
- 006/2014 Condomínio Residencial Novitá
- 007/2014 Loteamento Residencial Village Damha IV
- 008/2014 Queen's Park Residence Club
- 009/2014 Condomínio Residencial Lúmini
- 010/2014 America Mall da Consil
- 011/2014 Residencial Brisas da Mata

- 012/2014 Edifício para fins Educacionais
- 013/2014 Conjunto Residencial Caraíbas
- 014/2014 Inca Residencial
- 015/2014 Loteamento Resid.- Terra Nova Rodobens Incorp. Imobiliária
- 016/2014 Residencial Brisas da Mata II
- 017/2014 Loteamento Residencial
- 018/2014 Condomínio Residencial Vivendas Anandalú
- 019/2014 Loteamento Asa Branca
- 020/2014 Árbol
- 021/2014 Elegance Residencial

Total: 21 estudos de viabilidade.

3.12.6. Mapas de localização, projetos e trabalhos executados

Os mapas de localização e projetos são elaborados pela Divisão de Equipamento e Estruturas de Tráfego, para municiar a Divisão de Operações de informações pormenorizadas para cada evento especial a ser realizado. Os trabalhos realizados estão abaixo relacionados:

- Mapa de sítio da festa, estacionamentos e sinalização do São João em São José;
- Mapa de sítio da festa, estacionamentos e sinalização do São Pedro em Humildes;
- Mapa de sítio da festa, estacionamentos e sinalização da Vaquejada em Jaguará;
- Projeto da Estação Especial na XXXIX Expofeira no Pq Exposição João Martins da Silva;
- Mapa Entrada do Parque de Exposições Show Jorge e Mateus;
- Croqui para desfile cívico 7 de setembro dos veículos da SMTT;
- Placas Laterais Descrição de Itinerários para as empresas de ônibus;
- Fornecimento de mapas do SIT para a Divisão de Operações;
- Impressão dos itinerários de todas as linhas do SIT para a divisão de operações;
- Demolição dos pontos de ônibus de concreto danificados;
- Acompanhamento de sinalização horizontal e vertical (todos os modais) e instalação dos abrigos novos.

3.12.7. Ações voltadas para atendimento de demanda no período de festejos natalinos

A partir de 01 de dezembro foi reativada a linha 058 – Shopping Boulevard via Terminal Central, em virtude da demanda neste corredor durante o período dos Festejos Natalinos. Também neste mês ocorre o incremento de mais dois veículos na linha 002 - Cidade Nova / CIS Tomba, para atender a grande demanda da linha. Foi estendida uma programação especial de atendimento para as linhas dos bairros Conceição, Mangabeira até Santa Rita e Mantiba, diariamente, extensão em todas as linhas do SIT, com programação para encerramento às 19:00 hrs e a partir do dia 06 de

dezembro, o encerramento se estenderá até às 21:00 horas, isso, em virtude do funcionamento do Comércio em horário especial durante as Festas Natalinas. Além disso, há uma atenção especial também neste período a todas as Linhas Distritais.

3. OUTRAS ATIVIDADES REALIZADAS PELO DTP

TIPO DE PROCESSO	Nº DE PROCESSOS ABERTOS	Nº DE CONCLUÍDOS	Nº DE INDEFERIDOS	Nº DE PENDENTES
CADAST. DE CONDUTOR - TÁXI	10	100%	00	00
CADAST. DE CONDUTOR - MOTOTÁXI	05	100%	00	00
CADAST. DE CONDUTOR - ESCOLAR	02	100%	00	00
CADAST. DE CONDUTOR - STPAC	45	100%	00	00
CADAST. DE COBRADOR - STPAC	22	100%	00	00
CADASTRAMENTO DE CONDUTOR - ZR	05	100%	00	00
CADASTRAMENTO DE COBRADOR - ZR	04	100%	00	00
BAIXA DE VEÍCULO TÁXI	290	100%	00	00
BAIXA DE VEÍCULO MOTOTÁXI	10	100%	00	00
BAIXA DE VEÍCULO STPAC	04	100%	00	00
BAIXA DE VEÍCULO ESCOLAR	00	100%	00	00
BAIXA DE VEÍCULO ZR	05	100%	00	00
TRANSFERÊNCIA COM VEÍCULO	59	100%	00	00
TRANSFERÊNCIA SEM VEÍCULO	31	100%	00	00
CLASSIFICAÇÃO PLACA ALUGUEL – TAXI	240	100%	00	00
CLASSIFICAÇÃO PLACA ALUGUEL MOTOTÁXI	10	100%	00	00
CLASSIFICAÇÃO PLACA ALUGUEL ESCOLAR	05	100%	00	00

3.1. PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA DIVISÃO DE CONCESSÕES E PERMISSÕES

3.2. OUTROS PROCEDIMENTOS REALIZADOS NA DIVISÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURA DE TRÁFEGO

Emissão de pareceres quanto à viabilidade de autorização de transporte de passageiros a título precário para a Zona Rural, no total de 09 (nove) processos.

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO, ENGENHARIA E ESTATÍSTICA. ATIVIDADES

O Departamento de Planejamento Engenharia e Estatística - DPEE tem como atribuições coletar e arquivar em banco de dados programas e projetos relacionados com o Sistema de Transportes Públicos, coordenar, planejar e projetar novas ações no sentido de otimizar os sistemas de transportes do município. As Divisões de Coleta de Dados e de Processamento da informação estão contidas na estrutura do DPEE e são os setores responsáveis por executar as ações fins deste Departamento. Os projetos atividades ligados a este Departamento estão abaixo relacionados, bem como as ações e resultados obtidos.

4. PROJETO/ATIVIDADE: MOBILIDADE DOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS.

4.1. PROGRAMA: PASSE-LIVRE

Este programa é executado pela Divisão de Coleta de Dados, com o objetivo de garantir gratuidade para pessoas com deficiência, aos transportes coletivos urbanos de Feira de Santana, enquadrados nas categorias definidas no art. 41 da Lei Municipal nº. 2.397 de 23 de janeiro de 2003. As metas previstas e os resultados estão relacionados abaixo:

Meta: Efetuar o atendimento diário de todos que solicitarem os serviços relacionados ao setor do Passe.

Resultados obtidos: 6.302 atendimentos

Tabela 14- Detalhamento dos processos de requerimentos do PASSE LIVRE ano14

Mês	Entradas	Renovação	1ª Vez	Cartões prontos	Cartões entregues	Indeferidos	Deferidos
Jan	29	-	29	-	-	-	-
Fev	32	-	32	08	08	12	8
Mar	375	289	86	32	28	48	38
Abr	4026	3862	164	48	37	92	72

Mai	637	494	143	22	18	27	33
Jun	293	210	82	50	42	68	62
Jul	281	187	94	65	58	90	70
Ago	147	17	130	49	45	71	69
Set	227	82	145	29	25	86	34
Out	158	32	126	26	23	94	32
Nov	98	12	86	32	28	36	38
Dez	-	-	-	-	-	-	-
Total	6.302	5.185	1.117	361	312	624	456

Obs. 12 cartões prontos por meio de ordem judicial.

Ao longo do ano de 2014 percebeu-se a necessidade de revisar a Lei Municipal nº. 2.397 de 23 de janeiro de 2003, para que sejam estudadas a possibilidade de inserir novas patologias a exemplo do câncer, anemia falciforme, autismo, hanseníase, HIV, tuberculose e esquizofrenia, doenças que atingem em sua maioria pessoas de baixa renda e vulnerabilidade social, situação que está previsto na Lei supracitada.

4.2. Programa: PACE – Programa de Acessibilidade aos Cidadãos Especiais.

O Programa PACE foi criado com o objetivo de promover o transporte especial diário para pessoas com total dificuldade de mobilidade nos transportes públicos convencionais adaptados do município e com baixa renda, cadastrados e aprovados no programa PACE, para ter direito ao transporte especial adaptado para acesso a saúde, habilitação, reabilitação, educação e lazer.

No início de 2014, foi realizada nova licitação para locação de 8 veículos tipo Van, com ano de fabricação a partir de 2012, adaptados com elevador para portador de necessidades especiais, considerando que o contrato anterior, com validade de 60 meses, iria vencer e a necessidade de integrar ao serviço veículos mais novos.

Programa PACE

As ações deste programa são executadas pela Divisão de Processamento da Informação e suas metas e resultados estão abaixo relacionados.

Metas: realizar 120 atendimentos diários a portadores de necessidades especiais.

Resultados obtidos: 96 atendimentos realizados.

Tabela 15 - Nº de atendimentos estimados e realizados do Programa PACE mensal no ano de 2014 (com informação de quilometragem rodada pelos veículos).

MÊS	KM RODADO	PROGRAMADOS	REALIZADOS	% = PROGRAMADO/REALIZADO *100
JANEIRO	6419	371	307	82,75
FEVEREIRO	3275	269	139	51,67
MARÇO	1948	145	93	64,14
ABRIL	6613	456	297	65,13
MAIO	14827	1044	855	81,90
JUNHO	10268	595	483	81,18
JULHO	17436	977	857	87,72
AGOSTO	17175	1032	854	82,75
SETEMBRO	17696	1032	837	81,10
OUTUBRO	17539	920	762	82,83
NOVEMBRO	1565	150	85	56,67
DEZEMBRO	-	-	-	-
TOTAL	114761	6991	5569	79,66

Número de pessoas aguardando para usar o programa = 102

Há limitações no programa, que podem ser verificadas também na apresentação dos resultados, considerando ainda que houve um decréscimo dos atendimentos se comparado a 2013, quando atendeu 103 usuários diariamente, mas cumpre ressaltar evento especial em 2014 que refletiu nos dados obtidos no início do ano. Como citado acima, houve a locação de novos veículos e os novos contratados, que ao longo do primeiro semestre do referido ano, foram adequando o veículo às necessidades do serviço e, por isso, nos meses iniciais tivemos apenas efetivamente em operação um veículo novo nos meses de janeiro e fevereiro e dois veículos no mês de março.

O Programa PACE têm uma demanda crescente, porém o número de carros é insuficiente para atender a esta demanda, faz-se necessário ampliar o programa com um maior nº de veículos e a contratação de uma Assistente Social para realizar visita domiciliar, a fim de otimizar a frequência dos usuários e selecionar àqueles que já se encontram em condições de se locomover no transporte adaptado para desta forma abrir novas vagas para os que se encontram em fila de espera.

A SMTT planejou e executou com êxito diversas ações em 2014, como demonstrado no conteúdo do presente relatório, porém constata-se que alguns projetos não puderam ser executados ainda neste ano em virtude de diversos fatores, a começar pela insuficiência de recursos humanos (fiscais e assistentes administrativos). Contudo, algumas das ações que não foram cumpridas já estão em andamento para iniciar a execução em 2015, são elas:
Implantação de mais abrigos novos de ônibus e substituição de outros;

1. Continuação da sinalização horizontal e vertical dos pontos de parada para os veículos dos modais de transportes;
2. Ampliação da frota de veículos que atendem ao Programa PACE;
3. Reforma da estrutura física da Secretaria;
4. Aquisição de 88 longarinas de 05 assentos, cada, totalizando 440 lugares para os usuários do SIT, a serem instaladas nos Terminais Central, Norte e Sul;
5. Abertura de licitação para seleção de novo permissionário para implantação, operação, administração e exploração comercial dos Terminais de Transbordos do SIT.
6. Realização de nova licitação para contratação de 500 permissionários para operar no STPAC- moto-táxi.

Outras medidas foram planejadas para longo prazo, também por aguardar a conclusão do Projeto do BRT que será integrado ao SIT e que incluirá a realização do estudo completo de reestruturação do SIT das linhas, redimensionamento da frota dos ônibus coletivos, implantação da central de controle operacional do SIT, entre outros, algumas destas medidas estão relacionadas abaixo:

1. Aumento da frota em algumas linhas do SIT- Sistema Integrado de Transportes, devido a grande demanda em virtude do crescimento dos bairros (Projeto Minha Casa Minha Vida vários Condomínios);
2. Criações de Novas Linhas para o SIT (encaminhamento de estudo de viabilidade para atender algumas localidades não contempladas pelo Sistema de transporte, notadamente nas áreas de novos empreendimentos residenciais);
3. Extensão de itinerários em algumas linhas do SIT;
4. Avaliação e redimensionamento do Sistema Alimentador.

Ademais, outras medidas se fazem necessárias para um melhor funcionamento desta Secretaria de modo que possa atender as demandas da comunidade. Nesse contexto, faz-se sugestão da criação de um setor jurídico na estrutura da SMTT diante da complexidade das questões jurídicas e legislativas inerentes às atividades desempenhadas na Secretaria. Por fim, solicita a designação de mais funcionários, tendo em vista que a escassez no quadro de pessoal traz implicações significativas no desempenho das ações da SMTT, e que a implantação do BRT aumentará a necessidade de fiscais, cujo efetivo atual já não atende à demanda.

SUPERINTENDÊNCIA MUNICIPAL DE TRÂNSITO

1 – OCORRÊNCIAS DE TRÂNSITO

(A) REGISTRO DE ACIDENTES DE TRÂNSITO

O registro de acidentes cresce e vem acompanhando o aumento da frota de veículos registrados em Feira de Santana causando o aumento da demanda por atendimento a acidentes por parte das equipes de agentes de trânsito.

COMPARATIVO DO TOTAL DE ACIDENTES REGISTRADOS		
MÊS	2013	2014
JANEIRO	314	350
FEVEREIRO	306	419
MARÇO	393	453
ABRIL	367	421
MAIO	403	448
JUNHO	337	428
JULHO	380	460
AGOSTO	477	438
SETEMBRO	397	457
OUTUBRO	447	532
NOVEMBRO	401	475
DEZEMBRO	455	*261
TOTAL NO ANO	4.677	5.142

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES OBS: DADOS ATÉ 19/12 DE 2014

De 2012 a 2014 se registrou um crescimento da frota de 22%, o que representou um aumento da frota de 44.039 novos veículos devidamente registrados na cidade.

COMPARATIVO DO AUMENTO DA FROTA			
TIPO DE VEICULO	2012	2013	2014
AUTOMOVEIS	88.424	102.134	107.783
MOTOCICLETAS	57.431	65.849	69.486
CAMINHONETAS	17.889	21.064	22.913
CAMINHÃO	10.272	10.946	11.309
ÔNIBUS	1.230	1.365	1.389
MICRO ÔNIBUS	1.073	1.219	1.281
OUTROS	18.281	22.593	24.478
TOTAL	194.600	225.170	238.639

FONTE: DETRAN/BA-NOVEMBRO DE 2014

(B) ESTATÍSTICAS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO

TOTAL POR TIPO E QUANTIDADE DE VEICULOS ENVOVLVIDOS	
TIPO DE VEÍCULO ENVOLVIDO	2014
Automóveis	7.106
Veículos de grande porte	1.084
Motocicletas	1.209
Ciclomotores	227
Bicicletas	30
TOTAL	9.451

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

TOTAL POR TIPOS DE ACIDENTES		
TIPO DE ACIDENTE	2013	2014
Acidentes sem vitimas	4.101	4.526
Acidentes com vitimas feridas	561	601
Acidente com vitimas fatais	15	15
TOTAL	4.677	5.142

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

TOTAL DE ACIDENTES COM VITIMAS FERIDAS	
TIPO DE VEICULO	2014
Envolvendo automóveis	64
Envolvendo motocicletas	349
Envolvendo ciclomotores	98
Envolvendo bicicleta	24
Envolvendo Pedestre	66
TOTAL	601

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

TOTAL DE ACIDENTE COM VITIMAS FATÁIS	
TIPO DE VEICULO	2014
Envolvendo automóveis	3
Envolvendo veículos de grande porte	1
Envolvendo motocicletas	5
Envolvendo ciclomotores	3
Envolvendo bicicleta	1
Envolvendo pedestres	2
TOTAL	15

FORNTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

(C) ESTATISTICAS DE ACIDENTES DE TRÂNSITO COM PEDESTRES

ATROPELAMENTOS	2014
NO CENTRO DA CIDADE	26
NOS BAIROS	32
NA ZONA RURAL	6
COM ÓBITOS	2
TOTAL	66

FORNTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

Nos últimos dois anos a cidade recebeu varias intervenções como uma sinalização eficiente, implantação de controladores de velocidade, faixas elevadas e com aplicação de contraste a fim de garantir mais visibilidade para os condutores e principalmente mais segurança para os pedestres.

O DENATRAN mantém um relatório anual e em seu ranking nacional onde descreve as cidades mais violentas no transito, apesar de varias cidades do interior da Bahia constar e com destaque Feira de Santana não é citada, já que os dados são apurados em quantas mortes por cada 100.000 habitantes ficando nossa cidade em nível baixo mesmo incluindo também as esferas estadual e federal. Nos últimos dois anos cresceu o numero de acidentes no município, mas devido ao maior controle da velocidade seja por fiscalização ou pelo simples fato da impossibilidade de se poder desenvolver uma velocidade maior de

fato o grau dos ferimentos das vítimas de acidentes diminuíram muito e colaboraram com o número menor de mortes no trânsito em nossa cidade.

OBSERVAÇÃO: PARA FINS DE ESTATÍSTICA AS ESFERAS FEDERAL E ESTADUAL SÕ MANTEM BANCOS DE DADOS DOS ACIDENTES COM VITIMAS FATAIS, QUE SERVE COMO PARÂMETRO PARA SE MEDIR A VIOLÊNCIA NO TRÂNSITO, PORÉM MUITAS INFORMAÇÕES SE PERDEM PRINCIPALMENTE QUANDO PROVEM DO DATASUS, UMA VEZ QUE VITIMAS FATAIS DE ACIDENTES QUE VÃO A ÓBITO NOS HOSPITAIS E NÃO NO LOCAL EM SUA MAIORIA SÃO REGISTRADAS COMO OUTRAS CAUSA-MORTES QUE NÃO O TRÂNSITO. A SMT FAZ UM ACOMPANHAMENTO DAS VITIMAS NO LOCAL E POSTERIOR BUSCANDO INFORMAÇÕES NOS HOSPITAIS SOBRE O ESTADO DAS VITIMAS PARA TER UMA INFORMAÇÃO O MAIS FIEL POSSÍVEL DA NOSSA REALIDADE.

2 – ATENDIMENTO A OFÍCIOS

(A) ATENDIMENTOS A OFÍCIOS

O ATENDIMENTO A OFÍCIO PARA QUE POSSA SER ANALIZADO E ATENDIDOS PRECISAM SER ENTREGUES COM ANTECEDÊNCIA DE NO MÍNIMO 72 HORAS E PODE SER AUTORIZADO COM A PRESENÇA DE AGENTES DEPENDENDO DO EVENTO OU NÃO, PODENDO SER SÓ O EMPRESTIMO DOS MATERIAIS DE SINALIZAÇÃO OU PODE SER COBRADO QUE O SOLICITANTE PROVIDENCIE OS EQUIPAMENTOS DE SINALIZAÇÃO.

TIPO DE OFÍCIO	2012	2013	2014
EVENTOS EM LOCAIS PÚBLICOS	74	32	307
EVENTOS EM LOCAIS PARTICULARES	86	14	74
OBRAS PÚBLICAS COM INTERDIÇÃO DE VIAS	32	44	37
OBRAS PARTICULARES NA VIA	49	7	27
SOLICITAÇÕES DE INTERDIÇÕES	69	20	89
TOTAL DE OFÍCIOS	310	117	534

FONTES: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

(B) ATENDIMENTOS A CHAMADAS

TIPO DE CHAMADAS	2012	2013	2014
ACIDENTES DE TRÂNSITO	4.985	5.322	5.923
QUEIXAS DE POLUIÇÃO SONORA	1.646	1.542	1.639
QUEIXAS DE INFRAÇÕES DIVERSAS	1.408	1.956	1.879
RECLAMAÇÕES	214	89	202
SUGESTÕES	8	1	2
ENGANOS OU TROTES	758	933	842
TOTAL DE CHAMADAS RECEBIDAS	9.019	9.843	10.487

FONTES: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

(C) **CENTRAL DISQUE TRÂNSITO 24 HORAS**

Denúncias e reclamações referentes ao trânsito de Feira de Santana passaram a ser feitas através do número (75) 3623-3580, o Disk-Trânsito. Desde sua implantação no molde que é hoje onde um agente ou preposto recebem a informação da população e faz o encaminhamento para o setor que atenderá a solicitação fazendo o contato via rádio direto da central para o coordenador de plantão ou equipe próxima, sendo que a principal diferença da anterior para a atual é que a central é exclusiva para atender chamadas de trânsito.

(D) **CENTRAL DE VIDEOMONITORAMENTO 156**

Em Maio de 2014 a SMT voltou a participar na central localizada na SEPREV colocando a disposição, agentes de trânsito em escala de revezamento para acompanhar através das câmeras o trânsito e fazer a ponte entre a CENTRAL 156 e as equipes de trânsito sendo mais um reforço na estratégia de melhorar o atendimento a população e dar mais celeridade ao atendimento em geral.

(E) **OPERAÇÕES DE FISCALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**

São as operações realizadas pela SMT durante o ano e tem o cunho fiscalizatório e educativo, costumando ocorrer de forma fixa em períodos específicos.

OPERAÇÕES ESPECIAIS FIXAS

- 01 OPERAÇÃO RETORNO AS AULAS EM FEVEREIRO
- 02 OPERAÇÕES PARA NO CENTRO COMERCIAL EM FEV/ABR/JUN E DEZEMBRO
- 03 OPERAÇÃO MICARETA EM ABRIL
- 04 OPERAÇÃO SEMANA SANTA EM ABRIL
- 05 OPERAÇÃO FESTAS JUNINAS EM JUNHO
- 06 OPERAÇÃO 07 DE SETEMBRO
- 07 OPERAÇÃO SEMANA NACIONAL DO TRÂNSITO EM SETEMBRO
- 08 OPERAÇÃO NATAL ENCANTADO E FINAL DE ANO EM DEZEMBRO
- 09 OPERAÇÃO DA LEI SECA A QUALQUER TEMPO

OPERAÇÕES FIXAS DIÁRIAS E SEMANÁIS

- 01 OPERAÇÃO DE COMBATE A FILAS DUPLAS
- 02 OPERAÇÃO DE COMBATE A ESTACIONAMENTOS IRREGULARES
- 03 OPERAÇÃO DE COMBATE A POLUIÇÃO SONORA
- 04 OPERAÇÃO RETORNO LIVRE
- 05 OPERAÇÃO FEIRAS LIVRES
- 06 OPERAÇÃO FEIRAGUAI
- 07 OPERAÇÃO MARECHAL DEODORO

OPERAÇÕES POR DEMANDA

São as operações onde a SMT teve que planejar e executar para atender uma demanda especial que necessita da ação de presença de agentes e organização do trânsito no local.

N	EXEMPLOS DE OPERAÇÕES POR DEMANDA
01	PARTIDAS NO ESTADIO JOIA DA PRINCESA
02	VISITAS DE AUTORIDADES DO ESTADO E NACIONAIS
03	VESPERAS E RETORNOS DE FERIADOS PROLONGADOS
04	INAUGURAÇÕES DE OBRAS PUBLICAS
05	GRANDES EVENTOS EM LOCAL FIXO
06	GRANDES EVENTOS EM LOCAIS PÚBLICOS
07	OBRAS NAS RODOVIAS QUE PASSAM PELO MÚNICIPIO
08	SOLICITAÇÕES DE OUTRAS SECRETARIAS PARA APOIO

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

(F) **REMOÇÕES E APREENÇÕES**

OPERAÇÃO DE REMOÇÃO	2012	2013	2014
TOTAL DE VEICULOS TRAZIDOS	1.330	447	1.842

FONTE: SISTEMA DE COBRANÇA DO BANCO DO BRASIL

Do total de veículos que deram entrada no pátio o numero acima reflete apenas as medidas administrativa por infrações e não computa os veículos retidos no pátio por se envolverem em acidente com vitimas que são aproximadamente 1.200 veículos que estão ou em sua maioria passaram pelo pátio, os números acima refletem foram apreendidos sendo que 92% foram motocicletas e ciclomotores estacionados de forma irregular.

(G) **PRINCIPAIS EVENTOS DO MUNICIPIO**

EVENTOS ATENDIDOS PELA SMTT/SMT	2012	2013	2014
TOTAIS	74	32	37

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

São os grandes e médios eventos que ocorrem todo o ano sendo em datas fixas ou não mais que demandam planejamento e execução por parte da SMT como um todo para que ocorra com segurança para pedestres e veículos e sempre há a preocupação em atendê-los da melhor forma possível com escalas extras e etc. e são elencados abaixo na ordem em que geralmente ocorrem durante o ano:

N	EVENTOS	TIPO
01	FESTA DE REIS DE TIQUARUÇU	FESTA
02	QUINTA NA PRAÇA	FESTA
03	DOMINGO DE LAZER	DIA DE LAZER
04	JUBILEU DE OURO	PROCISSÃO
05	DESFILÉ DE REIZADO - TOMBA	DESFILÉ
06	V ENCONTRO DE MUARES DE SELA	CAVALGADA
07	IV CAVALGADA AO LUAR - TIQUARUÇU	CAVALGADA
08	5ª CAMINHADA CONTRA A VIOLÊNCIA	CAMINHADA
09	II CAMINHADA DAS AMAZONAS	CAMINHADA
10	PROCISSÃO DO ENCONTRO	PROCISSÃO
11	PROCISSÃO DO FOGARÉU	PROCISSÃO
12	PROCISSÃO DO SENHOR MORTO	PROCISSÃO
13	PROCISSÃO DA LUZ	PROCISSÃO
14	5ª CAMINHADA CONTRA A VIOLENCIA	CAMINHADA
15	ESPETÁCULO DA PAIXÃO E MORTE DE CRISTO	ESPETÁCULO
16	ESQUENTA MICARETA	FESTA
17	14ª FESTA DO INTERIOR	FESTA
18	I CORRIDA FOLHA DO ESTADO	CORRIDA

19	XIII CORRIDA MARIA QUITÉRIA	CORRIDA
20	FESTA DO VAQUEIRO - IPUAÇU	FESTA
21	PROCISSÃO – EM HONRA A NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PROCISSÃO
22	ARRAIÁ DO COMERCIO	FESTA
23	CAMINHADA REFERENTE À COPA	CAMINHADA
24	CORPUS CHRISTI	PROCISSÃO
25	TREZENÁRIO – PARÓQUIA SANTO ANTONIO	PROCISSÃO
26	5ª PEDALADA ECOLÓGICA	CICLISMO
27	FESTA DO INTERIOR	FESTA
28	SÃO JOÃO DE SÃO JOSÉ	FESTA
29	SÃO JOÃO DE TIQUARUÇU	FESTA
30	SÃO PEDRO DE HUMILDÊS	FESTA
31	SÃO PEDRO DE BONFIM DE FEIRA	FESTA
32	SÃO PEDRO DE JAÍBA	FESTA
33	JOGOS DO BRASIL NA COPA	JOGO
34	MARÇA PARA JESUS	CAMINHADA
35	15ª CAVALGADA DO POSTO SÃO CRISTOVÃO	CAVALGADA
36	VESTIBULAR DA UEFS	VESTIBULAR
37	CAVALGADA DA PAZ	CAVALGADA
38	BANDO ANUNCIADOR	CAMINHADA
39	BARATONA UNIVERSITÁRIA	FESTA
40	PROCISSÃO DE SANTANA	PROCISSÃO
41	CAMINHADA DO FOLCLORE	CAMINHADA
42	ANIVERSARIO DA PRINCESA FM	FESTA
43	CORRIDA DOS BANCÁRIOS	CORRIDA
44	CORRIDA DA FAN	CORRIDA
45	FESTIVAL VOZES DA TERRA	FESTA
46	07 DE SETEMBRO - DESFILE	DESFILE
47	EXPORFEIRA	FESTA
48	MISSA DOS VAQUEIROS - JAGUARA	FESTA
49	PROJETO ESCOLA NA AVENIDA	FESTA
50	DIA DA CIDADE	FESTA
51	4ª CAVALGADA FEMININA - IPUAÇU	CAVALGADA
52	PASSEIO CICLÍSTICO DA PRIMAVERA	PASSEIO
53	FEIRA DO LIVRO	FESTIVAL
54	14º CONCURSO REPORTER MIRIM	CONCURSO
55	OPERAÇÃO TRE	ELEIÇÕES
56	PASSEATA CONTRA O ABORTO	PASSEATA
57	BLITZ DA SAÚDE	CAMINHADA
58	PROJETO BRINCANDO E APRENDENDO	PROJETO
59	5ª CAVALGADA DE BOA VISTA	CAVALGADA
60	OUTUBRO ROSA	CAMINHADA
61	FESTIVAL DO CAVALO	CAVALGADA
62	FESTA DO VAQUEIRO DE JAGUARA	CAVALGADA
63	CORRIDA FEIRA NIGH RUN	CORRIDA
64	CORRIDA DOS MARCENEIROS	CORRIDA
65	44ª FESTA DO VAQUEIRO DO SOCORRO	CAVALGADA
66	NOVEMBRO NEGRO	PASSEATA
67	PARADA GAY	FESTA
68	FESTA EM LOUVOR A SANTA BARBARA	FESTA
69	FESTIVAL DE BANDAS E FANFARRAS	FESTA
70	CAMPEONATO BAIANO DE CICLISMO	CICLISMO

71	15ª CORRIDA DO FOGO	CORRIDA
72	CAVALGADA SOLIDARIA	CAVALGADA
73	NATAL ENCANTADO	FESTA

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

(H) **TRAILER COMO PONTO BASE E DE ATENDIMENTO**

Em 2013 iniciou a operação do trailer posicionado com escalas diárias em diversos locais da cidade, principalmente os que necessitavam da presença dos agentes de trânsito, servido também de ponto de apoio para os mesmos e fornecendo a população um local de referência para tirar dúvidas e outros atendimentos. Para 2015 já está pronto o projeto para a edificação de um ponto base fixo no centro para oferecer outros serviços.

2 – AGENTES DE TRÂNSITO, OUTROS SERVIDORES E VIATURAS

(A) **DISTRIBUIÇÃO ATUAL DOS AGENTES DE TRÂNSITO**

AGENTES DE TRÂNSITO EM 2014	QUANT.
VIATURAS DIURNAS OPERACIONAIS	35
VIATURAS NOTURNAS OPERACIONAIS	10
VIATURAS MOTOCICLETAS	13
A PÉ FIRME	24
TRABALHO INTERNO (AFASTAMENTO)	5
TRABALHO APOIO ADMINISTRATIVO	3
EM FUNÇÃO DE COODENAÇÃO	5
CEDIDOS A OUTROS ORGÃOS	2
EM CARGO DE CONFIANÇA	2
NA PREVIDÊNCIA	1

TOTAL DO QUADRO DE AGENTES DE TRÂNSITO	100
---	------------

OUTROS SERVIDORES EM 2014	QUANT.
ENGENHEIRAS	2
CONTADOR	1
DIGITADOR	1
MOTORISTA	1

TOTAL DO QUADRO DE OUTROS SERVIDORES	05
---	-----------

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

(B) **VIATURAS A DISPOSIÇÃO**

VEICULOS A DISPOSIÇÃO	2012	2013	2014
VIATURAS CARROS	3	5	5
VIATURAS MOTOCICLETAS	4	6	6
VIATURAS UTILITÁRIAS	0	1	1
VEICULOS ADMINISTRATIVO	0	1	1
VEICULO DE APOIO	0	0	0
GUINCHO	1	0	0
VEICULO DA SINALIZAÇÃO	1	0	0
TOTAL DA FROTA	9	13	13

FONTE: DIRETORIA DE OPERAÇÕES

A SMT precisa de uma frota de viaturas equipadas e preparadas para atender as demandas, sejam de fiscalização, atendimentos ou ação de presença. Foram adquiridas motocicletas maiores e mais potentes, veículos utilitários e feita uma padronização mais eficiente e dinâmica para todos os veículos da frota, tornando o serviço mais ágil e eficiente. E em 2014 foram adquiridos para operarem em 2015 um caminhão guincho e uma van que será utilizada como posto móvel além de mais quatro automóveis para serem viaturas reservas.

3 – INFRAÇÕES DE TRÂNSITO

(A) MULTAS POR FOTO SENSORES

São as multas registradas pelos equipamentos eletrônicos tipo foto sensores, instalados em toda a cidade e servem para coibir a invasão de sinal e controlar a velocidade.

EQUIPAMENTOS TIPO ELETRÔNICOS	
Mês	2014
JANEIRO	19.403
FEVEREIRO	12.409
MARÇO	14.671
ABRIL	13.667
MAIO	9.975
JUNHO	13.839
JULHO	13.515
AGOSTO	10.039
SETEMBRO	10.954
OUTUBRO	7.787
NOVEMBRO	13.720
DEZEMBRO	SEM DADOS
TOTAL	139.979

FONTE: GCT

(B) LOCALIZAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS

N	ATIVOS	TIPO
01	AV PRES. DUTRA/RUA CASTRO ALVES B/C	Avanço
02	AV PRES. DUTRA/RUA CASTRO ALVES C/B	Fixo
03	AV JOÃO DURVAL/RUA JAPÃO SENTIDO C/B	Avanço
04	RUA DR JOÃO EVANGELISTA/408 SNTIDO C/B	Fixo
05	AV MARIA QUITERIA/3637 SENTIDO C/B	Avanço
06	AV MARIA QUITERIA/3376 SENTIDO B/C	Avanço
07	AV GETULIO VARGAS/3040 SENTIDO B/C	Avanço
08	AV GETULIO VARGAS/2751 SENTIDO C/B	Fixo
09	AV JOSE FALCÃO/SOB O ANEL BC E CB	Fixo
10	RUA OLIMPIO VITAL/RUA MANOEL MATIAS C/B	Fixo
11	AV GETULIO VARGAS/AV MARIA QUITERIA C/B	Fixo
12	AV MARIA QUITERIA/RUA EDELVIRA DE OLIVEIRA C/B	Fixo
13	AV MARIA QUITERIA/RUA EDELVIRA DE OLIVEIRA B/C	Fixo
14	AV FRANCISCO FRAGA MAIA/CLINICA ANÁLISE B/C	Avanço
15	AV FRANCISCO FRAGA MAIA/CONSANTANA TOWER C/B	Fixo
16	AV JOAO DURVAL/FEIRA DA MADEIRA B/C	Avanço
17	AV JOAO DURVAL/FEIRA DA MADEIRA C/B	Avanço
18	AV PRESIDENTE DUTRA/GRAMA AGRONEGOCIOS B/C	Avanço
19	AV JOSE FALCÃO/TRE C/B	Avanço
20	AV JOSE FALCÃO/TRE B/C	Fixo

21	AV MARIA QUITERIA/DELEGACIA DA MULHER B/C	Avanço
22	AV MARIA QUITERIA/DELEGACIA DA MULHER C/B	Fixo
23	RUA GERMINIANO COSTA/RUA ALOISIO RESENDE	Avanço

FONTES: GCT

(C) MULTAS POR TALÃO ELETRÔNICO

São as multas extraídas pelos agentes que utilizam os palmtops nas ações diárias da SMT e tem muitas vantagens em relação ao talão convencional como GPS, ACESSO A BANCO DE DADOS, A NOTIFICAÇÃO É ENVIADA AUTOMATICAMENTE PARA A EMPRESA QUE AS PROCESSAM, CAMERA FOTOGRÁFICA (MULTAS COM FOTO) e o agente não precisa ir a lugar nenhum para carregar de AIT's o equipamento. É tudo automático, seguro e rápido.

EQUIPAMENTO TALÃO ELETRÔNICO	
Mês	2014
JANEIRO	2.439
FEVEREIRO	4.179
MARÇO	3.474
ABRIL	2.156
MAIO	3.821
JUNHO	2.091
JULHO	2.995
AGOSTO	4.605
SETEMBRO	5.575
OUTUBRO	5.578
NOVEMBRO	2.760
DEZEMBRO	SEM DADOS
TOTAL	39.673

FONTES: GCT

(D) MULTAS POR TALÃO CONVENCIONAL

São as multas extraídas pelos agentes que utilizam os talões de papel nas ações diárias da SMT.

TALÃO DE NOTIFICAÇÕES	
Mês	2014
JANEIRO	3.170
FEVEREIRO	2.446
MARÇO	3.112
ABRIL	2.997
MAIO	2.287
JUNHO	2.522
JULHO	2.793
AGOSTO	2.284
SETEMBRO	3.020
OUTUBRO	2.506
NOVEMBRO	2.510
DEZEMBRO	SEM DADOS
TOTAL	29.647

FONTES: GCT

(H) TOTAL DE INFRAÇÕES REGISTRADAS

COMPARATIVO GERAL	
TIPO	2014
EQUIPAMENTOS	139.979
PALMTOP	39.673
TALÃO CONV.	29.647
TOTAIS	209.299

FONTE: GCT

(I) INFRAÇÕES MAIS COMUNS

C	INFRAÇÃO DE TRÂNSITO	2014
1º	ACIMA DA VELOCIDADE EM ATÉ 20%	83.316
2º	AVANÇO DE SINAL	46.476
3º	USO DO CELULAR	22.557
4º	FALTA DE USO DE CINTO	14.122
5º	ACIMA DA VELOCIDADE ENTRE 20% E 50%	10.457
6º	FILA DUPLA	10.012
7º	AREA DE CARGA E DESCARGA	3.870
9º	PROIBIDO PARAR E ESTACIONAR	2.884
10º	E. CONVERSÃO A ESQ. EM LOCAL PROIBIDO	2.399
TOTAL		196.093

FONTE: GCT

4 – SINALIZAÇÃO DE TRÂNSITO**(A) AÇÕES E APLICAÇÕES**

SERVIÇO DE SINALIZAÇÃO	2014
SINALIZAÇÃO HORIZONTAL (M ²)	56.072,96 m ²
SINALIZAÇÃO VERTICAL (UNIDADE)	718 placas
ALTERAÇÕES NO TRÂNSITO	06
ONDULAÇÕES TRANSVERSAIS	23
IMPLANTAÇÃO DE SEMAFOROS	07
APLICAÇÃO DE CONTRASTE EM FAIXAS DE PEDESTRES	15
IMPLANTAÇÃO DE FAIXAS ELEVADAS	21
IMPLANTAÇÃO DE PORTICOS	06
IMPLANTAÇÃO DE SEMI-PORTICOS	11

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA/DIVISÃO DE SINALIZAÇÃO

(B) DETALHAMENTO DA SINALIZAÇÃO HORIZONTAL

Segue abaixo a discriminação dos serviços de sinalização horizontal executados:

DESCRIÇÃO E LOCAL	QUANTIDADE
Pintura de linhas de divisão de fluxos, bordos, faixa de pedestre e retenção na Rua Sabino Silva	347,70 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos e lombada na Rua Tupinambá	274,50 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, bordo, estacionamento, lombadas, faixa de pedestre e retenção na Av. Fraga Maia	1.596,30 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Barra Dourada	61,50 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombada na Rua	

Miranda	76,50 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e bordos na Rua Geminiano Costa	312,30 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Andaraí	610,00 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, bordos, estacionamento, lombadas, faixa de pedestres e retenção na Av. Presidente Dutra	4.183,34 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, bordos e lombadas na Av. Canal	525,12 m ²
Pintura de faixas de pedestre, retenção e lombadas na Rua Tomé de Souza	100,80 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção no bairro Tanque da Nação	198,40 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, bordos, lombadas, faixa de pedestre e retenção na Rua da Barra – Jardim Cruzeiro	244,50 m ²
Pintura de lombadas na Rua Papa João XXIII	305,31 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Castro Alves	279,55 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Barão do Rio Branco	356,80 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Barão de Cotegipe	398,40 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Sabino Silva	116,80 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Av. Getulio Vargas	553,60 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Olimpio Vital	88,00 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Conselheiro Franco	67,20 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Praça do Cruzeiro	44,00 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Felinto Marques Cerqueira	105,60 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Aristides Novis	142,68 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Av. Sampaio	78,80 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Vasco Filho	69,00 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixa de pedestre e retenção na Av. Senhor dos Passos	893,96 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Salvador – bairro Tomba	60,20 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Edelvira Oliveira	96,80 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Av. José Falcão	123,20 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Arivaldo de Carvalho	47,36 m ²
Pintura de lombadas na Rua Brigadeiro Eduardo Gomes	28,46 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com	

vermelho) na Av. Maria Quitéria	492,48 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Av. João Durval Carneiro	357,76 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Adenil Falcão	211,20 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção (contraste com vermelho) na Rua Paulo VI	132,16 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, bordos e lombadas na Rua Senador Quintino	1.022,74 m ²
Pintura de lombadas na Rua Araújo Pinho	124,57 m ²
Demarcação de vagas de deficiente e idoso em ruas do centro da cidade	116,00 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, bordos, lombadas, faixas de pedestre e retenção nas ruas Alameda dos Jambeiros, Alameda dos Flamboyant, Alameda das Cajazeiras, Rua Pau Brasil, Rua Carlos Alberto, Rua dos Bugres e Rua ACM – bairro Cidade Nova	1.759,28 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas nas ruas Zilda Castro, Batistão, Madureira, Pelezão, Antonio da Silva Lima, Fenícia, Tijuca, Guaxupi, Guaçu, Gentil do Ouro – bairro Parque Ipê	1.144,81 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombada na Rua Salvador – bairro Tomba	207,75 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Av. Maria Quitéria	2.809,44 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Teixeira de Freitas	136,50 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Juracy Magalhães	375,21 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Av. Getulio Vargas	2.895,15 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Castro Alves	652,44 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Barão do Rio Branco	.649,35 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Av. Sampaio	150,00 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Leonidio Rocha	127,20 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Comandante Almiro	72,03 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Aristides Novis	74,40 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Vasco Filho	69,12 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Tupinambá	842,67 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Nilton Vieira Rick	316,80 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Edelvira de Oliveira	
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixa de pedestres e retenção na Rua J.J.Seabra	229,71 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Barão de Cotegipe	438,36 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixa de pedestre e retenção na Rua Carlos Valadares	489,46 m ²

Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixa de pedestre e retenção na Rua Miguel Calmon – bairro Jardim Cruzeiro	276,80 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Nazaré – bairro Jardim Cruzeiro	117,39 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixa de pedestre e retenção na Rua São José	157,79 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, lombadas, faixa de pedestre e retenção na Rua Arivaldo Carvalho	368,06 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Landulfo Alves	634,00 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixas de pedestre, retenção e lombadas na Rua Voluntários da Pátria	443,69 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Andaraí	40,95 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixas de pedestre, retenção, zebração e lombadas na Rua Intendente Abdon	330,24 m ²
Pintura de lombadas na Rua L – bairro Feira X	53,04 m ²
Pintura de lombadas na Rua Macário Cerqueira	29,90 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, legendas de velocidade, faixas de pedestre e retenção na Av. João Durval	4.616,39 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção na Av. Maria Quitéria	872,00 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Tereza Cunha Santana	40,00 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Edelvira Oliveira	92,80 m ²
Pintura de faixa de pedestre (contraste em vermelho) e retenção na Rua São João do Meriti – bairro George Américo	140,80 m ²
Pintura de faixa de pedestre (contraste com vermelho) e retenção na Rua Carlos Alberto – bairro Cidade Nova	140,80 m ²
Pintura de faixa de pedestre (contraste com vermelho) e retenção na Rua Cachoeira – bairro Kalilândia	70,40 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Artemia Pires	61,60 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Av. Senhor dos Passos	343,20 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Santos Dumont	80,00 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua 18 do Forte	106,51 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Góes Calmon	83,43 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Osvaldo Requião	78,44 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Cordeiro de Farias	104,78 m ²
Pintura de lombadas na Rua Coelho Neto	27,04 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Guarani	66,96 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Augusto dos Anjos	116,14 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua General Cordeiro Farias	75,96 m ²

Pintura de linhas de divisão de fluxos, retenção e lombadas na Rua Cristóvão Barreto	190,20 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua 31 de Março	54,51 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua General Mourão Filho	91,47 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Clovis Bevilaqua	118,17 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Barão de Cotegipe	201,63 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Barão do Rio Branco	94,65 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Castro Alves	108,00 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Barão do Rio Branco	94,65 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Comandante Almiro	257,69 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Rua Vasco Filho	178,55 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Ari Barroso	236,97 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Geraldo Leite	40,95 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua João Mangabeira	149,43 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Aderbal Miranda	125,58 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Cupertino Lacerda	315,12 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Joana Angélica	25,35 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Lazaro Ludovico	132,75 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos na Rua Presidente Lincoln	16,35 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixas de pedestre e retenção na Rua Osvaldo Cruz – bairro Kalilândia	364,32 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixas de pedestre e retenção na Rua Cachoeira – bairro Kalilândia	317,28 m ²
Demarcação de vaga para idoso e deficiente na Rua Boticário Moncorvo	44,55 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, faixas de pedestre e retenção na Av. Presidente Dutra	8.803,95 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos na Rua Brigadeiro Eduardo Gomes	29,40 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos na Rua Venezuela	49,14 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos na Rua Frei Henrique Ascoli	18,75 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos na Rua Borborema	47,85 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos na Rua Farroupilha	25,65 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos na Rua Felinto Marques Cerqueira	218,01 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos e lombadas na Rua El Salvador	473,40 m ²
Pintura de linha de divisão de fluxos e lombadas na Rua Neom	

Paulo	304,00 m ²
Demarcação de vagas de estacionamento no Fórum Desembargador Felinto Bastos	737,00 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Av. Senhor dos Passos	896,28 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Castro Alves	329,84 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Rua Barão do Rio Branco	206,16 m ²
Pintura de faixa de pedestre e retenção na Av. João Durval	849,16 m ²
Pintura de faixas de pedestre e retenção na Av. Maria Quitéria	173,40 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos, estacionamento, faixas de pedestre e retenção na Rua Juracy Magalhães	1.012,86 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e retenção na Rua Santo Expedito	23,11 m ²
Pintura de linhas de divisão de fluxos e lombadas na Av. Iguatemi	569,05 m ²
TOTAL SINALIZAÇÃO HORIZONTAL	56.072,96 m²

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

(C) DETALHAMENTO DA SINALIZAÇÃO VERTICAL

Abaixo relacionamos e quantificamos os locais onde foram assentadas placas de sinalização vertical:

DESCRIÇÃO E LOCAL	QUANTIDADE
Placa de regulamentação e advertência na Praça dos Remédios, Feira VI, Parque Ipê e outros	50 unid
Placa de regulamentação e advertência na UEFS	04 unid
Placas de regulamentação e indicativas na Rua Geminiano Costa e Rua Barão de Cotegipe	03 unid
Placas de advertência na Rua Paulo VI e Rua Cruz e Souza	03 unid
Placas indicativas na Rua Joaquim Nabuco e Rua João Durval	02 unid
Placas de regulamentação, advertência e indicativa para diversos locais	202 unid
Placas de advertência no Complexo Viário José Ronaldo	01 unid
Placas de regulamentação (idoso e deficiente) em diversos locais	28 unid
Placa de regulamentação (parada de emergência) na Rua Visconde do Rio Branco	01 unid
Placas de regulamentação na Praça Macário Barreto	13 unid
Placas de regulamentação em ruas do bairro Santa Mônica II	31 unid
Placas de regulamentação na Rua Brigadeiro Eduardo Gomes (FAT)	04 unid
Placas de regulamentação, advertência e indicativa nas Ruas Paulo Afonso e Andaraí – bairro Jardim Cruzeiro	15 unid
Placas de regulamentação e advertências nas Ruas Ipuçu e Jaguará – bairro Campo Limpo	30 unid
Placas de advertência na Av. Pau Brasil – bairro Cidade Nova	05 unid
Placas de advertência nas Ruas Ruas 18 do Forte, Augusto dos Anjos, Acácia, Guarani, Coelho Neto, General Cordeiro de Farias e Osvaldo Requião – bairro Rua Nova	58 unid

Placas de regulamentação na Rua Três Irmãos	06 unid
Placas de advertência na Rua Tupinambá	02 unid
Placas de advertência nas Ruas Tutoia (Parque Ipê), Rua Bruxelas (Santa Mônica), Rua Vicência (Mangabeira), Rua Itambi, Rua Antônio Francisco, Rua São Salvador, Rua Francisco Silva, Rua Oney Roberto São Paulo, Segunda travessa El Salvador (35 BI)	27 unid
Placas de advertência nas Ruas Arivaldo de Carvalho (em frente ao Assis), Rua Barão do Rio Branco (em frente ao Colégio Super Star) e Rua Castro Alves (em frente ao Colégio Gal. Osório)	12 unid
Placa de regulamentação no Conj. ACM	01 unid
Placas de advertência na Ponte do Rio Branco	06 unid
Placas de advertência e regulamentação na Rua Felinto Marques Cerqueira (em frente ao Colégio Adventista) e Av. Sampaio (em frente ao Colégio Gastão Guimarães)	12 unid
Placas de advertência nos cruzamentos	22 unid
Placas de regulamentação 3ª Travessa Primavera – bairro Sobradinho	03 unid
Placas de regulamentação, indicativa e advertência na Rua Ipuacu, Humildes e Rua Mons. Moisés do Couto	28 unid
Placas de regulamentação Rua Osvaldo Cruz e Arthur de Castro Rego – bairro Kalilândia	12 unid
Placas de regulamentação e advertência na Colégio Militar (Rua Mons. Moisés do Couto), Colégio Joselito Amorim (Rua Álvaro Simões), FAT (Rua Brigadeiro Eduardo Gomes), Escola João Paulo I (Rua Paulo VI), Escola Ecilda Ramos (Rua Adenil Falcão), Escola Antonio Gonçalves Dias (Rua Tijuca), Colégio Luiz Viana (Rua Gerson), Escola Ana Maria Alves (Rua A – Feira X) e Escola Eraldo Tinoco (Rua Senador Quintino)	48 unid
Placa indicativa na Av. Noide Cerqueira	01 unid
Placas de regulamentação na Rua Boticário Moncorvo (Centro de Atendimento ao Diabético) e Av. Maria Quitéria (FTC).	03 unid
Placas de regulamentação na Rua Assunção, Rua Ubajara, Rua Umbuzeiro, Rua Ubaporanga e outras – bairro Santo Antonio dos Prazeres	17 unid
Placas indicativas da UPA em ruas do bairro Mangabeira	06 unid
Placas de regulamentação na Av. Noide Cerqueira	04 unid
Placas indicativas na Av. Noide Cerqueira e de regulamentação na Rua Gonçalo Alves (Cruzeiro)	10 unid
Placas de regulamentação na Av. Presidente Dutra (em frente à Colônia Lopes Rodrigues)	06 unid
Placas de regulamentação e indicativas na Rua Juracy Magalhães	42 unid
TOTAL SINALIZAÇÃO VERTICAL	718 placas

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

(D) DETALHAMENTO DAS ALTERAÇÕES NO TRÂNSITO

A seguir estão relacionadas às alterações ocorridas no trânsito da cidade neste ano:

DESCRIÇÃO E LOCAL
Implantação de sentido único nas Ruas Osvaldo Cruz e Rua Artur de Castro Rego- no bairro Kalilândia, com sinalização horizontal e vertical;
Abertura de cruzamento na Rua Juracy Magalhães com Av. Getulio Vargas, com sinalização horizontal, vertical e semafórica
Implantação de sentido único na Rua Juracy Magalhães (trecho entre Rua Edelvira de Oliveira e Av. Getulio Vargas), com sinalização horizontal e vertical
Implantação de sentido único na Rua Cícero Dantas (trecho entre Av. João Durval e Rua Juracy Magalhães), com sinalização vertical;
Implantação de sentido único na Rua Santo Expedito (trecho entre Rua Frei Aureliano e Rua São Domingos, com sinalização horizontal e vertical;
Implantação de sentido único na Rua lateral da Igreja do Tomba, com sinalização vertical;

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

(E) APLICAÇÃO DAS ONDULAÇÕES TRANSVERSAIS

Após análise das solicitações, foram autorizadas as seguintes implantações de quebra-molas:

DESCRIÇÃO E LOCAL	QUANTIDADE
Rua Cuca Legal	02
Rua Rei do Gado	01
Av. Paraíso	01
Rua Artemia Pires	03
Rua Bartolomeu de Gusmão	01
Rua Belo Horizonte	02
Rua Bruxelas	01
Estrada da Pedra Ferrada	02
Rua Itaboraí	01
Rua São Roque	04
Rua Alto do Paraná	02
Av. Iguatemi	03
TOTAL	23

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

(F) INPLANTAÇÃO DE SEMÁFOROS

Foram implantados semáforos nos locais abaixo listados:

DESCRIÇÃO E LOCAL
Implantação de semáforo no cruzamento da Rua Castro Alves com Rua Honorato Bonfim;
Implantação de semáforo no cruzamento da Rua Andaraí com Rua Paulo Afonso-bairro Jardim Cruzeiro;
Implantação de semáforo no cruzamento da Rua Boticário Moncorvo com Rua Castro Alves;
Implantação de semáforo no cruzamento da Rua Boticário Moncorvo com Rua Barão do Rio Branco;
Implantação de semáforo no cruzamento da Praça do Fórum com Rua Barão de Cotegipe;
Implantação de semáforo no cruzamento da Av. Getulio Vargas com Rua Juracy Magalhães;
Fornecimento e implantação da Central de Semáforos, com 35 cruzamentos contemplados.

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

(G) FAIXAS ELEVADAS PARA TRAVESSIA DE PEDESTRES

Foram implantadas faixas elevadas para travessia de pedestres em frente às escolas, nos locais listados abaixo:

ESCOLA	ENDEREÇO
ESCOLA SUPER STAR	RUA BARÃO DO RIO BRANCO
ESCOLA GENERAL OSORIO	RUA CASTRO ALVES
COLEGIO ASSIS CHATEAUBRIANDO	RUA ARIVALDO CARVALHO
ESCOLA ADVENTISTA	RUA FELINTO MARQUES CERQUEIRA
FAT	RUA BRIGADEIRO EDUARDO GOMES
COLEGIO GASTÃO GUIMARÃES	AV. SAMPAIO
ESCOLA ANA MARIA ALVES	RUA A – FEIRA X
ESCOLA ECILDA RAMOS	RUA ADENIL FALCÃO
COLEGIO MILITAR	RUA MONS. MOISÉS DO COUTO
COLEGIO JOSELITO AMORIM	RUA CEL. ALVARO SIMÕES
ESCOLA JOÃO PAULO I	RUA PAULO VI
ESCOLA ANTONIO GONÇALVES DA SILVA	RUA TIJUCA – PARQUE IPÊ
COLEGIO LUIZ VIANA	RUA GERSON – CIDADE NOVA
ESCOLA ERALDO TINOCO	RUA SENADOR QUINTINO
COLEGIO EDUARDO FROES DA MOTA	RUA JOÃO MANGABEIRA – BRASILIA
CRECHE EDUARDA FRANÇA	RUA CONCEIÇÃO II
ESCOLA DIVA PORTELA	RUA ESPLANADA – JARDIM CRUZEIRO
COLEGIO SANTO ANTONIO	RUA FREI HENRIQUE DE ASCOLI
ESCOLA ANTONIO ELOI DA COSTA	AV. RIACHUELO -BARAUNAS
ESCOLA ERNESTO CARNEIRO	RUA A - FEIRA IV
ESCOLA PADRE GIOVANI CIRESOLA	RUA CARLOS ALBERTO – CIDADE NOVA
TOTAL	21 FAIXAS ELEVADAS

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

(H) LOCALIZAÇÃO DOS PÓRTICOS E SEMI-PÓRTICOS

Foram implantados semi-pórticos e pórticos para sinalização indicativa nos locais listados abaixo:

SEMI-PÓRTICOS:

LOCAL	QUANTIDADE
AV. PRESIDENTE DUTRA (próximo à Av. João Durval)	02
AV. PRESIDENTE DUTRA (próximo à Rua Castro Alves)	01
AV. MARIA QUITERIA (próximo à Av. Presidente Dutra)	01
AV. MARIA QUITERIA (próximo à Rua Brigadeiro Eduardo Gomes)	01
AV. MARIA QUITERIA (próximo à Rua Estados Unidos)	01
RUA OLIMPIO VITAL (próximo ao Transbordo)	01
AV. GETULIO VARGAS (próximo à Av. Maria Quitéria)	02
AV. JOÃO DURVAL (próximo à Feirinha)	01
AV. JOÃO DURVAL (próximo à Rotatória do Tomba)	01
TOTAL	11

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

PÓRTICOS:

LOCAL	QUANTIDADE
AV. PRESIDENTE DUTRA (próximo à Paraguassu Veículos)	02
AV. NOIDE CERQUEIRA	01
AV. COLBERT MARTINS	01
AV. RIO DE JANEIRO	02
TOTAL	06

FONTE: DIVISÃO DE ENGENHARIA

5 – EDUCAÇÃO PARA O TRÂNSITO

Desde 2013 a SMT vem mantendo um núcleo de educação para atender a demanda por palestras e desenvolver campanhas educativas baseadas em ações nacionais e próprias com intuito de informar os cidadãos e prevenção de acidentes, agentes percorrem escolas, empresas e participam de ações conjuntas visando à educação e orientação no trânsito.

AÇÕES EDUCATIVAS	
ANO	2014
PALESTRAS	65
AÇÕES DIRETAS	05
CAMPANHA PARA TELEVISÃO	01
CAMPANHA DE RÁDIO	03
CAMPANHA EM OUT DOOR	01

FONTE: DIVISÃO ADMINISTRATIVA

(A) PALESTRAS

Em 2013 e 2014 foram realizadas até este momento **noventa e duas palestras** na cidade sempre com o tema trânsito cidadão e prevenção de acidentes em toda cidade e para os mais variados públicos e faixas etárias.

(B) CAMAPANHAS NAS RUAS

O contato direto com público é necessário para fortalecer e aproximar a SMT da população, prestando um serviço muito relevante na tentativa de levar a mensagem diretamente a quem se pretende alcançar como condutores e ou pedestres e isso é feito através de campanhas constantes e participando de ações conjuntas como na semana do trânsito em setembro.

(C) CAMPANHA PUBLICITÁRIA NA GRANDE MÍDIA

Aliadas as outras ações em 2014 a SMT lançou no mês de outubro uma grande campanha com foco no pedestre alinhada com a campanha tema deste ano que esta voltada para eles, sendo assim a SMT lançou sua campanha para massificar a necessidade de mudança de comportamento dos condutores e pedestres da nossa cidade veiculada nas rádios, em outdoors, no site da PMFS e na TV Subaé.

(D) CAMPANHA COM PROFISSIONAIS DO TRÂNSITO

Em 2014 antes de lançar as principais campanhas foram chamados para a apresentação do projeto antes do seu lançamento oficial para explanar os objetivos e buscar apoio para o projeto buscando parceiro multiplicadores do objetivo da campanha.

(E) CONFEÇÃO DE PANFLETOS EDUCATIVOS

- NORMAS DE CIRCULAÇÃO NOS CONDOMINIOS;
- 7 PECADOS DOS MOTORISTAS;
- DICAS DE SEGURANÇA PARA O TRÂNSITO;
- CARTILHA CONHECENDO O TRÂNSITO 01;
- CARTILHA CONHECENDO O TRÂNSITO 02.

(F) CAMPANHA SEMANA NACIONAL DO TRÂNSITO

Em parceria com vários órgãos e entidades, realizada no Espaço Marcos Moraes;

- PERÍODO 22 A 25 DE SETEMBRO DE 2014
- STANDS MONTADOS NO ESPAÇO MARCUS MORAES
- ÓRGÃOS PARTICIPANTES:
- DETRAN,
- AMU,

- PRF,
 - CORPO DE BOMBEIROS,
 - PM-BA,
 - SESC,
 - SEST/SENAT.
 -
 - Com muitas atividades educativas no local:
 - PALESTRAS: TRÂNSITO CIDADÃO
 - STANDS COM BANNERS EXPOSITIVOS;
 - DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO SOBRE O TEMA DA CAMPANHA;
- E blitz educativas conjuntas e itinerantes:
- EQUIPE CARACTERIZADA ORIENTANDO E REALIZANDO A DISTRIBUIÇÃO DE MATERIAL INFORMATIVO COM O TEMA DA SEMANA DO TRÂNSITO;
 - CONVOCAÇÃO DOS CONDUTORES INFRATORES PARA PARTICIPAR DA PALESTRA NO SEST/SENAT

6 – ADMINISTRATIVO

(A) ATENDIMENTO A POPULAÇÃO

PESSOAS ATENDIDAS NA SMT	2012	2013	2014
DEFESA PRÉVIA	5.817	2.882	5.852
RECURSOS	3.573	1.515	4.604
APRESENTAÇÃO DE CONDUTOR	11.882	7.321	10.783
ENTREGA DE OFÍCIO	145	426	527
RETIRADA DE BOLETIM DE OCORRÊNCIA	-----	4.656	8.190
TOTAL DE ATENDIMENTOS	21.417	16.800	29.429

FONTE: DIVISÃO ADMINISTRATIVA

(B) REFORMA DA ESTRUTURA FÍSICA DA SMT

Foi reformado o prédio da SMT com a divisão e criação de novas salas, uma específica para pequenos treinamentos e reuniões e a construção de um almoxarifado maior, pavimentação da área interna da secretaria, aumento do pátio para veículos apreendidos, removidos e retidos, construção de cercas e substituição de uma corrente por um portão com dois cadeados. Completada em outubro de 2014, com um recepção maior e mais confortável passou atender melhor a população proporcionando mais conforto para quem precisa do atendimento e uma melhor condição de trabalho para os servidores, forma construídas uma sala mais ampla e climatizada com baias para atendimento.

(C) SITE, REDES SOCIAIS E FORMULÁRIOS ON-LINE

Com a nova reformulação da página da web da Prefeitura realizada em 2014, as secretarias passaram a ter mais espaço e destaque na rede mundial de computadores e a SMT aproveitou para incluir na página destinada a ela além de informações mensais com a lista de veículos notificados no município, serviços como impressão de formulários para defesa, recurso, apresentação de condutor infrator e as solicitações para credencial para pessoa idosa e pessoa com dificuldade de locomoção e já esta em estudo a oferta de mais serviços como tirar duvidas frequentes, passo a passo para os serviços, consulta situação do veiculo e consulta a lista de veículos apreendidos no pátio e passou a esta

nas redes sócias através da sua página no Facebook tirando duvidas, divulgando campanhas e fotos e orientando.

(D) ATENDIMENTO PELO WATSAPP

Em Agosto de 2014 através do numero 8110-8049 a população passou a interagir, fazer queixas, solicitações, sugestões e tirar duvidas sobre o trânsito da nossa cidade através dessa ferramenta tecnológica muito utilizada no momento e só nos primeiras semanas de funcionamento recebeu aproximadamente seiscentas mensagens diversas, com fotos de fragrantes de infrações, sugestões e principalmente, parabenizando a iniciativa da SMT.

(E) CONTRATOS VIGÊNTES

DESCRIÇÃO
Gerenciamento e Controle de Trânsito), para prestação de serviços de engenharia de trânsito, relativos à detecção e registro de infração de trânsito, comprovadas fotograficamente por equipamento eletrônico, processamento de autos de infração, geradas por talão convencional e equipamento eletrônico provido de registrador de imagem;
Betha Sinalização e Construções Ltda – para serviços de engenharia de sinalização horizontal, pintura de faixa de pedestre e pintura de divisão de faixa de fluxo, sinalização vertical para confecção e instalação de placas de sinalização;
ARTE LUZ ILUMINA LTDA., para serviços de manutenção, reparos, troca de lâmpadas e limpezas de semáforos, reposição de placas de sinalização;
NOSSA SENHORA DA VITÓRIA TRANSPORTES LTDA., para locação de cinco veículos para servirem como viaturas e um automóvel utilitário;
Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos para postagem das notificações e demais correspondências;
M&S SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO E PROJETOS LTDA. para locação de estação portátil com sistema de repetidora de VHF, com 16 canais e 15 aparelhos de rádios portáteis;
A PORTINHA RESTAURANTE para o fornecimento de quentinhas;
ONGARATTO COMERCIAL LTDA., para o fornecimento de kit lanche;
M QUEIROZ INFORMATICA LTDA., para o fornecimento de água mineral em copinho de 200ml e garrafão de 20l.
I.S. DOURADO TRANSPORTES ME, para prestação de serviços de locação de veículo, tipo guindaste.
EMERSON FERREIRA SANTOS para locação de veículo, tipo guincho plataforma e caminhão guincho plataforma para remoção de recolhimento de veículos.
Empresa de Telefonia CLARO para prestação de serviços de integração na comunicação entre a administração, serviço operacionais e prepostos de transito;
Convenio com o DETRAN para fornecimento de dados dos veículos notificados;

FONTE: DIRETORIA ADM E FINANCEIRA

Sec. do Meio Ambiente

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

O presente Relatório de Gestão está formalizado nos termos da Instrução Normativa do Tribunal de Contas da União (TCU) nº 63, de 1º de setembro de 2010. A coordenação para a sua elaboração é de responsabilidade da Secretária Executiva do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (CONDEMA). A realização do relatório tem a co-responsabilidade do secretário, diretores, chefes e servidores da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais (SEMMAM).

O objetivo é descrever as atividades desenvolvidas pela SEMMAM no exercício de 2014, de forma a propiciar a visão mais completa possível da gestão aos órgãos de controle e à sociedade. Em sua estrutura, este relatório contempla informações identificadoras da instituição de um modo geral e da unidade que a compõe. Em seguida, são apresentadas as realizações por Departamento e as do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (CONDEMA). Por fim, faz-se uma análise comparativa do realizado com o previsto no Plano Plurianual (PPA).

SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE E RECURSOS NATURAIS

IDENTIFICAÇÃO

A Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Naturais (SEMMAM) do município de Feira de Santana foi criada em março de 2008, em substituição à Diretoria Municipal de Meio Ambiente, vinculada à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano desde 1991. Tem por finalidade a execução da Política do Meio Ambiente do Município, examinando e aprovando as medidas para prevenir e corrigir alterações do meio ambiental natural, urbano e rural e exercer outras atividades correlatas, orientando-se pelos seguintes princípios (art. 2º, Lei Complementar nº 41/2009):

- I. exploração e utilização racionais dos recursos naturais de modo a não comprometer o equilíbrio ecológico;
- II. ação municipal na manutenção da qualidade ambiental, tendo em vista o uso coletivo, promovendo sua proteção, controle, recuperação e melhoria;
- III. proteção dos ecossistemas do Município e seus componentes representativos, mediante planejamento, zoneamento e controle das atividades potencial ou efetivamente degradadoras;
- IV. controle da produção e da comercialização de substâncias e artefatos, do emprego de técnicas e métodos que comportem risco para a vida, a qualidade de vida e do meio ambiente;
- V. promoção de incentivos a fim de estimular as ações para manter o equilíbrio ecológico;
- VI. acompanhamento da qualidade ambiental;
- VII. articulação e integração de atividades da administração pública relacionadas com o meio ambiente, a qual deve ser considerada em todos os níveis de decisão;
- VIII. promoção da educação ambiental em todos os níveis de ensino, bem como, a participação da comunidade, através das suas organizações, visando a compatibilização do desenvolvimento com a manutenção da qualidade ambiental;
- IX. observância de todos os princípios gerais norteadores da Administração Pública.

São objetivos da Política Municipal de Meio Ambiente (art. 3º, Lei Complementar nº 41/2009):

- I. compatibilizar o desenvolvimento econômico-social com a preservação da qualidade ambiental, visando assegurar as condições da sadia qualidade de vida e do bem-estar da coletividade e as demais formas de vida;
- II. definir áreas prioritárias para ação da administração municipal, visando a manutenção da qualidade ambiental, propícia à vida;
- III. estabelecer critérios e padrões de qualidade ambiental e normas relativas ao uso e manejo de recursos ambientais;
- IV. criar parques, reservas, estações ecológicas, áreas de proteção ambiental e as de relevante interesse ecológico, ou paisagístico, entre outros;
- V. diminuir os níveis de poluição atmosférica, hídrica, do solo, sonora e visual;
- VI. exigir a prévia de licenciamento e autorização ambiental municipal para a instalação de atividades, produção e serviços com potencial de impactos ao meio ambiente, mediante a apresentação de estudo técnico específico;
- VII. implantar sistema de cadastro e informações sobre o Meio Ambiente;
- VIII. estabelecer meios para obrigar o degradador público ou privado, recuperar e/ou indenizar os danos causados ao meio ambiente, sem prejuízo da aplicação das sanções administrativas e penais cabíveis;
- IX. assegurar a participação comunitária no planejamento, execução e vigilância das atividades que visem a proteção, recuperação ou melhoria da qualidade ambiental;
- X. exercer o poder de polícia administrativa, em benefício da manutenção sadia da qualidade de vida;
- XI. outros objetivos correlatos.

SERVIÇOS DISPONIBILIZADOS

A SEMMAM é o órgão executor do Sistema Municipal do Meio Ambiente (SIMMA). Por essa razão, é de sua competência: “emitir pareceres para autorizações ambientais, licenças, licenças ambientais de localização, implantação e operação de atividades potencial ou efetivamente degradantes ao meio ambiente, com base em análise prévia de projetos específicos e de laudos técnicos” (LC nº 041/2009, art. 10, VII).

Dessa forma, o cidadão deverá requerer junto a esta Secretaria, os seguintes serviços:

- Análise de Orientação Prévia – AOP
- Autorização Ambiental – AA
- Autorização para Transporte de Resíduos Perigosos – ATRP
- Certidão Ambiental - CA
- Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental – DDLA
- Licença Ambiental de Alteração – LAA
- Licença Ambiental de Implantação – LAI
- Licença Ambiental de Localização – LAL
- Licença Ambiental de Operação – LAO
- Licença Ambiental Simplificada – LAS
- Licença Municipal para Extração Mineral – LMEM
- Manifestação Prévia – MP

Sob essa perspectiva, compete - entre outras que lhe são atribuídas - fiscalizar as atividades degradantes do ambiente com aplicação das penalidades cabíveis e pronunciar-se nos assuntos que lhe forem pertinentes.

As taxas para prestação dos serviços supra relacionados são uma das fontes de recursos desta unidade orçamentária, que conta, ainda, com recursos do Município e os provenientes do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente (FUNDEMA), implantado desde julho de 2010.

Em razão da integração dessa nova unidade orçamentária à SEMMAM, no exercício de 2013, as dotações orçamentárias das atividades de licenciamento, fiscalização e educação ambiental fazem parte do orçamento do FUNDEMA. Por isso, estas serão descritas no capítulo referente à unidade a que estão vinculadas.

Departamento de Atendimento, Protocolo e Arquivo.

O Departamento de Atendimento, Protocolo e Arquivo (DAPA), através das três Divisões que o constitui, é responsável pelo fornecimento de informações ao cidadão acerca dos serviços prestados pela Secretaria, bem como do andamento dos processos administrativos decorrentes de suas respectivas solicitações. Estas são devidamente protocoladas, após a conferência da documentação exigida de acordo com a legislação vigente e encaminhadas ao Secretário para conhecimento e indicação das providências a serem tomadas. A partir de então, os processos são distribuídos aos setores responsáveis pela continuidade dos mesmos.

Decorrido o período necessário até a sua conclusão, após o cidadão ser formalmente informado sobre o resultado de sua solicitação, os processos são arquivados de forma organizada, com critérios previamente definidos, que garantem a sua rápida e fácil localização.

Convém destacar que, todos os procedimentos adotados pelo Departamento obedecem às legislações que lhe são pertinentes, a saber: Lei Complementar nº 041/2009, e suas alterações; Resolução do Conselho Estadual de Meio Ambiente (CEPRAM) nº 3.925/2009 e Resolução CEPRAM nº 4.000/2009.

Conforme mencionado anteriormente, o DAPA possui três Divisões: de Atendimento, de Protocolo e de Arquivo. A seguir, são descritas suas principais competências e as atividades desenvolvidas no ano de 2014.

Divisão de Atendimento

A Divisão de Atendimento está diretamente relacionada ao público, no que tange à orientação, fornecimento de informações, formulários, roteiros e modelos de documentos necessários à constituição dos processos administrativos. Além disso, realiza a comunicação entre o órgão e o requerente, com vistas à solicitação de documentações e informações complementares, quando necessárias. Esta comunicação pode ocorrer de forma presencial, por telefone ou por meio eletrônico (Email).

Divisão de Protocolo

A Divisão de Protocolo é responsável pela conferência da autenticidade das cópias dos documentos apresentados na formação dos processos, com base nos documentos originais ou cópias autenticadas, garantia do cumprimento da legislação quanto aos documentos exigidos, entrega do número de protocolo ao requerente após a abertura de processo e destinação do mesmo aos setores responsáveis pelo seu andamento.

Divisão de Arquivo

A Divisão de Arquivo tem o dever de receber, conferir, catalogar e arquivar os processos administrativos concluídos, conforme critérios que garantam a sua fácil e rápida localização.

Na tabela abaixo, segue o resumo das ações desenvolvidas no Departamento de Atendimento Protocolo e Arquivo, no período de Janeiro a 10 dezembro de 2014, onde foram tramitados 593 atendimentos, distribuídos da seguinte forma: 251 no atendimento, 222 no protocolo e 120 no Arquivo.

Tabela 1 – Quantitativo de processos transitados no Atendimento, Protocolo e Arquivo, ano 2014.

LICENÇA	ATENDIMENTO	PROTOCOLO	ARQUIVO
Autorização ambiental	8	8	5
Simplificada	115	104	36
Municipal de Extração Mineral	6	4	0
Ambiental para Extração Mineral	0	0	4
Ambiental de Alteração	11	11	5
Certidão Ambiental	3	2	1
Declaração de Dispensa	80	70	39
Ambiental de Localização	2	2	0
Ambiental de Implantação	3	3	0
Ambiental de Operação	17	12	24
Alteração de Prazo Social	0	0	0
Transferência de Titularidade	3	3	3
Autorização para Supressão Vegetal	3	3	3
Total	251	222	120

ORIGEM DE RECURSOS

Os recursos da SEMMAM decorrem de repasses municipais, com disponibilidade financeira mensal previamente estabelecida pela Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), bem como das arrecadações de taxas e multas destinadas ao FUNDEMA.

APLICAÇÃO DE RECURSOS

Em 2014, os recursos foram destinados, essencialmente, ao pagamento de servidores e despesas de custeio, tais como; água, luz e telefone. As demais atividades desempenhadas por esta Secretaria têm sido pagas com recursos do FUNDEMA, unidade.

AGENTES ENVOLVIDOS

A equipe da SEMMAM é formada por servidores municipais concursados, comissionados, com contratos temporários de diferentes capacidades técnicas e estagiários bolsistas e voluntários (estágio obrigatório). A multidisciplinaridade decorre da presença de biólogos, engenheiros, químicos, pedagogos, procurador jurídico, geógrafo, geólogos, contadores, administradores e estagiários em diversas áreas.

A relação com o nome completo e respectivo cargo dos agentes envolvidos na execução das atividades que integram este Relatório está nos apêndices C, conforme a existência de vínculo atual com esta Secretaria.

FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE (FUNDEMA)

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

O Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente (FUNDEMA) foi instituído como instrumento da Política Municipal de Meio Ambiente pela Lei Complementar nº 1.612, de 12 de dezembro de 1992 (Código do Meio Ambiente – Artigo 32, Parágrafo Único).

DADOS	DESCRIÇÃO
Nome completo e sigla	Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente - FUNDEMA
CNPJ	11.684.232/0001-22
Endereço completo	Rua Leolinda Bacelar, 224 – Bairro Kalilândia – Feira de Santana – BA – CEP.: 44001-240 Tel.: (75) 3322-9312/ 9313/ 9300
Finalidade	Custear o programa ambiental do município de Feira de Santana
Situação da unidade	Em funcionamento

Este foi criado com o objetivo de custear o programa ambiental do Município através de recursos provenientes de dotação orçamentária própria, a partir, da arrecadação de multas previstas em lei; de doações de pessoas físicas, jurídicas ou de organismo públicos ou privados, nacionais e internacionais; e outras fontes (art. 32, I a IV).

O Decreto nº 6.211, de 6 de agosto de 1999, veio regulamentá-lo. Por essa razão, reforça os dispositivos relacionados na Lei Complementar nº 1.612/1992, complementando-os com informações e exigências vinculadas à implantação do FUNDEMA. Além disso, previu as possíveis despesas que poderiam ser pagas com os recursos arrecadados, tais como: estudos, pesquisas, projetos, serviços, equipamentos e obras destinadas à melhoria, manutenção ou recuperação da qualidade do meio ambiente, em consonância com o Plano de Aplicação (a ser definido pelo Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente - CONDEMA), considerando as áreas de interesse municipal (art. 5º, I a VI).

A posteriori, foi publicado o Decreto nº 7.539, de 17 de junho de 2008, que trouxe algumas alterações ao Decreto de Regulamentação supramencionado.

Com a publicação da Lei Complementar nº 041, de 3 de setembro de 2008, foram revogadas as disposições em contrário anteriores e dada uma nova redação à Lei Complementar nº 1.612/1992, que foi alterada, modificada e ampliada.

Assim sendo, o FUNDEMA teve suas receitas expandidas às dotações orçamentárias de outras esferas; remuneração decorrente da análise de processos, expedição de licenças e autorizações ambientais e manifestações prévias; indenizações

de custos de serviços técnicos; e às provenientes de convênios celebrados com entidades públicas ou privadas (art. 42, I a VII).

Também foi alterada a competência da administração, que deixou de ser do Secretário de Meio Ambiente e Recursos Naturais em conjunto com o Secretário Municipal da Fazenda e o Diretor do Departamento do Tesouro (Decreto nº 7.539/2008) e passou a ser de responsabilidade da SEMMAM com o acompanhamento do CONDEMA (§ 2º, art. 42).

Em 2009 o Código de Meio Ambiente teve alguns de seus dispositivos alterados pela Lei Complementar nº 042, de 9 de dezembro de 2009. No que tange ao FUNDEMA foi acrescido o § 3º ao art. 42, a fim de estabelecer a forma de aplicação dos recursos arrecadados.

Em 2010, as alterações à Lei Complementar 041/2009 pela Lei Complementar nº 051, de 9 de dezembro de 2010, trouxeram mudanças significativas a diversos aspectos vinculados ao Fundo de Meio Ambiente, a seguir relacionados.

A alteração do § 3º do artigo 42 trouxe, de maneira mais detalhada, as possibilidades de destinação das arrecadações (§ 3º, I a XXI, art. 42). Concomitantemente, foram incluídos ao mesmo dispositivo:

- o §4º: institui a contabilidade própria, delega a responsabilidade da movimentação financeira à SEMMAM e estabelece a necessidade de acompanhamento do CONDEMA e fiscalização do Tribunal de Contas;
- o §5º: responsabiliza a SEMMAM pela adoção das providências necessárias a implantação do previsto no parágrafo anterior; e
- o §6º: relaciona a origem dos recursos para a execução do Plano Municipal de Meio Ambiente, que inclui os destinados ao FUNDEMA.
Soma-se às mudanças supramencionadas, a inclusão de três novos parágrafos ao artigo 64:
- o §5º: estabelece o consentimento de licenças especiais para utilização de veículos com publicidade volante mediante o recolhimento da Taxa de Licença para Exploração de Atividades em Logradouros Públicos –TLP, prevista no Código Tributário do Município (art. 154, Lei Complementar 003/2000);
- o §6º: torna a Tabela VI, parte B, do Código Tributário do Município, parte do Código de Meio Ambiente; e
- o § 7º: determina que a cobrança da TLP, dos meios de publicidade, torne-se uma responsabilidade da SEMMAM e os recursos decorrentes destas passam a ser receitas do FUNDEMA.

O Decreto nº 8.144, de 16 de dezembro de 2010 é o instrumento legal que regulamenta o Código de Meio Ambiente. Este reforça os aspectos anteriormente mencionados, acrescenta as atribuições do gestor administrativo, na pessoa do Secretário de Meio Ambiente e Recursos Naturais (art.19, I a IX) e das outras providências.

Por fim, o Decreto nº 8.300, de 21 de junho de 2011 regulamenta a cobrança da TLP e das outras providências vinculadas às atividades decorrentes da mesma.

IMPLANTAÇÃO E ESTRUTURAÇÃO

O processo para implantação e estruturação do FUNDEMA teve início em março de 2010, quando foram adotadas as providências iniciais para legalização da entidade,

tais como: registro junto à Receita Federal do Brasil (RFB), abertura de conta bancária e consolidação de convênio para viabilização da cobrança das taxas e multas ambientais com destinação dos recursos ao Fundo, antes destinados ao Tesouro Municipal.

Em julho de 2010, a unidade orçamentária já estava em pleno funcionamento, inicialmente localizada em uma sala compartilhada com diferentes setores na Av. Senhor dos Passos, 390 – Bairro Centro, onde funcionava a SEMMAM.

Por conta do crescimento desta Secretaria, em outubro do mesmo ano, foi necessário transferi-la para a sua atual sede, situada a Rua Leolinda Bacelar, 224 – Bairro Kalilândia, espaço físico locado pelo Município e pago com recursos vinculado à SEMMAM. Seis meses após a mudança, o FUNDEMA assumiu a despesa do aluguel, sendo responsável pelo pagamento da mesma desde então.

A mudança possibilitou uma melhor estrutura à Secretaria e ao FUNDEMA, que passou a dispor de um local mais reservado e equipado para desempenhar as atividades essenciais à manutenção de seu funcionamento.

Com a publicação da Lei Complementar nº 051/2010, que responsabiliza a SEMMAM pela cobrança da TLP e determina que os recursos decorrentes da arrecadação da taxa sejam destinados ao FUNDEMA, tornou-se indispensável a reestruturação do setor, que passou a ter estrutura própria e independente. Atualmente, o Departamento conta com uma sala ampla, completamente equipada e servidores capacitados para atender ao público e desenvolver as atividades inerentes ao mesmo.

DO SETOR AO DEPARTAMENTO

O FUNDEMA foi implantado com o objetivo de ampliar a execução da Política Municipal de Meio Ambiente. Fundado, inicialmente, como um setor da Secretaria, o seu crescimento suscitou a necessidade de torná-lo departamento, com estrutura própria e específica.

Por essa razão, foi encaminhado à Câmara Municipal o Projeto de Lei Complementar nº 018/2011 com o intuito de viabilizar a criação de um novo Departamento, vinculado à estrutura da SEMMAM: o Departamento de Administração do FUNDEMA, composto por uma Diretoria e duas Divisões (Finanças e Contabilidade).

O Projeto foi aprovado pelo Poder Legislativo e sancionado pelo chefe do Poder Executivo, tornando-se a Lei Complementar nº 062, de 15 de dezembro de 2011. O novo dispositivo legal possibilitou a formação de uma nova estrutura administrativa, criou cargos e estabeleceu atribuições respectivas.

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS POR DEPARTAMENTO

3.4.1 Departamento de Licenciamento e Fiscalização Ambiental

O Departamento de Licenciamento e Fiscalização Ambiental (DLFA) tem por objetivo a compatibilização do desenvolvimento econômico-social e a preservação do Ambiente, através do uso adequado dos recursos naturais no município de Feira de Santana, com o objetivo de assegurar as condições de boa qualidade de vida da coletividade e as demais formas de vida, buscando sempre uma cidade: **limpa** com controle da poluição visual, **silenciosa** com controle da poluição sonora, **habitável** com controle da poluição hídrica e **respirável** com controle da poluição atmosférica.

Dentre as suas competências, destacam-se: as autorizações e o licenciamento ambiental, mediante análise técnica específica, das atividades sujeitas à autorização e

licenciamento ambiental e a coordenação de ações fiscalizadoras de atividades/ações causadoras de impactos ambientais.

No que tange à coleta de dados, são utilizados equipamentos de georreferenciamento do tipo GPS Garmin e Trex H e câmera fotográfica digital, além de programas como o Google Earth, Wikimapia que auxiliam na localização e monitoramento dos empreendimentos existentes no Município. Essas ferramentas também são de extrema importância para o monitoramento dos recursos hídricos e suas respectivas Áreas de Preservação Permanente (APP).

O Departamento tem em sua estrutura duas Divisões: I- Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos; e II- Divisão de Fiscalização, a seguir apresentadas.

Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos

O Código Municipal de Meio Ambiente determina que “a Licença Ambiental é o ato administrativo por meio do qual o órgão ambiental competente avalia e estabelece às condições, restrições e medidas de controle ambiental, que deverão ser obedecidas pelo empreendedor, pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, para localizar, implantar, funcionar e alterar empreendimentos ou atividades efetivas ou potencialmente degradadoras”.

Para emití-la, a Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos analisa de acordo com a Legislação Ambiental Municipal vigente - técnica e juridicamente - cada processo administrativo, a fim de adequar o processo produtivo de cada empresa para reduzir os impactos gerados ao meio ambiente. Ao final de cada processo, podem ou não ser estabelecidas condicionantes com prazos definidos, com o objetivo dos empreendimentos se adequarem a Legislação Ambiental Municipal.

No ano de 2014, foram desenvolvidas pela Divisão, ações de licenciamento, fiscalização e monitoramento dos empreendimentos novos e em expansão no Município; fiscalização e monitoramento dos empreendimentos licenciados e regularização e adequação dos empreendimentos existentes passivos ou não de licenciamento e renovações de Licenças. Em decorrência destas, foram elaborados pareceres técnicos para os respectivos processos de licenciamentos, de acordo, ao tipo de licença conforme a Legislação vigente nos seus artigos: 26, 27, 28, 30 e 31.

- Licenças Ambientais:
 - Licença Ambiental de Localização - LAL,
 - Licença ambiental de Implantação - LAI,
 - Licença Ambiental de Operação – LAO.
 - Licença Ambiental de Alteração – LAA,
 - Licença Ambiental Simplificada - LAS,
 -

Além destes, foram realizados procedimentos de análise para os processos abaixo, conforme os artigos; 32, incisos I, II, III, IV e 33:

- Autorização Ambiental - AA;
- Autorização de Supressão Vegetal – ASV;
- Análise de Orientação Prévia – AOP;
- Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental - DDLA;
- Certidão Ambiental - CA;
- Licença Municipal Especifica de Extração Mineral;

Entretanto, com o objetivo de complementar informação e documentos necessários à análise dos processos de licenciamento foram emitidos: Notificações, Autos de Infrações, por descumprimentos de obrigações e condicionantes. Além, destes processos tramitados, a Procuradoria Geral do Município tem encaminhado para esta secretaria processos de requerimento de área, inscrição imobiliária, regularização e alteração

cadastral, e registro de área. Os dados apresentados a seguir correspondem ao período de janeiro de até o dia 10 de dezembro de 2014 de todo os processos tramitados no Departamento de Licenciamento e Fiscalização Ambiental e contabilizados, até a presente data.

A Tabela a seguir apresenta um resumo dos processos tramitados na Divisão de Licenciamento no período de 01/01/2014 à 10/12/2014, por tipo de procedimento e fase que se encontram: concluídos, em análise e em tramitação.

Tabela 05 – Quantitativo de Processos tramitados na Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos período de janeiro a dezembro de 2014.

Tipos de Processos	Em espera	Processos em Análise/Notificados	Processos em Conclusão	Total
Análise de Orientação Prévia - AOP		1	8	9
Certidão Ambiental - CA	0	0	1	1
Licença de construção - LC		0	0	0
Ministério Público - MP	0	1	1	2
Habite-se	0	0	1	1
Certidão Ambiental Negativa - CAN	0	0		0
Revisão de Condicionante - RC	0	4	2	6
Autorização Ambiental - AA	0	1	6	7
Autorização de Supressão Vegetal – ASV	0	0	4	4
Transferência de Titularidade - TT	0	0	4	4
Dispensa de Licenciamento Ambiental - DLA	1	11	74	86
Lic. Mun. Especifica de Extração Mineral	0	0	3	3
Licença Ambiental de Localização - LAL	0	0	4	4
Licença ambiental de Implantação - LAI	0	0	1	1
Licença Ambiental Simplificada - LAS	12	19	64	95
Licença Ambiental de Alteração – LAA	1	0	6	7
Licença Ambiental de Operação – LAO	3	1	12	16
Requerimento/ Procuradoria	0	13	62	73
Total Geral	17	51	253	321

* Dados obtidos até 10 de novembro de 2014.

FONTE: Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos, 2014.

Diante dos resultados apresentados na tabela, verifica-se que houve um acréscimo no número de processos transitados na Divisão de Análise de Projetos, quando comparados aos resultados alcançados em 2013 (tabela abaixo), onde em 2013 foram um total de 258 processos tramitados, para 321 processos em 2014.

De acordo, aos resultados apresentados, houve diminuição e acréscimos nos números por tipo de processo, tal fato, justifica-se, devido à mudança da Resolução CEPRAM de Nº 3.925/2009 para 4.327/2013, onde se alterou os portes dos empreendimentos, bem como o nível de impacto ambiental dos mesmos, conseqüentemente, muitos empreendimentos enquadrados em LAO passaram a ser enquadrados em LAS, e LAS para DLA respectivamente. A procuradoria Geral do Município passou a enviar processos requerimento de área, inscrição imobiliária, regularização e alteração cadastral, e registro de área.

Tabela 06 – Quantitativo de processos transitados na Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos, entre janeiro de 2012 à dezembro de 2013.

<i>Tipos de Processos</i>	<i>Processos Concluídos</i>	<i>Processos em análise</i>	<i>Em tramitação</i>	<i>Total de Processos</i>
Análise de Orientação Prévia - AOP	05	-	01	06
Certidão Ambiental - CA	06	-	-	06
Inscrição Municipal - IM	06	-	-	06
Licença de construção - LC	04	-	-	04
Ministério Público - MP	17	-	-	17
Habite-se	02	-	-	02
Certidão Ambiental Negativa - CAN	01	-	-	01
Revisão de Condicionante - RC	07	-	-	07
Autorização Ambiental - AA	02	03	-	05
Autorização de Supressão Vegetal – ASV	06	-	-	06
Transferência de Titularidade - TT	04	-	-	04
Alteração de Razão Social – ARS	01	-	-	01
Disp. de Licenciamento Ambiental - DLA	66	-	-	66
Lic. Mun. Específica de Extração Mineral	03	-	-	03
Licença Ambiental de Localização - LAL	07	-	01	08
Licença ambiental de Implantação - LAI	08	-	-	08
Licença Ambiental Simplificada - LAS	54	01	07	62
Licença Ambiental de Alteração – LAA	06	-	-	06
Licença Ambiental de Operação – LAO	32	06	02	40
TOTAL	237	10	11	258

* Dados obtidos até 10 de novembro de 2013.

FONTE: Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos, 2013.

3.4.1.1.1 Capacitação Técnica.

Técnicos da Divisão de Licenciamento e Análise de Projetos foram capacitados, através da parceria entre Governo Estadual e Municípios, pelo Programa de Gestão Ambiental Compartilhada, no Programa de Formação em Meio Ambiente e Recursos Hídricos – FORMAR, no qual foi ministrado o curso: Gestão Ambiental de Bacias Hidrográficas: Manejo de Recursos Hídricos, Programa de Formação em Meio Ambiente e Recursos Hídricos – FORMAR.

3.4.1.2 Divisão de Fiscalização Ambiental

A Divisão de Fiscalização (DIVFISC), visando manter o controle ambiental e combater através da equipe composta por 08 (oito) fiscais de serviços públicos, realizou diversos atendimentos a denúncias de poluição ambiental de naturezas diversas, originadas na Central de Atendimento 156, escritórios do Ministério Público, no Instituto Estadual de Meio Ambiente (INEMA), Organizações Não Governamentais (ONG), Comissão de Meio Ambiente da Câmara Municipal e outros segmentos como: imprensa, empresários, Instituições de Ensino e atendimento a emergências em parceria com a SEPREV, Guarda Municipal, SMT, Polícias Civil e Militar.

Durante essas ações, foram emitidos notificações e os seguintes autos de infração: advertência, interdição temporária e definitiva, embargo, apreensões e multas às empresas que causaram degradações em Áreas de Preservação Permanente. Para atingir o objetivo dessas ações foram realizadas as seguintes fiscalizações:

- Combate à poluição visual desencadeada no centro da cidade e em bairros com concentração comercial com a retirada de placas, cartazes, cavaletes, banners, colagens instalados em vias públicas;
- Intervenção de construção irregular no loteamento Morada Tropical, bairro Calumbi, sendo o mesmo notificado e encaminhado à Secretaria responsável realizar a demolição.
- Fiscalização programada em conjunto com outras secretarias para retirada de peças publicitárias do tipo “Totem” principalmente na Avenida Getúlio Vargas resultando em mais de 50 peças de publicidade estando estas de maneira irregular.
- Combate à poluição sonora nos bairros e distritos da cidade, principalmente aos finais de semana implementadas desde o ano de 2013, ação denominada “Feira quer Silêncio”.
- Em 2014 de janeiro do corrente ano até o dia 30 de novembro, com o apoio da SEPREV (Secretaria Municipal de Prevenção a Violência), Guarda Municipal, Polícias Militar e Civil, Ministério Público e SMT (Superintendência Municipal de Trânsito) resultando em apreensão de aproximadamente 3456 inspeções realizadas, sendo emitidas 1036 notificações e 238 autos de apreensão, incluindo Paredões, sons automotivos, bares, residências e casas comerciais;
- “Operação do Comércio” que teve como objetivo monitorar as atividades sonoras referente ao evento, sendo este, solicitado pela justiça forense para que tal evento não prejudicasse as atividades cotidianas do Fórum Filinto Bastos;
- Operação desencadeada pela 66 CIA de Policiamento Militar para controle da poluição sonora oriunda de bares e veículos na Rua São Domingos – Santa Mônica, no período em que ocorreu os jogos da seleção brasileira na copa do mundo;
- Monitoramento durante o período eleitoral dos veículos de publicidade volante , através de notificações com orientação principalmente em áreas de silêncio nos bairros e centro comercial;
- Combate a poluição atmosférica causadas por panificadoras, pizzarias, restaurantes e de empresas instaladas no CIS (Centro Industrial do Subaé);
- Combate a poluição hídrica causada principalmente por descarte irregular de caminhões pipa e limpa fossa;
- Degradação ambiental de APP da Lagoa do Subaé - remoção da vegetação e aterramento na área de Estudo para fins de Preservação ambiental na nascente do Geladinho.
- Degradação na Área de Preservação Permanente do Riacho situado no Centro Industrial do Subaé, afluente do Rio Jacuípe;
- Levantamento e o Licenciamento das placas de publicidade do tipo Outdoors com ações de retirada/remoção das peças instaladas irregularmente.
- Reunião com representantes das Operadoras de Telefonia móvel: Claro, Oi, Tim e Vivo no dia 11/11/2014 (terça-feira), às 14:00 na Secretaria do Meio Ambiente – SEMMAM, com o objetivo de regularizar as antenas instaladas no município.
- Monitoramento da qualidade do AR pela empresa Cetrel (Figura 01) neste município em locais estratégicos, atendendo as reclamações da sociedade, nos seguintes locais: Escola Dr. Alberto Oliveira, no conjunto Feira X. O local, além de ser muito próximo ao Centro Industrial do Subaé (CIS), durante os dias 3 e 25 de agosto; na Escola Dr. João Duarte, no bairro Limoeiro, perto da BR – 324, entre 30 de agosto e 15 de setembro.
- Monitoramento da intensidade de emissão de micro ondas das antenas de telefonia celular instaladas em Feira de Santana através de ação conjunta da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais (SEMMAM) e o Instituto Politécnico da Universidade Federal da Bahia (UFBA), no o centro cidade e nos bairros Brasília, Pedra do Descanso, Ponto Central, Capuchinhos, Santa Mônica I e II, Panorama, Tomba, CIS

Tomba, Feira VII, Baraúnas, Jardim Cruzeiro, Gabriela, Campo Limpo, Cidade Nova, Caseb, Conceição e Parque Getúlio Vargas Figura 02, com o objetivo de verificar se as radiações emitidas por esses equipamentos estão de acordo às normas estabelecidas pela ANATEL.

- Monitoramento de shows e eventos no município.

A Tabela 07 apresenta o quantitativo mensal e total das fiscalizações realizadas, emissão de notificações e autos de infrações no período de janeiro a novembro de 2014. Em decorrência dessas ações, emissões dos autos de infrações (multas), Licença de Publicidade e autorização para utilização de som em carros volante foram geradas receitas significativas em relação ao ano anterior.

Tabela 07 – Quantitativo de processos de fiscalização transitados na Divisão de Fiscalização Ambiental no período de 2014.

MÊS	Fiscalizações Realizadas	Notificações Expedidas	Autos de Infração (Advertência / Multa)
JANEIRO	201	100	20
FEVEREIRO	247	53	32
MARÇO	465	136	28
ABRIL	288	64	22
MAIO	306	88	15
JUNHO	220	65	17
JULHO	212	73	17
AGOSTO	480	97	23
SETEMBRO	371	148	14
OUTUBRO	351	126	17
NOVEMBRO*	315	86	33
JANEIRO	201	100	20
TOTAL	3.456	1036	238

* Dados obtidos até 30 de novembro de 2014.

FONTE: Divisão de Fiscalização Ambiental, 2014.

No ano de 2014 foram registradas 3.456 fiscalizações, tendo um acréscimo de 858 fiscalizações quando comparados ao ano de 2013, esse crescimento, Possivelmente, parte da conscientização da população na reivindicação dos seus direitos, por um ambiente equilibrado.

Tabela 8 – Quantitativo de processos de fiscalização transitados na Divisão de Fiscalização Ambiental no período de 2013.

MÊS	Fiscalizações Realizadas	Notificações Expedidas	Autos de Infração (Advertência / Multa)
JANEIRO	158	48	12
FEVEREIRO	156	31	17
MARÇO	185	69	16
ABRIL	294	85	30
MAIO	253	103	15
JUNHO	203	61	21
JULHO	200	58	25
AGOSTO	336	110	34
SETEMBRO	362	90	27
OUTUBRO	251	223	28
NOVEMBRO*	201	80	21
TOTAL	2598	958	246

* Dados obtidos até 10 de novembro de 2013. / FONTE: Divisão de Fiscalização Ambiental, 2013.

Departamento de Planejamento e Educação Ambiental

A Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais (SEMMAM), através do Departamento de Planejamento e Educação Ambiental (DPEA) realiza diversas ações Educativas na comunidade, especialmente em escolas do município de Feira de Santana, com o intuito de construir valores e conceitos ecologicamente sustentáveis.

A Educação Ambiental é uma ferramenta capaz de promover reflexões e sensibilizar os seres humanos a utilizarem os recursos naturais de modo equilibrado. Através dela, cria-se a possibilidade de reduzir impactos ambientais; formação de redes de cidadania e em consequência a melhoria da qualidade de vida da população.

As ações de Educação Ambiental no município de Feira de Santana são planejadas através do Programa Guardiões do Meio Ambiente, coordenado pelo DPEA, que tem como principal objetivo disseminar a educação ambiental, por meio de ações permanentes que contribuam para a construção de uma cidade sustentável. Assim sendo, busca-se:

- Formar e capacitar educadores ambientais para atuar como multiplicadores da causa ambiental;
- Incentivar a elaboração e implantação de projetos de educação ambiental nas escolas, através de parcerias entre as mesmas e as entidades comunitárias;
- Possibilitar a parceria entre os poderes públicos, setor privado e sociedade civil organizada com as escolas, para atuarem em defesa dos recursos naturais;
- Possibilitar a participação dos estudantes e da comunidade feirense no processo de reflorestamento de áreas degradadas;
- Motivar os professores, estudantes e a comunidade a formar grupos de “Guardiões do Meio Ambiente”.

Diante dessa perspectiva, o DPEA desenvolve ações em vários segmentos da comunidade feirense, tais como:

- Atividade lúdica: tem como objetivo tratar de temas ambientais por meio da realização de tarefas divertidas e prazerosas;
- Evento esportivo: atividade não competitiva, que envolve esporte e temas relacionados à sustentabilidade;
- Oficina socioambiental: atividade dinâmica e interativa que busca alternativas de aprimorar o conhecimento socioambiental através do uso de materiais reciclados;
- Panfletagem e orientações: divulgação de uma ideia, com vistas a atingir grandes públicos em pouco tempo. Tem por objetivo apresentar, numa circulação rápida, de mão em mão, ideias, opiniões, ou informações sobre assuntos vinculados a preservação do meio ambiente.
- Participação em eventos e projetos: presença em eventos/projetos promovidos por segmentos da comunidade que envolvem aspectos vinculados à educação ambiental.
- Plantio de árvores: ação de arborização na cidade, com plantas doadas pela SEMMAM e/ou decorrentes de Temos de Compromisso e Compensação Ambiental, com finalidade ecológica e paisagística, que contribuem para a melhoria da qualidade ambiental;
- Quarta Ambiental: ação mensal, que objetiva integrar assuntos ambientais diversos para o enfrentamento de questões relacionadas, informando, formando e sensibilizando para a importância da responsabilidade compartilhada na construção da melhoria da qualidade de vida da comunidade;

- Seminário/ Palestra: evento para reunir pessoas, com objetivo de debater determinado tema, até então pouco estudado. Caracteriza-se pela exposição do assunto por um orador com posterior debate com os participantes. Além disso, serve para mostrar ações necessárias no sentido de comprometer, motivar, superar metas e obter resultados positivos através dos mesmas.

Atividades Desenvolvidas

No primeiro trimestre de 2014, o DPEA promoveu e/ou participou de diversas ações educativas em escolas e comunidades de Feira de Santana, tais como: palestras, encontros, reuniões, distribuição de cartilhas e eventos em defesa do meio ambiente, tendo como parceiros entidades da sociedade civil, Universidades, Empresas Particulares, dentre outras se destaca: Fórum ECOFEIRA; Instituto Carangondé Cidadania; Projeto Mãos Amigas – Baraúnas; Movimento Água é Vida; Associação dos Pescadores do Distrito de João Durval Carneiro; SOS Rio Paraguaçu; Universidade Estadual de Feira de Santana; Faculdade de Tecnologia e Ciências; Heineken Brasil; Escola Civilização; Embasa; SESC; Caixa Econômica Federal.

Os registros fotográficos das ações desenvolvidas durante todo o ano de 2014 encontram-se em Anexo ao relatório. Os quadros 1, 2, 3 e 4 apresentam, em ordem cronológica de execução, as atividades *supracitadas*.

Quadro 1- Atividades desenvolvidas pelo DPEA – Primeiro Trimestre de 2014.

DATA	LOCAL/BAIRRO	NATUREZA DO EVENTO	OBJETIVOS	Número de Pessoas
16/02/2014	Baraúnas	Participação no Projeto Mão Amiga, através de oficinas	Educação Ambiental	35
20/02/2014	Distrito de M ^a Quitéria	Palestra e Oficina	Expor através de oficinas a importância da Educação Ambiental para comunidade da zona rural	40
25/02/2014	Secretaria de Meio Ambiente	Reunião com o MAV	Elaborar documentos de ações para 2014	8
09/03/2014	Baraúnas	Participação no Projeto Mão Amiga	Analisar as questões ambientais e produzir fotos do bairro Baraúnas, firmando parcerias	49
21/03/2014	Parque da Lagoa / Fonte do Lili / Heineken Brasil / Rio Jacuípe / Feira de Santana / BA	Comemoração ao dia da água	Sensibilizar a comunidade sobre a importância da Educação Ambiental e a importância da preservação da natureza.	250
21/03/2014	Câmara de Vereadores de Cachoeira - BA	Reunião no Comitê de Bacias Hidrográficas do Paraguaçu	Discussão sobre o diagnóstico e o estudo da Bacia Hidrográfica do Paraguaçu.	40

22/03/2014	Escola Civilização / Bairro Brasília	Dia Mundial da Água – Ciclo de Palestras sobre o Meio Ambiente e Vídeo Ambiental.	Palestra para refletir sobre as questões ambientais e importância da água. Cuidados com a água e o lixo.	53
22/03/2014	Baraúnas	Oficina de Educação Ambiental no Projeto Mão Amiga	Expor para a população fotografias tiradas no próprio bairro pelos participantes do Projeto Mão Amiga.	42
25/03/2014	UEFS	Banca de Mestrado / Curso Mestrado em Modelagem da Terra e do Ambiente	Avaliar as atividades de Educação Ambiental realizadas na Comunidade da Lagoa Subaé	48
27/03/2014	Centro Integrado de Educação Assis Chateaubriand	Reunião de Planejamento – SEMMAN / Escola, em parceria com o Centro Integrado de Educação Assis Chateaubriand	Planejar as ações em Educação Ambiental para o ano letivo de 2014 do Centro Integrado de Educação Assis Chateaubriand em parceria com a SEMMAM.	7

FONTE: Departamento de Planejamento e Educação Ambiental, 2014.

O Segundo trimestre de 2014 teve como marco a inauguração do Primeiro Núcleo Municipal de Educação Ambiental de Feira de Santana. Contando com uma excelente infraestrutura e firmando a parceria com a Secretaria Municipal de Educação (SEDUC), com a Secretaria Municipal de Agricultura e Recursos Hídricos (SEAGRI) e com a Secretaria de Serviços Públicos (SESP) para o desenvolvimento de ações socioeducativas.

Atividades como visitas técnicas, pedalada ecológica, capacitações, oficinas e palestras também foram ações realizadas neste período. O fortalecimento das Parcerias Externas recebeu destaque.

Quadro 2 - Atividades desenvolvidas pelo DPEA – Segundo Trimestre 2014.

Data	Local/Bairro	Natureza do Evento	Objetivos	Número de Pessoas
07/04/2014	Espaço Cultural Marcos Morais	Visita a Caravana Nissin Miojo	Propor parcerias em Educação Ambiental	6
08/04/2014	Espaço Cultural Marcos Morais	Visita a Caravana Nissin Miojo	Propor parcerias em Educação Ambiental	6
14/04/2014	Parque da Cidade	Palestra no Eco Formar	Construir conhecimentos sobre sustentabilidade	22
10/05/2014	SEMMAM	Roda de Conversa	Reunião com Conselho de Saúde Baraúnas, Mão Amiga e outras entidades	15
01/06/2014 a 08/06/2014	Feira de Santana	Semana do Meio Ambiente Em diversos pontos de Feira de Santana	Promover a consciência ambiental de forma a levar o público a fazer uma reflexão sobre sua responsabilidade socioambiental.	500
01/06/2014	Parque da Cidade	Inauguração do Núcleo	Inaugurar o Núcleo do Departamento de Planejamento e Educação	60

			Ambiental.	
02/06/2014	Escola Civilização	Palestra	Promover informações sobre sustentabilidade	110
03/06/2014	Brasil Gás	Palestra para funcionários da Brasil Gás	Promover Educação Ambiental	18
05/06/2014	Pontos estratégicos no centro da cidade de Feira de Santana / BA	Blitz Ambiental Dia Mundial do Meio Ambiente	Sensibilizar a população com ações e exposições de faixas alusivas à proteção à natureza e com distribuição de adesivos educativos.	12.000
05/06/2014	Parque da Cidade	Atividades com crianças das escolas Anchieta e CAIC no parque da Cidade	Promover Educação Ambiental	176
08/06/2014	Loja de conveniências da Embasa	Pedalada Ecológica em parceria com a Embasa, o SESC e WT Studio Pilates	Promover Educação Ambiental	300
08/06/2014	Escola Olavo Bilac / Jardim Acácia / Feira de Santana / BA	Oficina Reprodução na Natureza	Promover o desenvolvimento crítico e preservacionista no âmbito do Ensino de Ciências da Natureza.	21
25/06/2014	Centro Integrado de Educação Assis Chateaubriand / Sobradinho	Palestra e distribuição de Cartilhas Educativas	Incentivar ações de Educação Ambiental na Escola / A importância do cuidar do Meio Ambiente	50
30/06/2014	SEMMAM	Ciclo de Estudos – Lei de Crimes Ambientais nº 9.605/98	Instrumentalizar a equipe para que haja uma compreensão sobre Lei nº 9.605/98 de Crimes Ambientais.	16

FONTE: Departamento de Planejamento e Educação Ambiental, 2014.

No Terceiro Trimestre de 2014 as ações promovidas pelo DPEA tiveram como foco principal as atividades de capacitação ambiental, palestras, oficina, exibição de vídeos e seminários, como mostra a Quadro 3.

Quadro 3 – Atividades desenvolvidas pelo DPEA - nos meses julho, agosto e setembro, 2014.

Data	Local/Bairro	Natureza do Evento	Objetivos	Número de Pessoas
01/07/2014	SEMMAM	Ciclo de Estudos – Código Florestal – Lei nº 12.651/2012 em parceria com o INEMA	Instrumentalizar os membros da equipe para que haja uma compreensão mais abrangente a respeito da Lei nº 12.651/2012 de Ciclo de Estudos.	19
07/07/2014	Lagoas: Pindoba, Olaria e Campestre	Identificação e diagnóstico das lagoas de Feira de Santana	Mapear, avaliar e diagnosticar o desempenho operacional das lagoas de Feira de Santana.	3

08/07/2014	Fonte do Felipe e Fonte do Lili / Queimadinha	Identificação das Nascentes de Feira de Santana	Mapear, avaliar e diagnosticar o desempenho operacional das nascentes de Feira de Santana.	3
11/07/2014	Lagoas: Prainha, Bog e Chico Maia	Identificação e diagnóstico das lagoas de Feira de Santana	Mapear, avaliar e diagnosticar o desempenho operacional das lagoas de Feira de Santana.	3
15/07/2014	Núcleo de Educação Ambiental / Parque da Cidade	Palestra no Ecoformar sobre Recursos Hídricos	Incentivar a formação de conceitos voltados para a conservação do meio ambiente	30
16/07/2014	Parque da Cidade	Formação para os agentes do Parque da Cidade	Trabalho de Educação e conscientização Ambiental	40
22/07/2014 à 23/07/2014	Colégio Estadual João Barbosa / Tanque da Nação	Palestra sobre Recursos Hídricos	Incentivar discussões socioambientais em Feira de Santana sobre os recursos hídricos.	120
25/07/2014	CETEB / Feira de Santana	Participação na oficina Bacia do Recôncavo Norte e Iambupe	Enfatizar a importância do evento para o planejamento e gerenciamento dos recursos hídricos.	100
27/07/2014	Colégio Estadual de Feira de Santana	Palestra	Sensibilizar sobre Educação Ambiental	93
28/07/2014	Palestra nas escolas / Colégio Estadual de Feira de Santana	Dia Mundial da Conservação da Natureza	Refletir com a comunidade sobre os problemas socioambientais da localidade.	100
28/07/2014	Colégio Estadual de Feira de Santana	Dia Mundial da Conservação da Natureza / Palestra sobre Contaminação da Água	Incentivar ações de Educação Ambiental na escola.	84
28/07/2014 a 01/08/2014	M. A. Almeida	Palestra sobre Meio Ambiente	Construir e cultivar novos olhares sobre o Meio Ambiente.	300
29/07/2014	Colégio Estadual Ubaldina Regis / Tanque da Nação	Palestra sobre o Lixo eletrônico	Proporcionar reflexões sobre os danos causados pelo lixo eletrônico.	42
30/07/2014	FTC	Quarta Ambiental sobre Resíduos Sólidos	Incentivar a formação de conceitos voltados para a conservação do meio ambiente	100
26/08/2014	Parque da Cidade Frei Monteiro – FSA / BA	Oficina de Apicultura SEMMAM / SEAGRI	Formar e qualificar apicultores da região de Feira de Santana, mostrando a importância da preservação das abelhas.	16
01/08/2014	Baraúnas	Participação no Projeto Mão Amiga através de oficinas	Promover Educação Ambiental na comunidade de Baraúnas.	35
01/08/2014	Rua Nova	Exibição de vídeos ambientais no Projeto Sai da Rua Menino	Divulgar e estimular atividades de educação ambiental e a participação e mobilização social para com o Meio Ambiente.	50

03/08/2014	Escola Diva Matos Portela	Palestra	Refletir com as crianças a respeito da sustentabilidade.	100
04/08/2014	Escola Municipal Diva Portela / Jardim Cruzeiro	Palestra sobre como cuidar da água	Refletir sobre a questão da água em Feira de Santana	100
05/08/2014	Nascentes: Manoel Matias e Antonio Playboy	Identificação e Diagnósticos das nascentes de Feira de Santana	Mapear, avaliar e diagnosticar o desempenho operacional das nascentes de Feira de Santana.	53
08/08/2014	Lagoa da Terra Dura, Lagoa do Messias, Lagoa das Arengas	Identificação e Diagnósticos das lagoas de Feira de Santana	Mapear, avaliar e diagnosticar o desempenho operacional das lagoas de Feira de Santana.	3
12/08/2014	Ind. São Miguel – ISM (Goob)	Visita e Palestra	Transmitir aos colaboradores o conhecimento da importância da água e sensibilizá-los para a participação ativa na gestão ambiental da empresa.	70
15/08/2014	Salvador	Participação no Congresso dos catadores do Brasil	Promover debates, discussões e encaminhamentos dos resíduos	214
18/08/2014	Escola Diva Matos Portela	Palestra sobre Atitude Consciente	Contribuir para a conscientização e a mudança de atitude da população em relação à sustentabilidade do planeta.	100
25/08/2014	Escola Prisma/ Feira VII	Palestra sobre Atitude Consciente	Proporcionar aos participantes do evento um momento de reflexão sobre as atitudes individuais que favorecem o Meio Ambiente, proporcionando responsabilidade ambiental.	20
26/08/2014	Parque da Cidade / Núcleo Municipal de Educação Ambiental	Oficina de Apicultura – SEMMAM/SEAGRI/SENAR	Formar e qualificar apicultores e colaboradores do Corpo de Bombeiros de Feira de Santana na captura de enxames de abelhas.	16
27/08/2014	FAT	Quarta Ambiental sobre Mudanças climáticas	Incentivar a formação de conceitos voltados para a conservação do meio ambiente	8
10/09/2014	Associação Comunitária – Jaíba – FSA/BA	Oficina Destino dos Resíduos Sólidos na Zona Rural em Jaíba	Promover oficina em parceria com Instituto Carangodé Cidadania	15
10/09/2014	Associação Comunitária Terra Dura / Humildes – FSA / BA	Oficina Destino dos Resíduos Sólidos na Zona Rural em Terra Dura	Promover oficina em parceria com Instituto Carangodé Cidadania	16

16/09/2014	Escola Municipal Ana Brandoa	Visita Técnica	Acompanhar as atividades voltadas para o Meio Ambiente	22
21/09/2014	Caravana do Jacuípe	Dia da Árvore	Promover paradas estratégicas e explicação sobre as árvores dos nossos biomas	40
25/09/2014	Santo Antonio dos Prazeres	SESC Comunidade	Realizar uma ação social idealizada pelo Serviço Social do Comércio (SESC), com o apoio do Governo Municipal. Diversas secretarias e autarquias da Prefeitura participam do evento, disponibilizando serviços para as comunidades.	40
25/09/2014	Igreja Católica do George Américo	Palestra sobre os cuidados com o lixo	Proporcionar noções de sustentabilidade a população.	12
30/09/2014	Escola Comunitária do Feira X	Palestra e Plantio de Árvores	Refletir sobre a importância das árvores em Feira de Santana, em especial no bairro Feira X.	20
30/09/2014	Projeto Ecoformar	Formação de Professores	Promover Educação Ambiental nas escolas municipais de Feira de Santana	16

No Quarto trimestre de 2014, o DPEA direcionou suas ações no sentido de aproveitar de maneira mais efetiva a infraestrutura do Parque da Cidade, recebendo, em parceria com a Secretaria Municipal de Educação, mais de nove mil crianças da rede municipal de ensino, participantes do Projeto Brincando e Aprendendo, organizado pela SEDUC e Faculdade Nobre de Feira de Santana (FAN).

Reuniões de planejamento com a comunidade e eventos de confraternização e de homenagens marcaram o encerramento das atividades do ano de 2014 do Departamento de Planejamento e Educação Ambiental. A elaboração do relatório de acompanhamento das ações de 2014 e do Projeto Socioambiental 2015 foi também realizada neste último trimestre, levando-se em conta a avaliação anual feita pela equipe e as metas atingidas pelo setor.

Quadro 4 – Atividades desenvolvidas pelo DPEA – Quarto Trimestre 2014.

Data	Local/Bairro	Natureza do Evento	Objetivos	Número de Pessoas
07/10/2014	UEFS	Formação sobre Coleta Seletiva com participação na Formação UEFS – Prof ^a . Áurea Chateaubriand	Aprimorar os conhecimentos na área da coleta seletiva, para que os mesmos sejam utilizados no nosso dia a dia.	17
08/10/2014	Parque da Cidade / Núcleo Municipal de Educação Ambiental	Visita ao Parque da Cidade do CETEB / Serrinha - BA	Receber e orientar o CETEB de Serrinha dando explicações sobre o Parque da Cidade e o Núcleo	40

11/10/2014	Associação Lagoa Subaé	Palestra	Passar informações para a Associação Lagoa Subaé a respeito de como cuidar da água	15
14/10/2014	Escola Mun. Dr. Colbert Martins / Distrito Jaguará	Visita para acompanhamento da construção da Horta de Verão	Acompanhar a construção da Horta de Verão e efetuar um diagnóstico para que se torne possível a ampliação da mesma.	8
15/10/2014	CEEP	Quarta Ambiental	Incentivar a formação de conceitos voltados para a conservação do meio ambiente	100
20 à 29/10/2014	Parque da Cidade	Participação efetiva no Projeto Brincando e Aprendendo da SEDUC	Promover uma interação entre as crianças e o Meio Ambiente, trazendo para os mesmos um trabalho de conscientização ambiental na infância	9000
21/10/2014	UEFS	Semana de Geografia SEMAGEO	Capacitar os estudantes de Licenciatura em Geografia para a atuação na Educação Ambiental	40
28/10/2014	Heineken	Visita a Heineken com professores do Projeto Ecoformar	Acompanhar as ações visando melhorar o reaproveitamento da água	16
29/10/2014	Escola de Cabeleireiro de Feira de Santana	Palestra sobre contaminação da água	Proporcionar noções sobre contaminação da água	30
04/11/2014	Rotary Clube de Feira de Santa	Visita ao Parque da Cidade	Receber e orientar uma comissão do Rotary Clube, que pretende promover um evento no Parque da Cidade em 2015	5
05/11/2014	Escola Municipal M ^a das Graças Mendonça / Jaguará	Visita e diagnóstico do Rio Jacuípe	Efetuar através da Educação Ambiental a recuperação da Mata Ciliar do Rio Jacuípe que se localiza atrás da escola	26
06/11/2014	Escola Norma Suely	Caravana do DPEA nas escolas – Feira de Saúde	Sensibilizar a comunidade do Bairro George Américo sobre a importância do descarte correto de resíduos sólidos. Prevenção às Doenças	100
04 à 07/11/2014	UEFS	Participação na Feira do Semiárido	Promover a exposição de dezoito lagoas de Feira de Santana	170
11/11/2014	Escola Municipal Albertino / Tanque da Nação	Palestra e apresentação de vídeo	Incentivar ações de Educação Ambiental na escola.	90
12/11/2014	SENAC	Participação na Palestra / Evento do SENAC sobre o Meio Ambiente	Refletir sobre a questão da Coleta Seletiva em Feira de Santana.	100
13/11/2014	Parque da Lagoa de Feira de Santana	Reunião Amigos da Lagoa	Promover a discussão sobre o planejamento anual de Educação Ambiental no Município de Feira de Santana.	25
14/11/2014	Vipal Pneus	Visita a Vipal Pneus	Visando acompanhar as ações ambientais da empresa e estabelecer parcerias	3
18/11/2014 A 21/11/2014	Maceió	Participação no Congresso Aqui nordeste	Promover debates a respeito dos usos múltiplos da água e os cuidados para evitar contaminação e diminuição de resíduos relacionada aos rios.	236

18/11/2014	CRAS de Humildes	Palestra	Promover atividades voltadas para Educação Ambiental	30
18/11/2014	Parque da Cidade	Visita do Colégio Estadual Odorico / Caseb ao Parque da Cidade	Receber e Orientar a escola dando explicação sobre o Parque da Cidade.	40
20/11/2014	Pedreira São Francisco	Palestra sobre coleta seletiva	Refletir sobre descarte de resíduos e importância da destinação correta dos mesmos.	24
21/11/2014	Colégio Estadual Regis Bittencourt	Visita técnica	Conhecer os trabalhos sobre o Rio Jacuípe e estabelecer parcerias	7
28/11/2014	Escola Municipal Célida Soares	Palestra sobre a importância dos rios	Conscientizar os alunos sobre a importância dos rios	97
28/11/2014	Realizado no espaço Alfaville e no Rio Jacuípe	Comemoração ao Dia do Rio	Realizar palestra sobre os cuidados com a Água e com o Meio Ambiente efetuando um abraço simbólico no Rio Jacuípe	42
04/12/2014	Parque da Lagoa de Feira de Santana	Reunião Amigos da Lagoa	Promover a discussão sobre o planejamento anual de Educação Ambiental no Município de Feira de Santana.	20
09/12/2014	Gelateria Italiana	Premiação "Guardiões do Meio Ambiente"	Homenagear personalidades, empresas e entidades não governamentais que contribuíram em 2014 na luta pela preservação do Meio Ambiente.	150
07/12/2014	Parque da lagoa/ Casarão Olhos D'água/ Humildes	Passeio Modal em parceria com a Assoc Buriti	Sensibilizar sobre Educação Ambiental	100
11/12/2014	Residência de Horácio Amorim	Reunião Amigos da Lagoa	Propor o Planejamento Estratégico Ambiental 2015	06
16/12/2014	SEMMAM - DPEA	Reunião Bióloga da UEFS e aluno da UNIASSELVI	Sugerir ações e projetos em parcerias para 2015	07
16/12/2014	Hotel Acalanto	Reunião do CONDEMA	Apresentar o Gestor da UC – Área de Proteção Ambiental Lago Pedra do Cavalo – Marcio Pimentel	35
18/12/2014	DPEA	Reestruturação e finalização do Relatório de Atividades 2014	Reestruturar o relatório de atividades 2014 - DPEA	08

FONTE: Departamento de Planejamento e Educação Ambiental, 2014.

Departamento de Administração do FUNDEMA

No exercício de 2010, o orçamento do FUNDEMA contemplava as despesas relacionadas à manutenção de sua estrutura administrativa e às vinculadas às ações de educação ambiental. Assim sendo, nos primeiros meses de funcionamento, foram realizadas as seguintes atividades: acompanhamento, execução e controle orçamentário; registros contábeis com emissão de relatórios mensais; acompanhamento da movimentação financeira e da emissão dos boletos das taxas e multas ambientais; e às de educação ambiental.

Em 2011, após análise da legislação que o institui e regulamenta, os recursos do Fundo tiveram a sua aplicabilidade expandida às atividades de licenciamento e fiscalização ambiental, respaldada no entendimento de que estas estão diretamente ligadas à finalidade para qual o FUNDEMA foi criado.

Além disso, com a transferência da competência de cobrança da TLP para a SEMMAM e destinação dos recursos resultantes desta para o FUNDEMA, conforme alterações à Lei Complementar 041/2009 pela Lei Complementar nº 051, de 9 de dezembro de 2010, diversas atividades tiveram de ser realizadas para criar a estrutura necessária para incorporação desta nova responsabilidade.

O processo de transição teve início com a elaboração do Decreto de Regulamentação da cobrança da taxa, com vistas a estabelecer procedimentos administrativos para aplicação da Tabela VI, parte B, do Código Tributário do Município. Ao mesmo tempo, foram realizadas reuniões com a Secretaria Municipal da Fazenda (SEFAZ), com vistas à definição dos procedimentos e condições necessárias à transferência das responsabilidades vinculadas.

O Decreto nº 8.300/2011 foi aprovado e publicado pelo Poder Executivo em 21 de junho de 2011. Em seguida, foram firmados os convênios entre FUNDEMA e Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco e Banco Itaú, que teve como objetivo a manutenção da viabilidade de pagamento do tributo em pontos de arrecadação variados.

Ao mesmo tempo, foram recebidas às solicitações de cancelamento de cobrança da TLP e realizadas inspeções em atendimento às mesmas, com vistas à verificação da informação fornecida pelo requerente, que teve o seu pedido deferido quando confirmada a mesma ou teve cobrado o valor devido respaldado na constatação da existência do fato gerador da taxa.

O crescimento das arrecadações decorrentes do licenciamento e fiscalização ambiental, bem como da delegação de responsabilidade de cobrança da TLP à SEMMAM, possibilitou o crescimento das atividades desempenhas pelos Departamentos vinculados ao FUNDEMA. Os registros contábil e financeiro destas foram realizados, conforme legislação vigente, pelo setor de administração do Fundo.

Em 2014 o setor de administração do FUNDEMA realizou ao longo do exercício o (a)/ os (as):

- registros contábeis e financeiros;
- pagamentos a fornecedores;
- controle da execução do orçamento;
- controle financeiro;
- emissão de relatório financeiro trimestral ao gestor;
- prestação de contas mensal (Tribunal de Contas dos Municípios);
- prestação de contas trimestral ao CONDEMA;
- execução do controle de estoque geral;
- elaboração da proposta orçamentária anual de 2015;
- coordenação administrativa da cobrança da TLP, dos meios de publicidade:
 - entrega da cobrança da TLP, exercício de 2014, com antecipação de 30 dias à data do vencimento;
 - abertura de processos (licenciamento e pedido de cancelamento);
 - controle de processo;
 - atendimento ao público; e
 - atividades relacionadas.
- processo de elaboração do Relatório de Atividades de 2014;
- outras atividades relacionadas.

ORIGEM DE RECURSOS

Os recursos arrecadados pelo FUNDEMA em 2010, primeiro ano de sua existência, foram decorrentes das taxas e multas ambientais e aplicações financeiras.

Nos anos seguintes, com a transferência dos recursos das arrecadações da TLP, dos meios de publicidade, para o FUNDEMA, conforme alterações à Lei Complementar 041/2009 pela Lei Complementar nº 051, de 9 de dezembro de 2010, a receita teve um incremento expressivo.

Em 2014 a média mensal foi superior ao exercício de 2013 em 18,01% (dados coletados até o dia 17 de dezembro de 2014), o que denota o crescimento da atuação da Secretaria na cobrança e fiscalização das empresas do Município.

Sobre este aspecto, convém destacar que o FUNDEMA, neste ano de 2014, apresentou superávit financeiro.

APLICAÇÃO DE RECURSOS

Em 2010, os recursos foram principalmente destinados ao financiamento de ações do Departamento de Planejamento e Educação Ambiental (DPEA) e aquisição de equipamentos de informática e bens permanentes para estruturação da nova sede da Secretaria.

Em 2014, graças aos resultados auferidos e ao aumento das arrecadações, o Fundo continuou responsável por parte das despesas que antes eram custeadas pela dotação orçamentária e financeira da SEMMAM.

A título de exemplo, destaca-se o gasto com a locação do imóvel onde funciona a atual sede da Secretaria, com eventos promovidos pelo Departamento de Educação Ambiental como Quartas Ambientais, Palestras Educativas, Gincana Ecológica, Prêmio Guardiões do Meio Ambiente, Pedala Ecológica e Parada Verde.

Além disso, o crescimento das receitas possibilitou o aumento da frota de veículos utilizados nas atividades de licenciamento e fiscalização ambiental das empresas, que garantiu maior produtividade e celeridade aos processos administrativos, aquisições de equipamentos, móveis, utensílios e materiais de expediente para melhorar a estrutura administrativa e operacional dos Departamentos da Secretaria, contratação de serviços técnicos especializados de consultoria nas áreas de administração orçamentária e contábil e arrecadação de tributos para garantir a qualidade na execução das atividades e cumprimento efetivo da Lei, contratação de serviços técnicos especializados de consultoria na área financeira com fornecimento de mão-de-obra, com vistas à boa gestão e utilização otimizada dos recursos financeiros auferidos, locação de sala ampla e equipada para reuniões do CONDEMA e maior autonomia administrativa e financeira.

Ressalta-se que, desde sua implantação, o FUNDEMA não recorreu a nenhum tipo de repasse financeiro do Município, já que busca constantemente ampliar o seu nível de atuação no licenciamento e fiscalização ambiental, que conseqüentemente aumenta receita, e realiza as suas atividades de forma planejada.

RESULTADOS ALCANÇADOS

A implantação do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente (FUNDEMA) concretizou-se 18 (dezoito) anos depois do primeiro instrumento normativo que o instituiu em 2010. Desde então, a sua existência tem contribuído diretamente à obtenção de resultados positivos para a Política Ambiental de Feira de Santana.

A gestão ambiental compartilhada tornou-se uma realidade no Município, graças à ampliação da estrutura da Secretaria, que atende as prerrogativas do Governo do Estado para permitir o licenciamento ambiental de forma descentralizada. Por essa razão, foi

possível reduzir o tempo de concessão de licenças ambientais, fato que trouxe resultados positivos ao desenvolvimento da cidade e região, tendo em vista o crescimento do licenciamento de empreendimentos imobiliários e novas empresas comerciais.

Nos últimos anos, centenas de empresas requereram licenciamento ambiental ou, pela atuação fiscalizatória da Secretaria, tiveram de se regularizar junto ao Município. Além disso, pôde-se melhorar a estrutura de acompanhamento das empresas licenciadas e das que de alguma forma, descumpriram/descumprem a legislação ambiental vigente.

A transferência da competência de cobrança de Taxa de Licença para Exploração de Atividades em Logradouros Públicos (TLP), dos meios de publicidade, da SEFAZ para SEMMAM, em 2011, possibilitou um incremento significativo nos recursos financeiros destinados a custear o programa ambiental do Município.

Os Departamentos puderam ampliar e melhorar a qualidade das atividades desenvolvidas. Além disso, foi possível oferecer ao contribuinte um espaço para atendimento direcionado às questões relacionadas à utilização de publicidade, com procedimentos padronizados e sistema de controle do andamento dos processos, capaz de informar tempestivamente a situação em que os mesmos se encontram.

Por tudo isso, verifica-se que a implantação do FUNDEMA foi determinante à concretização dessa nova realidade e que a continuidade do trabalho que vem sendo desenvolvido é de grande importância para o crescimento e fortalecimento da Política Ambiental de Feira de Santana.

Tabela 02. Quantitativo de Processos de TLP transitados no FUNDEMA no período de 2014.

MÊS	DEFERIDO	INDEFERIDO	ANALISE	TOTAL
JANEIRO	19	0	0	19
FEVEREIRO	24	1	1	26
MARÇO	11	2	0	13
ABRIL	3	1	0	4
MAIO	15	0	0	15
JUNHO	10	0	1	11
JULHO	14	0	0	14
AGOSTO	66	6	12	84
SETEMBRO	45	3	9	57
OUTUBRO	23	0	13	36
NOVEMBRO	13	1	11	25
DEZEMBRO	2	2	9	13
TOTAL	245	16	56	317

Tabela 03. Pedido de Licença de Publicidade transitados no FUNDEMA no período de 2014.

MÊS	DEFERIDO	INDEFERIDO	ANALISE	TOTAL
JANEIRO	6	1	3	10
FEVEREIRO	5	0	2	7
MARÇO	0	0	0	0
ABRIL	4	2	0	6
MAIO	2	0	1	3
JUNHO	3	1	0	4
JULHO	1	0	1	2
AGOSTO	1	0	1	2
SETEMBRO	0	0	5	5
OUTUBRO	0	0	0	0
NOVEMBRO	0	0	1	1
DEZEMBRO	0	0	2	2

Tabela 04. Pedido de Licença Carro de Som/Caixa de som no período de 2014 (mês de abril).

MÊS	DEFERIDO	INDEFERIDO	ANALISE	TOTAL
FEVEREIRO	1	0	1	2
MARÇO	0	0	1	1
ABRIL	0	1	2	3

4- CONSELHO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE (CONDEMA)

4.1 INDENTIFICAÇÃO

4.2

O Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (CONDEMA) é o Órgão Central do Sistema Municipal do Meio Ambiente (SIMMA) e tem a função de opinar e assessorar o Poder Executivo nas questões relativas ao meio ambiente. Além disso, possui instância colegiada, deliberativa e de natureza permanente, criado pela Lei nº. 1.515 de 16 de dezembro de 1991, com alterações da Lei Complementar nº. 1.612/92 e Lei Complementar nº 041, de 03 de setembro de 2009 (Código Municipal de Meio Ambiente de Feira de Santana), que funciona de acordo com o disposto no Regimento Interno e demais normas dele decorrentes.

Dentre as atribuições que lhe competem, estão:

- Deliberar sobre normas e padrões de qualidade ambiental, no que couber, respeitando as Legislações Federal, Estadual e Municipal pertinentes;
- Formular a política ambiental para o Município, estabelecendo diretrizes, normas e medidas necessárias à conservação, defesa e melhoria do meio ambiente;
- Sugerir à autoridade competente a instituição de áreas de relevante interesse ecológico e/ou paisagístico, visando proteger sítios de excepcional beleza, asilar exemplares da fauna e flora ameaçadas de extinção;
- Proteger mananciais, o patrimônio histórico, artístico, cultural, arqueológico e áreas representativas do ecossistema destinados à realização de pesquisas básicas e aplicadas da ecologia;
- Orientar as ações de educação ambiental no Município, promovendo seminários, palestras, estudos, eventos e outras manifestações, com o objetivo de educar em prol do meio ambiente;
- Fornecer subsídios técnicos relacionados à proteção do ambiente, às indústrias, empresas comerciais e aos produtores rurais do Município;
- Manter intercâmbio com órgãos federal, estadual e entidades privadas que, direta e indiretamente, exercem atribuições de proteção ambiental;
- Elaborar o programa anual de suas atividades;
- Apresentar relatórios anuais das atividades desenvolvidas, encaminhando-os ao prefeito municipal para torná-los públicos;
- Propor leis ambientais e compatíveis com as suas atribuições;
- Propor ação civil pública de responsabilidade por danos causados ao meio ambiente a bens e direitos de valor artístico, estético, histórico, turístico e paisagístico;
- Deliberar sobre o licenciamento para localização e funcionamento de atividades potencialmente degradantes do ambiente;
- Diligenciar, em face de qualquer alteração significativa do Meio Ambiente, no sentido de sua apuração, encaminhando parecer aos órgãos competentes; e

- Outras atribuições correlatas.

Quanto à sua estrutura básica, é formado pela presidência, exercida pelo Secretário Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais, sendo por ele convocado para reuniões em caráter ordinário e extraordinário, vice-presidência, plenário e secretaria executiva.

O CONDEMA é um colegiado representado por 16 (dezesesseis) conselheiros titulares com respectivos conselheiros suplentes, composto por órgãos governamentais e não governamentais. A relação com o nome destes representantes compreende o apêndice C deste Relatório.

4.2 ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Durante o exercício de 2014, foram empossados novos membros do Poder Público e Sociedade Civil: o Presidente, Roberto Luis da Silva Tourinho, suplente Carlos Alberto Costa Rocha, representantes da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais; os conselheiros José Ferreira Pinheiro e Luiz Wilson Santos Paolilo, representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Urbano (SEDUR); Denise Lima Mascarenhas e Kerssia Souza Leal Carneiro, representantes da Secretaria Municipal de Saúde; Carlos Alberto Oliveira Brito e Francisco Fraga Maia Filho, representantes da Secretaria Municipal de Planejamento; Manoel Cordeiro Neto e Mathorne Oliveira Rios, representantes da Secretaria Municipal de Serviços Públicos; Ozeny José Moraes Cerqueira e Mirella Carvalho Pinheiro Sena, representantes da Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural (SEAGRI); Jayana Bastos Miranda Ribeiro e Ana Paula de Oliveira Moraes Sato, representantes da Secretaria Municipal de Educação; Matheus de Oliveira Mônaco Viana, representantes do Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA); Edimilson Almeida Cerqueira, representante das Entidades de Trabalhadores e Valter Vieira e Almir de Melo Freitas, representantes de Organismos de Comunicação Social.

No que tange às atividades desenvolvidas, de janeiro a dezembro de 2014, o CONDEMA:

- Aprovou o calendário das reuniões ordinárias do ano de 2014;
- Analisou e aprovou as Prestações de Contas do FUNDEMA do período de janeiro a setembro de 2014, sendo apresentadas a cada trimestre;
- Aprovou a Licença Ambiental de Operação da empresa Log Feira de Santana I SPE Limitada;
- Aprovou a Licença Ambiental de Implantação da empresa P&F Logística, Construção, Administração, Locação e Serviços Limitada;
- O Secretário da SEMMAM prestou esclarecimentos das ações em algumas lagoas de Feira de Santana;
- Aprovou a Licença Ambiental de Operação da empresa Frifeira Frigorífico Feira de Santana S/A;
- Aprovou a Licença Ambiental de Alteração da empresa Terrabrás Terraplanagem do Brasil S/A.;
- Aprovou a Licença Ambiental de Operação da empresa
- Ecogreen Componentes para Calçados Limitada;
- O Diretor do Departamento de Licenciamento Ambiental Dr. Germano da Silva Araújo fez esclarecimentos sobre morte de peixes no Riacho das Panelas;
- Convidou o Diretor do Departamento de Limpeza da Secretaria Municipal de Serviços Públicos (SESP), Senhor Antonio Rosa para informar sobre as ações de coleta de lixo no Município;

- Convidou o Diretor do Departamento de Planejamento e Educação Ambiental, Nilton Ricardo Carvalho Andrade, para falar sobre o Núcleo de Educação Ambiental;
- Solicitou a presença do Secretário Municipal de Serviços Públicos Senhor Manoel Cordeiro Neto para informar sobre ações da Coleta Seletiva do Município de Feira de Santana;
- Aprovou Licença Ambiental de Operação da empresa A.F.S. Aeroporto de Feira de Santana S/A;
- Convidou o Secretário Municipal de Planejamento Senhor Carlos Alberto Oliveira Brito, onde foi assegurada a palavra para dar esclarecimento sobre o Sistema Integrado de Transporte (BRT) de Feira de Santana e em relação à retirada de árvores e da possibilidade de serem relocadas numa área próxima do espaço da sua retirada;
- Convidou o Secretário Municipal de Serviços Públicos Senhor Manoel Cordeiro Neto para informar sobre ações da Coleta Seletiva no Município de Feira de Santana, nos Bairros Milton Gomes, Centenário e Conjunto José Falcão da Silva;
- Apresentou a Metodologia de Avaliação da Qualidade do ar, realizada em Feira de Santana com o objetivo de criar indicadores de poluentes do ar, estabelecendo o efeito para o meio ambiente com a presença do Engenheiro Ambiental Tiago de Azevedo Ferreira da empresa CETREL;
- Convidou o o Secretário Municipal de Desenvolvimento Urbano José Ferreira Pinheiro para informar sobre Usina de Asfalto e a Garagem de Abastecimento de Carros em Feira de Santana;
- A presença do Gestor da Unidade de Conservação Marcio Alves Pimentel para falar sobre Área de Proteção Ambiental – Lago Pedra do Cavalo;

4.3 RESULTADOS ALCANÇADOS

A implantação do Conselho Municipal de Defesa do Meio Ambiente (CONDEMA) como instrumento normativo que o instituiu a (Lei Complementar nº 1.515, de 16 de dezembro de 1991 - Código do Meio Ambiente) e suas alterações através da Lei nº. 041/2009.

Em 2008, efetivamente o conselho passou a ter reuniões mensais e em novembro de 2009, conforme Resolução CEPRAM Nº. 4.000, reconheceu a competência do Município de Feira de Santana para exercer o licenciamento das atividades e empreendimentos de impacto ambiental local no Nível 03 (três), cabendo ao CONDEMA a expedição das licenças de implantação e funcionamento quando tratar da primeira licença requerida pelo empreendedor.

Desde então, o CONDEMA tem contribuído diretamente à obtenção de resultados positivos para a Política Ambiental de Feira de Santana. Nos últimos anos, dezenas de processos de empresas requereram licenciamento ambiental, e este órgão criteriosamente concedeu pela aprovação das licenças ambientais, quando estas atendiam as normas legais de aprovação. Com a Resolução CEPRAM Nº 4.327/2013 houve uma redução considerável em relação à aprovação da emissão de licenças ambientais de implantação, localização e operação, neste conselho.

Portanto, verifica-se que a implantação e atuação do CONDEMA foi importante à concretização desse novo cenário e que a continuidade do trabalho que vem sendo desenvolvido pelo órgão é de grande relevância para o crescimento e fortalecimento da Política Ambiental de Feira de Santana.

ANÁLISE COMPARATIVA COM O PLANO PLURIANUAL

O Plano Plurianual (PPA), referente aos exercícios de 2013 a 2014, estabelece as metas previstas para a SEMMAM por meio do programa “Cidade Sustentável”. A seguir, apresenta-se o comparativo entre o previsto e o realizado, segmentada por competências dos Departamentos desta Secretaria, com as respectivas razões das superações e frustrações ocorridas.

DEPARTAMENTO DE LICENCIAMENTO E FISCALIZAÇÃO AMBIENTAL

As ações e seus respectivos produtos diretamente relacionados ao Departamento de Licenciamento e Fiscalização Ambiental, para o ano de 2014, são:

1. Processos tramitados na Divisão de Licenciamento Ambiental entre janeiro à dezembro 2014, na SEMMAM/321 Licenças concedidas;
2. Processos concluídos na Divisão de Licenciamento Ambiental entre janeiro e dezembro de 2014, SEMMAM/253 Licenças concluídas;
3. Fiscalização ambiental, emissão de notificações e autos de infrações (multas), Licença de Publicidade e autorização de som em carro volante, no Município combatendo as ações nocivas ao meio ambiente/3.456 Fiscalizações realizadas;
4. Fiscalização ambiental referente a ações da TLP (Licença de Publicidade, Autorização de Utilização de Peças Publicitárias e Pedido de cancelamento de Licença de Publicidade)/317 concedidas;

A demanda por licenças ambientais foi completamente atendida. Vale ressaltar que, a comprovação da regularidade de uma atividade não ocorre exclusivamente mediante o consentimento da licença ambiental. Esta poderá ser atestada, conforme o caso, por meio da Declaração de Dispensa de Licenciamento Ambiental e Certidão e Autorização Ambientais, que são processadas no Departamento e representam um percentual relevante do realizado ao longo do ano.

Diante desta perspectiva, devem-se considerar todos os processos administrativos de regularização de uma atividade, que resulte ou não na emissão de uma licença, tendo em vista que estes também integram o licenciamento ambiental.

A meta de fiscalizações ambientais pré-estabelecida foi superestimada, pois toda a demanda, tanto da Divisão de Licenciamento como da Divisão de Fiscalização foram atendidas.

As fiscalizações nas bacias aquíferas do Município, relacionadas na meta 3 (três), e/ou dos recursos hídricos que as compõe, foram provenientes de denúncias e de intervenções de terceiros em APP. Embora, estas resultem em ações de natureza descritiva semelhante à do PPA, não foram consideradas como realização do previsto, tendo em vista a ausência de planejamento para execução das mesmas. A não realização de planos de execução decorre da grande demanda por fiscalizações em áreas sujeitas a degradação ou com registro de crime ambiental. Dado o exposto e estrutura do Departamento, optou-se por atender ao emergencial em detrimento do planejado.

DEPARTAMENTO DE PLANEJAMENTO E EDUCAÇÃO AMBIENTAL

Ações diretamente relacionadas ao Departamento de Planejamento e Educação Ambiental, em 2014 estabelecidas no PPA foram:

1. Realização de seminário ambiental: 04 seminários;
2. Ações educativas realizadas: 47 encontros.
3. Capacitar professores das redes municipal e estadual, para serem guardiões do meio ambiente. 40 professores qualificados.

A criação de Parcerias junto a diversos órgãos governamentais e não governamentais, tais como: Associação dos pescadores do Distrito de Governador João Durval Carneiro, Fórum ECOFEIRA, SOS RIO PARAGUAÇU, Movimento Água e Vida, dentre outros. Vale destacar, a efetiva participação de escolas públicas e privadas, bem como, de diversas secretarias municipais.

No contexto geográfico, as ações alcançaram 23 localidades do município (bairros e distritos) abrangendo todas as regiões da cidade.

No período em questão foram desenvolvidos 38 seminários/palestras; 17 cursos de capacitação para formação de multiplicadores da causa ambiental; 04 participações e projetos organizados pela comunidade; distribuição de 500 cartilhas educativas; 05 ações de plantio de árvores em pontos diferentes da cidade, com a participação direta de estudantes e professores; atividades realizadas de forma lúdica, em que a Educação Ambiental foi trabalhada considerando a criatividade e desejo dos educandos.

Promoção de encontros com a participação de órgãos públicos, escolas, setor privado e ONGs, tendo como objetivo incentivar a formação de parcerias entre os diversos segmentos.

Elaboração de agenda coletiva de atividades ambientais.

Edição do Projeto Quartas Ambientais, oportunidade em que se tratou sobre Meio Ambiente à luz da legislação.

FUNDO MUNICIPAL DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE

A meta relacionada ao FUNDEMA, diz respeito à manutenção do mesmo, a qual vem sendo cumprida desde a implantação da unidade, em julho de 2010.

Em virtude de seu crescimento e responsabilidade administrativa da cobrança de TLP, torna-se necessário estabelecer novos objetivos, que visem atender as novas demandas assumidas.

Os Departamentos e o CONDEMA, não mencionados acima, não possuem metas específicas no PPA. No entanto, realizam atividades que contribuem para o cumprimento dos objetivos de competência direta dos relacionados anteriormente.

Quadro 6 – Relação de Metas Previstas/ Realizadas do PPA e respectivos comentários

PROGRAMA: OS GUARDIÕES DO MEIO AMBIENTE: CONSTRUINDO UMA CIDADE SUSTENTÁVEL.

OBJETIVO: promover a fiscalização ambiental, bem como os licenciamentos ambientais em consonância com as leis.

AÇÃO/ PRODUTO	UNIDADE DE MEDIDA		2013	REALIZADO	COMENTÁRIO (S)
Licenciamento ambiental para empreendimentos novos e em expansão no município. Licença concedida	UNIDADE	FÍSICO	110 200.000	253	A demanda por licenças ambientais foi completamente atendida. No entanto, o seu quantitativo foi superior ao previamente estimado no PPA. Este resultado reflete a uma demanda maior por parte dos empreendedores.
Fiscalização ambiental no Município combatendo as ações nocivas ao meio ambiente. Fiscalizações Realizadas	UNIDADE	FÍSICO	3600 100.000	3.456	A demanda por fiscalização ambiental foi completamente atendida. A. Este resultado reflete a uma demanda maior por parte da poluição sonora.
Equipar o departamento de fiscalização e licenciamento ambiental com controle via satélite. Espaço físico equipado	UNIDADE	FÍSICO	-	-	
Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais. Mnatida	UNIDADE	FÍSICO	100 200.000	0	

Realização de seminário ambiental Ações educativas realizadas	UNIDADE	FÍSICO	13 6.000	04	O quantitativo de seminários ambientais não foi cumprido, tendo em vista a impossibilidade de realização de eventos desta natureza com o valor de investimento previsto. Dessa forma, verifica-se que a meta foi superestimada considerando o orçamento para sua execução.
Ações educativas realizadas Ações educativas realizadas	UNIDADE	FÍSICO	56 90.000	47	As atividades desenvolvidas em 2014 foram de orientação para a reutilização de materiais recicláveis, adoção de atitudes ecologicamente corretas como: utilização de transportes alternativos e sustentáveis, realização da coleta seletiva, descarte correto de resíduos sólidos, entre outras. Foi possível atrair crianças, jovens, adultos, professores e diversos segmentos da sociedade civil a participarem das 66 (sessenta e seis) ações educativas promovidas pelo Departamento.
Criar e equipar uma sala ambiental do Município Áreas criadas	UNIDADE	FÍSICO	-	-	
Capacitar professores das redes municipal e estadual para serem guardiões do meio ambiente Professores qualificados	UNIDADE	FÍSICO	300 20.000	40	Reconhece-se a necessidade de elaboração de projetos diretamente relacionados à capacitação dos professores com intuito de atender de maneira mais direcionada o produto proposto pelo PPA.
Criar a guarda ambiental municipal Ação realizada	UNIDADE	FÍSICO	-	-	
Manutenção do Fundo Municipal de Defesa do Meio Ambiente Unidade Mantida	%	FÍSICO	100 50.000	100	Cumprida desde a implantação da unidade, em julho de 2010.

FONTE: Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais, 2013.

Sec. Min. de Prev. a Violência e Dir. Humanos

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DEFESA CIVIL	
Meta estimada	Consolidar o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil e assistir 1.273 famílias no Município.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Catalogar as áreas de risco de acordo com a lei federal de nº 10.257 de 10 de junho de 2001	Em andamento
Instalar uma repetidora comercial para atendimentos de emergência	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Instalar uma estação repetidora na frequência de radio amador.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Formar uma equipe técnica multidisciplinar formada por engenheiros, psicólogos, assistentes sociais, arquitetos, enfermeiros, advogados, motoristas, tec.	Em andamento
Lançar campanhas de conscientização sobre os riscos iminentes em nossa cidade	Ações preventivas voltada para o controle de cargas perigosas na cidade de Feira de Santana em parceria com as Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais, Secretaria Municipal de Trabalho Turismo e Desenvolvimento Econômico, Secretaria Municipal de Transportes e Trânsito, Superintendência Municipal de Trânsito, Policia Militar e Policia Rodoviária Federal.

	Oferecer curso básico de primeiros socorros e de como agir em situações de crise para os moradores de áreas de risco.	Palestras educativas voltadas para a Prevenção de acidentes em cinco condomínios do projeto minha casa minha vida, hoje exigência da Caixa Econômica Federal dentro dos convênios celebrados, com a participação média de 500 condôminos.
	Capacitar os agentes da Defesa Civil com uma formação técnica.	Elaboração de projeto voltado para a formação de: agentes voluntários de defesa civil, inicialmente nos distritos com capacitação prevista para 50 pessoas.
	Adquirir um veículo adequado as ações da Defesa Civil.	Em andamento
	Adquirir Equipamento de Proteção Individual.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
0	Fortalecer o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil para garantir a integridade física e patrimonial do cidadão.	Em andamento

Comentários:

Foram feitas adequações nas instalações físicas, treinamento e distribuição de fardamento para os servidores do setor.

Foram realizados 118 atendimentos relacionados à atividade de Defesa Civil tais como:

67 Vistorias de imóveis entre Agosto e Novembro.

Manutenção de 44 Hidrantes na sede do município com a realização de pintura e sinalização.

Coordenação conjunta com a Secretaria Municipal de Agricultura, Recursos Hídricos e Desenvolvimento Rural, Defesa Civil Estadual, Ministério do Exército através da do 35º batalhão de infantaria, na operação carro pipa que visando atender a população dos distritos com a distribuição de água potável para o consumo humano.

GUARDA MUNICIPAL	
Meta estimada	Capacitar 175 Guardas Municipais nas áreas de Prevenção a Violência, Direitos Humanos, Cidadania, Uso de Arma de fogo e não letais, Defesa Pessoal, Mediação de conflitos, Proteção ao patrimônio público artístico e ambiental, Gestão com foco em comando.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Desenvolver a doutrina de Guarda Cidadã atendendo ao princípio estabelecido pela SENASP.	Realização de avaliação psicológica para fins de concessão de porte de arma; fornecimento de fardamento completo para todo efetivo da Guarda Municipal; curso de capacitação técnica em armamento e tiro com avaliações práticas e teóricas, com carga horária total de 180(cento e oitenta horas), para fins de concessão de porte de arma de fogo funcional dos integrantes da Guarda Municipal. Capacitação de 20(vinte) Guardas no Curso de Operação de Unidade Móvel, Micro- Ônibus de Comando, Controle e Vídeo monitoramento do Programa Federal Crack é possível vencer.
Reestruturar a Guarda Municipal, desenvolvendo ações de prevenção à violência para conservação do patrimônio público.	Ampliação da capacidade operacional através da manutenção de bicicletas e motos pertencentes ao patrimônio da instituição.
Construir a Sede própria da Guarda Municipal.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Construir o Centro de Formação da Guarda Municipal.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Efetuar rondas nas escolas.	Rondas periódicas realizadas pelas viaturas.

	Adquirir armamento, munição e equipamentos de proteção individual.	Regularização administrativa junto a Polícia Federal para o registro das armas de fogo da corporação.
	Aumentar o efetivo da Guarda Municipal, visando atender orientação da SENASP.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
	Melhorar as instalações dos postos de serviço.	Em andamento.
	Adquirir veículos	Aquisição 02 veículos de passeio 0km, tipo sedan, 04(quatro) portas, motor 1.4, para compor a frota, juntamente com a reforma das demais viaturas.
	Adquirir equipamentos, móveis e eletrônicos	Lanternas, pneus trazeiro e dianteiro para motos, baús para bicicletas da ciclo patrulha, montagem do sistema de segurança da sala de armamento da Guarda Municipal, capacetes para o grupamento de motociclistas, barras sinalizadoras de emergência de 160 led"s com sirenes eletrônicas para viaturas , identificação gráfica do patrimônio da GM através de plotagens e adesivos.

1	Proteger o patrimônio Público do município	Ações operacionais nos eventos do município: Micareta, São João, São Pedro, ExporFeira, Semana do Trânsito e Natal Encantado. Participação efetiva no projeto Feira quer silêncio da Secretaria Municipal de Meio Ambiente e Recursos Naturais.
2	Implantar o Projeto Paz na Escola	Aquisição de instrumentos musicais para compor a Banda Marcial da Guarda Municipal. Aquisição de bandeiras do Brasil, da Bahia e de Feira de Santana para servir as varias secretarias municipais.
3	Realizar concurso para preenchimento de 227 vagas.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
4	Promover curso de formação para 227 vagas oriundos do concurso	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
5	Realizar concurso para preenchimento das vagas que forem criadas com a ampliação do efetivo previsto em lei.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
6	Adquirir fardamento para a Guarda Municipal	Distribuição de fardamento completo para todo efetivo
7	Adquirir Equipamento de Telecomunicação para a Guarda Municipal.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.

Comentários:

Na área de gestão de pessoas fortaleceram-se as ações de apoio aos integrantes da GM acometidos de Doenças físicas e desvios psicológicos, com o acompanhamento por Psicólogo da Guarda Municipal, Campanha de vacinação em parceria com a Secretaria Municipal de Saúde para os Guardas e familiares.

Aquisição de material para a execução do programa Bota Saúde Nisso com o objetivo de melhorar a Qualidade de Vida dos Guardas Municipal com a realização de aulas de pilates, aeróbica, boxe e hidroginástica; fornecimento de lanches para a ciclo patrulha da Guarda Municipal; fornecimento de alimentação para o efetivo empregado em eventos festivos do calendário oficial do município;

Treinamento de 05(cinco) Guardas no programa de Atendimento a Desastres Aéreos promovido pela UEFS.

Resultado obtido:

A Guarda Municipal atendendo as orientações legais de promover a segurança dos munícipes e do patrimônio municipal realizou ações educativas e operacionais que resultaram em: 1444 atendimentos, prestando segurança aos atendimentos realizados pelo SAMU; ronda escolar; e controle dos serviços de segurança de outras secretarias; fiscalização e Participação em ações sociais promovidas em especial pelas Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social; custódia e prestação de segurança na distribuição dos vales transportes;

Em sua Corregedoria foram realizados 298 procedimentos sendo eles: 78 sindicâncias, 04 Processos Administrativos, sugeridas 78 advertências e 03 suspensões assim como 220 Inspeções preventivas.

DEPARTAMENTO JURIDICO	
Meta estimada	Promover o caminho da conciliação, buscando garantir o acesso do Cidadão a Justiça, através de um Apoio Jurídico Social, garantindo maior celeridade aos processos.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Ampliar o departamento de Apoio Jurídico com a implantação do Centro de Mediação.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Locar um Imóvel para instalação do Centro de Mediação do Departamento Jurídico.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Capacitar servidores	
Adquirir um veículo para atendimento aos assistidos, entrega de notificações, protocolo de petição e distribuição de ações e realização de diligências do andamento processual.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Contratar profissionais (Advogados, Assistentes Sociais, Psicopedagogos) para formação de equipe multidisciplinar.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Contratar assistentes administrativos.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.

Adquirir software para a informatização do Departamento de Apoio Jurídico da SEPREV, para o cadastramento dos assistidos, marcação de audiências judiciais e extrajudiciais e agendamentos de atendimento.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Adquirir software de controle de andamento dos processos judiciais.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Adquirir equipamentos eletrônicos e móveis.	Aquisição de um aparelho scanner para a digitalização dos processos.

Comentários:

No período de janeiro a Novembro de 2014, a diretoria jurídica através das suas coordenadorias realizou 3058 atendimentos, que resultaram em 285 conciliações com acordos homologados judicialmente, propositura de 324 ações litigiosas e 34 encaminhamentos administrativos, realização de 482 atendimentos com advogados no departamento e acompanhamento de 285 audiências judiciais, com os seguintes encaminhamentos:

Pré Atendimentos	1.869
Ações de Homologação de Alimentos	197
Ações de Alimentos	169
Ações de Execução de Alimentos	102
Ações de Revisão de Alimentos	13
Ação de Exoneração de Alimentos	09
Ações de Oferta de Alimentos	09
Ações de Investigação de Paternidade	14
Ações Negatórias de Paternidade	02
Ação de Regulamentação de Visitas	04
Ações de Divórcio Litigioso	48

Ações de Divórcio Consensual	94
Ação de Conversão de Separação em Divorcio	01
Ação de Separação de Corpos	00
Ações de Reconhecimento e Dissolução de União Estável	18
Acordo de Reconhecimento e Dissolução de União Estável	11
Ações de Guarda	08
Acordo de Guarda	02
Ações de Regulamentação de Guarda	07
Ações de Tutela	00
Ações de Curatela	06
Ações de Substituição de Curatela	00
Ações de Retificação de Registro Público	11
Ação de Assentamento de Registro Público	01
Ações de Busca e Apreensão	00
Adoção	00
Alvará	12
Contestação	14
Replica	00
Justificativa	06
Registros de Atendimento	411
Petições de Juntadas	251
Requerimentos Administrativos ao Cartório Registro Civil	35
Cargas de Processo	
Atendimentos com Advogados no Departamento	566
Atendimentos na área de procedimentos criminais no Departamento	
Audiências Judiciais	260
Audiências Extrajudiciais (com êxito e sem êxito)	416
TOTAL	4.566

Central 156	
Meta estimada	Ampliação e estruturação do Cal. Center do município.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Aprimorar os atendimentos realizados, aumentando o quantitativo e melhorando a qualidade dos serviços oferecidos pelas Secretarias.	Em Andamento
Ampliar e melhorar a rede física com condições que atendam aos requisitos básicos da NR-17.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Adquirir equipamentos, móveis e eletrônicos.	Em Andamento
Adquirir software destinado ao controle de registros e respostas às ocorrências.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017
Desenvolver campanhas de divulgação da Central 156.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Capacitar o quadro de colaboradores existente.	Em andamento
Contratar pessoal capacitado para compor o quadro de funcionários do departamento.	Em Andamento
Criar e Implantar a Coordenação da Central de Atendimento 156.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.

Comentários:

Aquisição de acessórios e equipamentos, melhorias no espaço físico, treinamento específico e distribuição de fardamento para os servidores do setor

Realizou o atendimento de 10.137 chamadas até o final outubro sendo encaminhadas as demandas para as Secretarias e Superintendências integrantes do Governo Municipal.

RELATÓRIO SINTÉTICO DE SOLOCITAÇÕES

SECRETARIAS	ATENDIDA	CANCELADA	INDEFERIDO	NÃO ATENDIDA	NÃO COMPETE	PARCIALMENTE	PENDENTE	PROGRAMADA	SUSPENSA	TOTAL
CEAF	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
FCMETC	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
GABP	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
SEADM	0	0	0	13	0	0	0	0	0	13
SEAGRI	1	0	0	4	0	0	0	0	0	5
SECEL	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
SEDESO	0	0	0	1	0	15	0	0	0	17
SEDUC	0	0	0	2	0	0	0	0	0	2
SEDUR	0	0	0	492	0	0	0	0	0	492
SEMMAM	2043	1	6	552	21	62	0	0	0	2685

SEPLAN	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20
SEPREV	41	3	8	21	0	0	0	0	0	73
SESP	2656	47	3	516	0	25	35	7	1	3290
SETDEC	0	0	0	72	0	0	0	0	0	72
SMS	182	10	12	279	0	1	3	17	0	504
SMT	504	28	1	2664	36	2	2	2	0	3239
SMTT	30	0	0	54	0	1	0		0	85
TOTAL	5458	89	30	4694	57	106	40	26	1	10501

GGIM	
Meta estimada	Desenvolver ações preventivas no enfrentamento das atividades delituosas, através do uso de tecnologias capazes de realizar reconhecimento facial, identificação de movimentos e placas de veículos, visando à diminuição dos índices de criminalidade.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Ampliar o quantitativo de câmeras para 196 unidades, distribuídas em áreas vulneráveis do município.	155 câmeras instaladas, faltando instalar 41 câmeras no Centro de Abastecimento e no Mercado de Arte Popular que se encontra em reforma.
Contratar empresa para proceder à manutenção do sistema.	Em andamento
Melhorar a rede física	Reimplantação Sistema de Vídeo Monitoramento que a partir de agora conta com novas instalações físicas, 10 computadores com monitor duplo, cadeiras ortopédicas para os operadores, roupeiros e armários para guardar materiais.
Adquirir equipamentos	Concluimos a aquisição de equipamento para o Gabinete de Gestão Integrada do Município- GGIM para atender o convênio 764987/2011 do Ministério da Justiça que implementou no município esse órgão que é responsável por deliberar sob as diretrizes da área de segurança da cidade.
Realizar a instalação e a manutenção do Sistema de Videomonitoramento	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.

Treinar os operadores da Central de Videomonitoramento.	Treinamento e aperfeiçoamento de 23 servidores da Guarda Municipal. 26 servidores da Policia Militar e 02 Agentes de Transito da Superintendência Municipal de Trânsito na área de operação e tratamento de imagens na Central Vídeo Monitoramento.
Adquirir e instalar o sistema de radio comunicação.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Criar e Implantação a Coordenação da Central de Videomonitoramento.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.

Comentários:

Concluimos a aquisição de equipamento para o Gabinete de Gestão Integrada do Município- GGIM para atender o convênio 764987/2011 do Ministério da Justiça que implementou no município esse órgão que e responsável por deliberar sob as diretrizes da área de segurança da cidade.

Realização de 12 (doze) reuniões Anuais promovendo a integração dos órgãos de Segurança Pública.

Reimplantação Sistema de Vídeo Monitoramento que a partir de agora conta com novas instalações físicas, com 155 câmeras instaladas, 10 computadores com monitor duplo, cadeiras ortopédicas para os operadores, roupeiros e armários para guardar materiais, treinamento e aperfeiçoamento de 23 servidores da Guarda Municipal, 26 servidores da Policia Militar e 02 Agentes de Transito da Superintendência Municipal de Trânsito na área de operação e tratamento de imagens na Central Vídeo Monitoramento.

Prestação de informação aos órgãos de segurança do Município.

Atendimento de 60 solicitações de imagens por delegacias de policia das diversas localidades do Município e 38 gravações capitadas de casos de homicídio que tiveram grande repercussão na mídia local entre agosto e inicio do mês de dezembro.

CONSELHOS	
Meta estimada	Debater os temas relacionados com o uso de drogas ilícitas, buscando soluções que permitam através da prevenção a redução do uso de drogas por parte de cidadãos e implementação de políticas públicas voltadas para a proteção de jovens e mulheres em situação de vulnerabilidade.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Revitalizar as atividades dos Conselhos Antidrogas, Conselho Municipal de Proteção e Defesa Civil e Gabinete de Gestão Integrada do município.	Realização de 12 (doze) reuniões Anuais promovendo a integração dos órgãos de Segurança Pública.
Fortalecer as ações relacionadas ao desarmamento.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Locar imóvel para instalação do Conselho Antidrogas	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
Adquirir equipamentos eletrônicos e mobiliários para os conselhos	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.

	Confeccionar de material gráfico para as campanhas voltadas a prevenção do uso de drogas e acidentes.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
	Criar os cargos de Coordenador e Secretário dos conselhos	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
	Adquirir veículos para os conselhos	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
	Adquirir equipamentos de proteção individual	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
	Promover a reformulação administrativa da estrutura da SEPREV	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
0	Promover campanhas educativas visando à Prevenção a Violência e Promoção aos Direitos Humanos.	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.
1	Criar e implantar a Ouvidoria da SEPREV.	Em Andamento
2	Criar e implantar a Diretoria de Inteligência Corporativa	Iniciativa não realizada em 2014, prevista para o triênio 2015/2016/2017.

PROTEJO	
Meta estimada	Proporcionar atendimento Sócio – Assistencial, articulando os serviços disponíveis, potencializando a rede de proteção social em todas as esferas, através de ações de capacitação técnica e prática para pessoas em situação de vulnerabilidade sócio-econômica e risco social.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	
	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Promover a formação cidadã e sócio - jurídica	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.
Ressocializar jovens para inserção no mercado de trabalho	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.
Promover atividades culturais e esportivas	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.
Adquirir equipamentos permanentes para atendimento aos assistidos.	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.

Mulheres da Paz	
Meta estimada	Capacitar mulheres para atuar nas comunidades que constituem áreas conflagradas com vista à construção e fortalecimento das redes sociais de prevenção e enfrentamento a violência.
Entrega /iniciativa previstas no PPA	
	Iniciativas adotadas/resultado obtido
Capacitar mulheres atuantes na comunidade para que se constituam como mediadoras sociais.	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.
Fortalecer as práticas políticas e sócio culturais, desenvolvidas pelas e para as mesmas.	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.
Construir redes de Prevenção da Violência Domestica e enfrentamento as violências	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.
Adquirir equipamentos permanentes para atendimento às assistidas.	Iniciativa não realizada em 2014 devido a não aprovação de Projeto por parte do Governo Federal.

Sec. Ext. de Conv. e Gestão

ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

DIVISÃO DE PROJETOS E CAPTAÇÃO DE RECURSOS

A Secretaria Extraordinária de Gestão e Convênios foi criada com objetivo geral de apoiar o Governo Municipal na implementação e aperfeiçoamento da sua política para a gestão em relação aos convênios. Além de apoiar a flexibilidade da gestão da administração pública; reforçar a capacidade das instituições centrais para a captação execução e prestação de contas de convênios e contratos de repasse; melhorar a capacidade de gestão dos funcionários públicos em relação aos Convênios e contratos de repasse; melhorar as relações entre a administração pública e o cidadão.

Seguem abaixo algumas ações realizadas pela Secretaria em suas duas Divisões e setores;

- Realização de levantamento diário dos programas abertos no SICONV, com possibilidade de captação para o município de Feira de Santana;
- Busca de outras fontes de captação para celebração de convênios e similares, como União Européia, SUDENE, Embaixada de Bruxelas, entre outros;

Fortalecimento das parcerias com as diversas Secretarias Municipais objetivando identificação dos funcionários específicos que cuidarão de convênios e contratos de repasse em cada uma destas Secretarias;

- Elaboração de Projeto e realização de Cursos de Capacitação para servidores de diversas Secretarias no Sistema de Convênios – SICONV, objetivando atender demandas e carências apontadas no decorrer do ano em parceria com a Secretaria de Planejamento;
- Busca contínua do estreitamento de parceria junto com a CAIXA, através da realização permanente e continuada de reuniões para alinhar a metodologia do trabalho;
- Identificação gestão e fortalecimento de parcerias realizadas com técnicos e analistas de Ministérios, Autarquias e Órgãos da Administração Superior, concedentes de programas de interesse do Município;
- Participação em fóruns, seminários e eventos que envolvem o SICONV e a gestão de convênios e contratos de repasse;
- Acompanhamento e ajustes sistemáticos das propostas cadastradas no SICONV, desde antes da celebração do contrato com o Município, passando pela execução até o relatório final de prestação de contas;
- Elaboração e Confecção de Declarações, Certidões e/ou quaisquer documentos necessários ao Convenio ou Contrato de Repasse, para inclusão no SICONV conforme PI 507, ou ainda em processos de PAC;
- Acompanhamento diário da situação do Município no Tribunal de Justiça da Bahia, Tribunal de Contas do Estado da Bahia, INSS, CAUC, entre outras declarações necessárias ao cadastramento de Propostas.

Vale registrar, por fim, que a Secretaria Extraordinária de Gestão e Convênios apresentou no ano de 2014 19 propostas, o que garantiram ao Município a efetivação de Contratos de Repasse e Convênios no referido ano, conforme tabela anexa.

Relação de Propostas e Convênios 2014

SECRETARIA DE POLÍTICAS DE PROMOÇÃO DA IGUALDADE RACIAL - 20126

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 036956/2014

Objeto: Aquisição de bens de consumo, serviços de pessoa física e material permanente

Valor Global: R\$ 312.053,06

- Valor de Repasse: R\$ 283.613,06

- Valor de Contrapartida: R\$ 28.440,00

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise.

SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA AS MULHERES- 65000

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 019529/2014

Objeto: Implantação de pequenas unidades de beneficiamento de frutas em oito comunidades rurais, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 445.688,00

- Valor de Repasse: R\$ 423.403,60

- Valor de Contrapartida: R\$ 22.284,40

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/Plano de Trabalho enviado para Análise.

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE A FOME- 55000

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 027299/2014

Objeto: Estruturação da rede de serviços de Proteção Social Básica, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 404.050,00

- Valor de Repasse: R\$400.000,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 4.050,00

Data do último parecer: 02/01/2014.

Situação: Proposta/Plano de Trabalho Rejeitados por Impedimento técnico.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 020896/2014

Objeto: Estruturação da rede de serviços de Proteção Social Básica - Aquisição de material de consumo, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 145.348,61

- Valor de Repasse: R\$ 143.000,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 2.348,61

Data do último parecer: 02/01/2014.

Situação: Proposta/Plano de Trabalho Rejeitados por Impedimento técnico.

MINISTÉRIO DO TURISMO- 54000

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 024449/2014

Objeto: Execução do II Encontro do Samba de Raiz da Matinha dos Pretos, na cidade de Feira

Valor Global: R\$ 281.100,00

- Valor de Repasse: R\$ 267.100,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 14.000,00

Data do último parecer: 07/03/2014.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Rejeitados.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 019822/2014

Objeto: Execução da X Festa do Pescador e IV Seminário para Desenvolvimento do lago da Pedra do Cavalo, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 138.550,00

- Valor de Repasse: R\$133.550,00

- Valor de Contrapartida: R\$5.000,00

Data do último parecer: 07/03/2014.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Rejeitados.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 024517/2014

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para execução da Festa do Vaqueiro de Jaguará, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 145.400,00

- Valor de Repasse: R\$ 140.400,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 5.000,00

Data do último parecer: 07/03/2014.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Rejeitados.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 019412/2014

Objeto: Contratação de pessoa jurídica para execução da Festa do Vaqueiro de Ipuaçu, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 145.400,00

- Valor de Repasse: R\$ 140.400,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 5.000,00

Data do último parecer: 07/03/2014.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Rejeitados.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 002460/2014

Objeto: Reforma e Ampliação da Casa do Reisado de São Vicente e Pavimentação da estrada de acesso a esta casa, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 8.000.000,00

- Valor de Repasse: R\$7.680.000,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 320.000,00

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Enviados para Análise.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 008040/2014

Objeto: Construção do Teleférico, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 11.000.000,00

- Valor de Repasse: R\$ 10.560.000,00
- Valor de Contrapartida: R\$ 440.000,00

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Enviados para Análise.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 006658/2014

Objeto: Apoio a projeto de infraestrutura turística - Construção do Centro de Convenções e Teatro, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 7.550.000,00

- Valor de Repasse: R\$ 7.250.000,00
- Valor de Contrapartida: R\$ 300.000,00

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Enviados para Análise.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 007864/2014

Objeto: Execução da XXXIXª Exposição Agropecuária – Expofeira, no Parque de Exposições João Martins da Silva, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 2.052.000,00

- Valor de Repasse: R\$ 1.969.920,00
- Valor de Contrapartida: R\$ 82.080,00

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Enviados para Análise.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 006683/2014

Objeto: Execução do Festival de Filarmônicas, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 300.000,00

- Valor de Repasse: R\$ 285.000,00
- Valor de Contrapartida: R\$15.000,00

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Enviados para Análise.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 002468/2014

Objeto: Reforma e Ampliação do Parque do Saber, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 7.057.000,00

- Valor de Repasse: R\$ 6.757.000
- Valor de Contrapartida: R\$ 300.000,00

Data do último parecer: Não possui parecer.

Situação: Proposta/ Plano de Trabalho Enviados para Análise.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 026195/2014 e 806141/2014

Objeto: Infraestrutura Turística- Reforma da Praça da Kalilândia, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 630.000,00

- Valor de Repasse: R\$ 585.000,00
- Valor de Contrapartida: R\$ 45.000,00

Data do último parecer: 28/08/2014.

Situação: Em execução.

MINISTÉRIO DA CULTURA-42000

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 026088/2014 e 812161/2014

Objeto: Construção de Galpão Cultural no bairro Baraúnas, em Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 700.000,00

- Valor de Repasse: R\$ 673.000,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 27.000,00

Data do último parecer: 03/11/2014.

Situação: Proposta/Plano de Trabalho Aprovados.

MINISTÉRIO DAS CIDADES-56000

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 026148/2014

Objeto: Pavimentação de ruas no bairro Irmã Dulce, na cidade de Feira de Santana.

Valor Global: R\$ 454.292,00

- Valor de Repasse: R\$ 295.300,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 158.992,00

Data do último parecer: 28/08/2014

Situação: Em execução.

Nº da Proposta e/ou nº do convênio: 026137/2014

Objeto: Pavimentação de ruas no bairro Parque Nova América, na cidade de Feira de Santana.

Valor global: R\$ 532.500,00

- Valor de Repasse: R\$ 493.100,00

- Valor de Contrapartida: R\$ 39.400,00

Data do último parecer: 28/08/2014.

Situação: Em execução.

Obra do PAC

Objeto: Centro de Iniciação Esportiva – CIE

Valor Global: R\$ 3.305.635,65

- Valor de Repasse: R\$ 3.305.635,65

- Contrapartida: R\$ 0,00

Situação: Aprovado

Soma: R\$ 43.599.017,32